ГУБЕРНАТОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 16 июня 2015 г. N 1049-р

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей в органах исполнительной власти Нижегородской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
В.П.ШАНЦЕВ

Утвержден  
распоряжением Губернатора  
Нижегородской области  
от 16 июня 2015 года N 1049-р

ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ  
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ВЛАСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства (далее - Губернатор Нижегородской области) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей в органах исполнительной власти Нижегородской области (далее - гражданские служащие).

2. Гражданские служащие при принятии решения о выполнении иной оплачиваемой работы обязаны соблюдать следующие требования:

- уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) должно быть направлено Губернатору Нижегородской области до начала выполнения вышеуказанной работы;

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможности возникновения конфликта интересов (возникновению конфликта интересов);

- при выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Уведомление Губернатора Нижегородской области осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы, любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;

- нарочными, курьерами;

- лично гражданскими служащими (через окна приема почты).

5. Прием, регистрация и направление уведомления Губернатору Нижегородской области осуществляется аппаратом Правительства Нижегородской области в соответствии с разделом 6 Регламента Правительства Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 года N 920.

6. Уведомление с резолюцией Губернатора Нижегородской области направляется в управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области (далее - Управление).

7. В день поступления в Управление уведомление регистрируется ответственным сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и незамедлительно приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу государственными  
гражданскими служащими, замещающими  
должности руководителей и заместителей  
руководителей в органах исполнительной  
власти Нижегородской области

Губернатору Нижегородской области,

Председателю Правительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, орган исполнительной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

власти Нижегородской области,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004

года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, должностные обязанности,

дата начала и окончания выполнения иной работы)

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное от

государственной гражданской службы Нижегородской области время и не

повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N

79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу государственными  
гражданскими служащими, замещающими  
должности руководителей и заместителей  
руководителей в органах исполнительной  
власти Нижегородской области

Журнал  
регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой  
деятельности государственными гражданскими служащими

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время принятия уведомления | ФИО служащего, обратившегося с уведомлением | Краткое содержание уведомления | ФИО и подпись сотрудника, принявшего уведомление | Дата и время передачи уведомления представителю нанимателя | ФИО и подпись сотрудника, кому передано уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |