



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

12.10.2020 186

№

г. Нижний Новгород

Об отборе муниципальных образований для предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения

Во исполнение пункта 1.5 Порядка предоставления и расходования субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, являющегося приложением 3 к подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий Нижегородской области» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

2. Утвердить прилагаемые:

- Порядок конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении

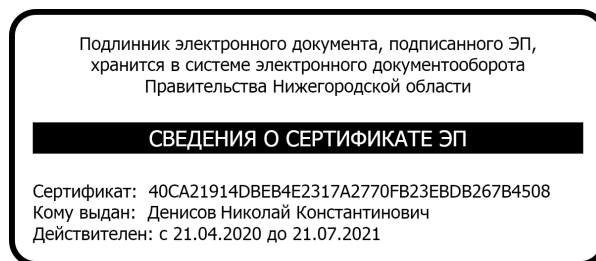
расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения;

- Состав комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения;

- Положение о комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.К.Денисов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от _____ 2020 г. № __

Порядок
конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на
оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств
муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по
договору найма жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения порядка проведения отбора муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области для предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее – отбор, субсидия), и определяет порядок объявления о проведении отбора, сроки и порядок подачи участниками отбора документов, необходимых для проведения отбора, перечень таких документов, требования к ним, а также сроки и порядок их рассмотрения, основания для отказа в участии в отборе, порядок формирования конкурсной комиссии, порядок определения победителей отбора, в том числе критерии оценки заявок, порядок размещения информации о результатах проведения отбора, а также содержит информацию о сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора и его результатах.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание

финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, являющимся приложением 4 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – Правила), а также Порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, являющимся приложением 3 к подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий Нижегородской области» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280 (далее – Порядок предоставления субсидии).

1.3. Организатором проведения отбора является министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод).

1.4. Участниками отбора являются муниципальные районы, муниципальные и городские округа Нижегородской области (далее – муниципальные образования, заявители, участники отбора), претендующие на получение субсидии.

1.5. Отбор проводится конкурсной комиссией, формируемой Минсельхозпродом из числа должностных лиц Минсельхозпрода (далее – Комиссия). Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом Минсельхозпрода.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по

адресу: <http://www.mcx-nnov.ru> не позднее 30 календарных дней до срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Муниципальные образования, изъявившие желание принять участие в отборе, в срок до 1 июня года, предшествующего году, в котором планируется получение субсидии (для получения субсидии в 2020 году – в срок до 15 октября 2020 г., для получения субсидии в 2021 году – в срок до 5 декабря 2020 г.), представляют в Минсельхозпрод заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов (далее – заявка);

- список граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку. Список граждан формируется в соответствии с Порядком формирования и утверждения списка граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения на очередной финансовый год и плановый период, являющемся приложением к Порядку предоставления субсидии, на основании заявлений, представленных гражданами, претендующими на получение жилья по договору найма жилого помещения, составленных по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку;

- перечень планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде будут привлечены граждане – получатели жилья по договорам найма жилых помещений, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку (далее – перечень штатных единиц);

- сведения о размерах средств местного бюджета на очередной финансовый год на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых может быть предоставлена субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения;

- копии документов работодателей, подтверждающих решение об участии в программных мероприятиях, и сведения о размерах средств, привлекаемых

работодателем для реализации программных мероприятий, в объеме, необходимом для их исполнения;

- бюджетная заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- копия решения органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающего участие муниципального образования в реализации мероприятий по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения (далее – программные мероприятия);

- документы, подтверждающие права муниципального образования на земельный участок для строительства жилого помещения (жилого дома), предоставляемого по договору найма жилого помещения на условиях, предусмотренных Правилами;

- проект (рабочий проект) планируемого к строительству жилого помещения (жилого дома);

- копия положительного заключения экспертизы сметной документации (в случае обязательного его получения);

- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства (в случае обязательного его получения).

В случае отсутствия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства (в случае обязательного его получения) на дату подачи заявки муниципальные образования представляют договор на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.3. Копии документов заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, для составления (оформления) которых утверждены формы, должны быть составлены (оформлены) в соответствии с утвержденными формами.

Документы не должны содержать ошибок и (или) подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и (или) иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивых сведений.

2.4. Должностное лицо, подписавшее заявление от имени муниципального образования, несет ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых в заявке.

2.5. Заявка регистрируется Минсельхозпродом в день поступления.

2.6. На основании заявок муниципальных образований Минсельхозпрод формирует заявочную документацию и направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в срок, предусмотренный извещением Министерства сельского хозяйства России о проведении отбора.

2.7. В течение 20 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, Комиссия:

1) рассматривает поступившие заявки, проводит отбор муниципальных образований в соответствии с критериями отбора муниципальных образований, установленными в пункте 1.6 Порядка предоставления субсидии, и формирует рейтинг муниципальных образований, претендующих на получение субсидии (далее – рейтинг), в порядке убывания размера общей площади жилых помещений (жилых домов), предусмотренного в списке граждан и (или) в перечне штатных единиц от соответствующего муниципального образования;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении муниципального образования в рейтинг.

