Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 16 февраля 2021 года N 16815-302-020

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ

РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 января 2021 г. N 20

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Учреждения).

2. Признать утратившим силу:

приказ министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 23 сентября 2011 г. N 130 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется для составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждений начиная с 2021 года.

Министр

Н.К.ДЕНИСОВ

Утвержден

приказом министерства сельского

хозяйства и продовольственных

ресурсов Нижегородской области

от 25 января 2021 г. N 20

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА

СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - Порядок, План) разработан в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н (далее - Требования), и распространяется на государственные бюджетные учреждения Нижегородской области, находящиеся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Министерство, Учреждения).

1.2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон Нижегородской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, или на текущий финансовый год и плановый период, если закон Нижегородской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период и действует в течение срока действия закона о бюджете.

При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный [абзацем первым](#P45) настоящего пункта, показатели Плана по решению Министерства утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.3. План составляется по кассовому методу, в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

1.4. Формирование Плана осуществляется в автоматизированной информационной системе "АЦК Планирование".

2. Сроки и порядок составления проекта Плана

2.1. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.2. Проект Плана составляется Учреждением по форме согласно приложению к Требованиям при формировании проекта закона об областном бюджете в течение 5 рабочих дней со дня доведения Учреждению Министерством информации о планируемых к предоставлению объемах средств областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3. К проекту Плана Учреждение формирует обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат.

Плановые показатели по поступлениям и по выплатам, включаемые в План, формируются Учреждением в соответствии с Требованиями.

2.4. Учреждение составляет проект Плана:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимости в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2.5. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) Учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

План формируется с дополнительной детализацией по статьям классификации операций сектора государственного управления.

2.6. Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям и выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения.

3. Сроки и порядок утверждения Плана

3.1. Министерство осуществляет рассмотрение проекта Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

3.2. В случае наличия замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта Плана Министерство направляет проект Плана Учреждению с обоснованием причин возврата.

3.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней вносит изменения в проект Плана в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Плана в Министерство.

3.4. Министерство рассматривает и принимает уточненный проект Плана в течение 3 рабочих дней после получения уточненного проекта Плана.

3.5. После принятия в установленном порядке закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проект Плана при необходимости уточняется Учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из областного бюджета объемах субсидий.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей государственного задания и размера субсидий на выполнение государственного задания.

3.6. Уточненный проект Плана подлежит рассмотрению, согласованию и принятию в течение 10 рабочих дней с даты утверждения закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Министерство осуществляет согласование Плана в автоматизированной информационной системе "АЦК Планирование" и путем направления Учреждению соответствующего письма за подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица.

3.7. План утверждается уполномоченным лицом Учреждения и подлежит размещению на официальном сайте о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных подразделениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок внесения изменений в План

4.1. Учреждение осуществляет ведение Плана путем внесения изменений в показатели Плана текущего финансового года, очередного года и планового периода.

4.2. Внесение изменений в показатели Плана осуществляется путем формирования в автоматизированной информационной системе "АЦК Планирование" электронного документа "План ФХД", созданного путем изменения ранее утвержденного Плана.

Учреждение вносит изменения в показатели Плана в автоматизированной информационной системе "АЦК Планирование", доводит до статуса "согласование с учредителем" и направляет в министерство пакет документов, содержащий обоснование необходимости внесения изменений и расчеты, подписанные руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.3. Изменение показателей Плана в течение финансового года осуществляется в том числе в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

4.4. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

4.5. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.6. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

4.7. Министерство осуществляет рассмотрение и согласование изменений в План в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 4.2](#P88) настоящего Порядка.