



**Министерство  
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

*29 декабря 2018 года*

№ 224

г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области и государственных казенных учреждений, находящихся в его ведении

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.16 Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 237, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области и государственных казенных учреждений, находящихся в его ведении.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется начиная с момента составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 27 сентября 2011 г. № 133.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра О.В. Григорьева.

Министр



Н.К. Денисов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского хозяйства  
и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области  
от «29» декабря 2018 г. № 224

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области и государственных казенных учреждений, находящихся в его ведении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Министерство) и государственных казенных учреждений, находящихся в его (далее - Порядок), определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства и государственных казенных учреждений, находящихся в его ведении (далее – учреждения).

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Составление бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета составляется в следующем порядке:

2.1.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) на основании доведенных до Министерства и учреждений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств). В смете справочно указываются объем и

распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.1.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с указанием кодов статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.1.3. Бюджетная смета составляется:

2.1.3.1. разделы 1 и 5 – в пределах доведенных бюджетных ассигнований;

2.1.3.2. разделы 2-4 – в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.1.4. При доведении министерством финансов Нижегородской области Министерству как главному распорядителю бюджетных средств (далее - главный распорядитель) лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в разрезе кода классификации операций сектора государственного управления, дополнительного функционального кода, дополнительного кода расхода показатели сметы Министерства и учреждений дополнительно детализируются по коду аналитического показателя.

2.1.5. Смета Министерства и учреждений составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2.1.6. Смета составляется Министерством и учреждениями по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в рублях с двумя десятичными знаками на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.1.7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.8. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до Министерства и учреждений бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.1.9. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до Министерства и учреждений лимитам

бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

2.2. Проект сметы на очередной финансовый год и на плановый период формируется Министерством и учреждениями в процессе формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### 3. Порядок утверждения сметы

3.1. Смета Министерства подписывается лицом, ответственным за составление сметы, и утверждается министром сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области или лицом, уполномоченным действовать от имени Министерства.

3.2. Смета учреждения подписывается лицом, ответственным за составление сметы, и утверждается руководителем учреждения или лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения в установленном законодательством порядке. Смета учреждений предоставляется для согласования в структурное подразделение Министерства, осуществляющее координацию деятельности соответствующего учреждения, в трех экземплярах. Один экземпляр остается в Министерстве, два экземпляра сметы возвращаются в учреждение: один – для исполнения, второй – для предоставления в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

3.3. Сметы Министерства и учреждений утверждаются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения главным распорядителем соответствующих лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

### 4. Порядок ведения сметы

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Министерству и учреждениям в установленном управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области порядке бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются Министерством и учреждениями по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком

"плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

4.3.1. изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

4.3.2. изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств;

4.3.3. изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств;

4.3.4. изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

4.3.5. изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном Министерством порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется не более 1 раза в квартал до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются главному распорядителю не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.7. Уточненные показатели сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на конец текущего финансового года и планового периода составляются в соответствии с п. 2.1.6 настоящего Порядка и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

---



Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте		код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>																	
							<b>Всего</b>										

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте		код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>																	
							<b>Всего</b>										

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)			на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)			на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
	код по ОКВ	на 20__ год (на первый год планового периода)	код по ОКВ	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Сумма				

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

\*\*\*\* Указывается код классификации операций государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).



Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)													
		раздел		подраздел			целевая статья		вид расходов		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)						
		3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15	16					
1	2				6	7														
Итого по коду БК																				

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиционных юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)														
		раздел		подраздел			целевая статья		вид расходов		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)							
		3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15	16						
1	2				6	7															
Итого по коду БК																					

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел		целевая статья		вид расходов	в рублях (рубелем эквиваленте)		в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рубелем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ					
		3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16		
	2						7											
<b>Итого по коду БК</b>							<b>Всего</b>											

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел		целевая статья		вид расходов	в рублях (рубелем эквиваленте)		в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рубелем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ					
		3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16		
	2						7											
<b>Итого по коду БК</b>							<b>Всего</b>											

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		1	2	3	4
Валюта					

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.