2.8. Основания для принятия Комиссией решения об отказе во включении муниципального образования в рейтинг:

1) муниципальным образованием представлены документы, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, или документы представлены не в полном объеме;

2) несоответствие муниципального образования одному или нескольким критериям отбора муниципальных образований, установленным в пункте 1.6 Порядка предоставления субсидий;

3) в документах, включенных муниципальным образованием в состав заявки, содержатся недостоверные сведения.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии, не позднее 1 рабочего дня с даты проведения заседания Комиссии.

2.10. На основании составленного Комиссией рейтинга с учетом установленной в нем очередности Минсельхозпродом формируется сводный список граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений на соответствующий финансовый период по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, который направляется на рассмотрение в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленном порядке для принятия решения о софинансировании расходных обязательств Нижегородской области.

2.11. Информация о результатах проведения отбора, включающая информацию об органах местного самоуправления, участвующих в отборе, и рейтинг муниципальных образований, размещается на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mcx-nnov.ru> в течение 30 дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку конкурсного отбора
муниципальных образований для
предоставления субсидий на оказание
финансовой поддержки при
исполнении расходных обязательств
муниципальных образований по
строительству жилья,
предоставляемого по договору найма
жилого помещения

Министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий
по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения,
в _____ году

(наименование муниципального района / городского округа Нижегородской
области)

направляет комплект документов на получение субсидии на реализацию
мероприятий по строительству жилья, предоставляемого по договору найма
жилого помещения, и гарантирует достоверность представляемых сведений.

С условиями предоставления субсидии ознакомлены.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку конкурсного отбора
муниципальных образований для
предоставления субсидий на оказание
финансовой поддержки при
исполнении расходных обязательств
муниципальных образований по
строительству жилья,
предоставляемого по договору найма
жилого помещения

СПИСОК

граждан, претендующих на получение жилья по договору найма жилого
помещения, на _____ ГОД,

по _____
(наименование муниципального района (городского округа)
Нижегородской области)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата подачи заявления	Место работы, должность	Количес- твенный состав семьи, чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость 1 кв.м. общей площади жилья, руб.	Объем средств, предусмотренный на строительство жилья, тыс.рублей			
							всего	в том числе:		
								запрашив- аемый объем субсидии	объем средств местного бюджета	объем средств внебюдж- етных источник- ов
<i>наименование муниципального района (городского округа)</i>										
1										
+										
	Всего по району (округу)	х	х	х	х	х				

(должность лица, составившего список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку конкурсного отбора
муниципальных образований для
предоставления субсидий на оказание
финансовой поддержки при
исполнении расходных обязательств
муниципальных образований по
строительству жилья,
предоставляемого по договору найма
жилого помещения

ПЕРЕЧЕНЬ

планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в
соответствующем финансовом периоде будут привлечены граждане – получатели
жилья по договорам найма жилых помещений, на _____ год,

по _____
(наименование муниципального района (городского округа)
Нижегородской области)

№	Должность (специальность)	Количество штатных единиц	Место работы, должность	Размер общей площади жилья, кв.м.	Стоимость 1 кв.м. общей площади жилья, руб.	Объем средств, предусмотренный на строительство жилья, тыс. рублей			
						всего	в том числе:		
					запраши ваемый объем субсиди и		объем средств местног о бюджета	Объем средств внебюд жетных источни ков	
<i>наименование муниципального района (городского округа)</i>									
1									
+									
	Всего по району (округу)	x	x	x	x				

Руководитель организации – работодателя _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(должность)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку конкурсного отбора
муниципальных образований для
предоставления субсидий на оказание
финансовой поддержки при
исполнении расходных обязательств
муниципальных образований по
строительству жилья,
предоставляемого по договору найма
жилого помещения

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

(наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области)
на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по строительству жилья
на сельских территориях, предоставляемого гражданам по договору найма жилого
помещения на ____ год

Наименование мероприятия, целевого индикатора	ВСЕГО	В том числе:			Единица измерения целевого индикатора	Значение целевого индикатора
		запрашиваемый объем субсидии	объем средств местных бюджетов	объем средств внебюджетных источников		
Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения					X	X
Ввод жилых помещений (жилых домов), предоставляемых на условиях найма гражданам, проживающим на сельских территориях	X	X	X	X	кв.м.	
Количество семей, получивших жилые помещения (жилые дома) на условиях найма	X	X	X	X	семьи	

(должность)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку конкурсного отбора
муниципальных образований для
предоставления субсидий на оказание
финансовой поддержки при
исполнении расходных обязательств
муниципальных образований по
строительству жилья,
предоставляемого по договору найма
жилого помещения

 (наименование органа местного самоуправления)
 от гражданина(ки) _____
 (ФИО)

 проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

включить

меня,

 (ФИО)
 паспорт _____, выданный _____
 (серия, номер) (кем, когда)

_____ " ____ " _____ Г.,
 В состав участников мероприятий по строительству жилья, предоставляемого по договору найма
 жилого помещения, в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное
 развитие сельских территорий».

