

_____ (инициалы, фамилия)
от _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков),
полученного(ых) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другими
официальным _____ мероприятием _____ (нужное _____ подчеркнуть)

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия)

_____ (место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____ (наименование подарка)

сдан по акту приема – передачи № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

В _____ (наименование уполномоченного органа)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)