Состав семьи:

супруг (супруга) _____
 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;
 дети:

_____ (ФИО) _____ (дата рождения);
 проживает по адресу: _____;

_____ (ФИО) _____ (дата рождения);
 проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____;
 (ФИО) (дата рождения)

_____;
 (ФИО) (дата рождения)

_____;
 (ФИО) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Достоверность предоставленных сведения подтверждаю.

Я подтверждаю, что даю органам местного самоуправления _____ муниципального района (городского округа) Нижегородской области (далее – орган местного самоуправления) и министерству сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – министерство) согласие на обработку своих персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе в целях участия в мероприятиях по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696. Я ознакомлен(а), что даю:

1) согласие на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации;

2) согласие производить обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, с размещением обрабатываемых персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях, сети Интернет;

3) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, которого требуют цели обработки персональных данных;

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных их обработка может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных".

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления и министерство функций, полномочий и обязанностей.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ ;

(ФИО, подпись)

(дата)

2) _____ ;

(ФИО, подпись)

(дата)

3) _____ ;

(ФИО, подпись)

(дата)

4) _____ ;

(ФИО, подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;

(наименование документа и его реквизиты)

2) _____ ;

(наименование документа и его реквизиты)

3) _____ ;

(наименование документа и его реквизиты)

- 4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____.
(наименование документа и его реквизиты)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от _____ № _____

Состав

комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления
субсидии на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных
обязательств муниципальных образований по строительству жилья,
предоставляемого по договору найма жилого помещения

Денисов Николай Константинович - министр сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, председатель комиссии;

Григорьев Олег Викторович - заместитель министра, заместитель председателя комиссии;

Кочутова Мария Константиновна - главный специалист отдела развития инфраструктуры села и модернизации производства, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алюков Дмитрий Владимирович - начальник отдела развития инфраструктуры села и модернизации производства;

Бакина Людмила Михайловна - начальник управления бюджетного учета, финансового контроля и правовой работы;

Макаров Сергей Дмитриевич - начальник отдела инвестиционной политики и земельных отношений;

Усова Ирина Александровна - заместитель начальника управления бюджетного учета, финансового контроля и правовой работы - начальник отдела правовой работы, судебной защиты и организации закупок;

Фирстов Алексей Олегович - начальник отдела финансирования.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение

о комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения (далее – Комиссия), создана в целях проведения отбора муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее – муниципальные образования) для предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения (далее – отбор) и формирования рейтинга муниципальных образований (далее – рейтинг).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, являющимся приложением 4 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, Порядком предоставления и расходования субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на оказание

финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, являющимся приложением 3 к подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий Нижегородской области» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, с прилагаемыми документами (далее – заявка), представленных муниципальными образованиями, в соответствии с Порядком отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения (далее – Порядок отбора);
- формирование рейтинга муниципальных образований;
- принятие решения об отказе во включении муниципального образования в рейтинг.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Полномочия председателя Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- объявляет результаты заседания Комиссии или поручает объявлять данные результаты кому-либо из членов Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Полномочия заместителя председателя Комиссии:

- осуществляет полномочия, возложенные на него председателем Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случаях его временного отсутствия, по поручению председателя Комиссии и (или) при невозможности осуществления председателем Комиссии своих полномочий.

3.4. Секретарь Комиссии участвует в заседании Комиссии без права голоса, обеспечивает организацию деятельности Комиссии, в том числе осуществляет:

- прием заявок муниципальных образований, изъявивших желание принять участие в отборе;
- проверку наличия и полноту представления документов в составе заявки;
- подготовку протокола заседания Комиссии;
- оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии.

3.5. Член Комиссии имеет право:

- знакомиться с материалами для рассмотрения на заседании Комиссии;
- выступать по вопросам повестки заседания Комиссии;
- в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, требовать внесения в протокол особого мнения;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

3.6. Члены Комиссии в заседаниях Комиссии принимают участие лично.

3.7. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в пункте 2.1 Порядка конкурсного отбора.

В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению заседание Комиссии проводится заместителем председателя Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.9. В заседании Комиссии не может участвовать член Комиссии, лично заинтересованный в итогах отбора.

Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в заседании Комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания Комиссии.

3.10. Решения членов Комиссии по рассмотренным заявкам принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.11. В соответствии с повесткой заседания Комиссии результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Комиссии, в котором указываются:

- информация о количестве поступивших заявок на участие в предоставлении субсидии;
- сведения о количестве заявок, в отношении которых имеются основания для принятия решения об отказе во включении муниципального образования в рейтинг;
- сведения об объеме вводимого жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по каждой заявке от муниципальных образований.

3.13. По итогам отбора Комиссией формируется рейтинг муниципальных образований, претендующих на получение субсидии, в порядке убывания показателя объема вводимого жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

3.14. Протокол заседания Комиссии и рейтинг подписываются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии, в день проведения заседания Комиссии.
