Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу министерства
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от 09.11.2026 № 450

Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности, импортозамещения и развития экспортного потенциала

Сектор развития экспортного потенциала

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
_____ №_____
г. Нижний Новгород

заведующего сектором

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области заведующего сектором развития экспортного потенциала отдела пищевой и перерабатывающей промышленности, импортозамещения и развития экспортного потенциала министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – заведующий сектором) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к главной группе должностей государственной гражданской службы (группа 4) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование промышленности и энергетики.

Вид профессиональной служебной деятельности: регулирование пищевой и перерабатывающей промышленности.

1.3. Заведующий сектором назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Заведующий сектором непосредственно подчиняется начальнику отдела пищевой и перерабатывающей промышленности, импортозамещения и развития экспортного потенциала министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – начальник отдела).

1.5. В непосредственном подчинении заведующего сектором находятся сотрудники сектора развития экспортного потенциала отдела пищевой и

перерабатывающей промышленности, импортозамещения и развития экспортного потенциала министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – сотрудники сектора, сектор, министерство).

1.6. На время отсутствия заведующего сектором его обязанности исполняет один из сотрудников отдела по решению министра.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности заведующего сектором устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры[1].

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей государственной гражданской службы для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются не менее одного года стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря

---

[1] Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется в отношении граждан (гражданских служащих), указанных в статье 3 Федерального закона от 30 июня 2016 г № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»».

2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Бюджетный Кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

Закон Нижегородской области от 31 июля 2018 г. № 74-З «О развитии сельского хозяйства в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З «О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства»;

Закон Нижегородской области от 9 августа 2011 г. № 111-З «Об обеспечении продовольственной безопасности в Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 237 «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

основные направления и приоритеты государственной политики в области агропромышленного комплекса;

формы и методы организации деятельности предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности;

основные направления развития пищевой и перерабатывающей промышленности;

методика анализа деятельности организаций пищевой и перерабатывающей промышленности;

международное сотрудничество в области развития экспортного потенциала Нижегородской области;

правила юридической техники формирования нормативных правовых актов;

в) профессиональные умения:

работа в системе электронного документооборота (СЭДО) с использованием электронной подписи;

обработка статистической отчетности о производстве и реализации продукции организациями пищевой и перерабатывающей промышленности;

работа с поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

структура органов государственной власти и местного самоуправления;

понятие нормы права, нормативного правового акта;

понятие проекта нормативного правового акта, этапы его разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

2) к функциональным умениям:

осуществление работы по эффективному взаимодействию со структурными подразделениями министерства, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, отраслевыми союзами, ассоциациями, государственными учреждениями, подведомственными министерству, иными органами, организациями и гражданами;

разработка, рассмотрение и согласование проектов правовых актов и иных документов;

организация работы по подготовке методических рекомендаций и разъяснений;

организация работы по подготовке аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства;

принятие мер для защиты персональных данных при их обработке.

III. Должностные обязанности

Заведующий сектором исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Организует работу сектора, обеспечивает соблюдение сотрудниками сектора служебного распорядка министерства, должностных регламентов, правил и норм охраны труда.

3.2. Распределяет обязанности между сотрудниками сектора, направляет их деятельность и контролирует результаты работы, содействует профессиональному развитию и инициативе сотрудников сектора, организует подготовку их аттестации, вносит руководству предложения о поощрении либо о наложении на них взысканий в случаях допущенных нарушений.

3.3. Принимает участие в разработке государственных программ развития агропромышленного комплекса Нижегородской области.

3.4. Принимает участие в обеспечении организационно – экономических условий функционирования отраслей пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.5. Разрабатывает и принимает участие в реализации правовых актов о предоставлении субсидий на государственную поддержку агропромышленного комплекса.

3.6. Разрабатывает предложения по продовольственной, ценовой

политике в пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.7. Осуществляет подготовку ценовых и аналитических материалов, расчетных и прогнозных балансов основных видов продовольственных товаров и сельскохозяйственного сырья.

3.8. Проводит мониторинг состояния продовольственной безопасности в Нижегородской области.

3.9. Разрабатывает предложения по развитию межрегионального и международного сотрудничества в сфере агропромышленного комплекса, экспортного потенциала организаций агропромышленного комплекса Нижегородской области.

3.10. Осуществляет мониторинг уровней цен при проведении государственных закупочных и товарных интервенций, подготовку аналитических материалов, организует работу по обеспечению участия организаций агропромышленного комплекса в государственных закупочных и товарных интервенциях на рынке зерна.

3.11. Организует составление прогнозов развития экспорта сырья и продовольствия, производимых в Нижегородской области.

3.12. Организует маркетинговые исследования по определению проблем, связанных со сбытом продукции, объемов продаж сельскохозяйственной продукции в целом и по сегментам рынка.

3.13. Составляет прогнозы развития рынка сырья и продовольствия, производимого в Нижегородской области.

3.14. Оказывает консультационную помощь специалистам органов управления сельским хозяйством муниципальных образований Нижегородской области (далее – муниципальные образования), руководителям и специалистам товаропроизводителей агропромышленного комплекса по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.15. Принимает участие в разработке проектов правовых актов и договоров (соглашений), осуществляет рассмотрение и подготовку отзывов на проекты правовых актов и договоров (соглашений), разработанных исполнительными органами Нижегородской области, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.16. По направлениям государственной поддержки агропромышленного комплекса, отнесенным к компетенции отдела, принимает участие в обеспечении соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению министерством бюджетных полномочий (в осуществлении внутреннего финансового контроля), в том числе:

осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления;

осуществляет сбор отчетов о достижении результатов предоставления субсидий, анализ содержащейся в них информации и направление в соответствующее структурное подразделение министерства для свода и (или) принятия решения по результатам предоставления субсидий, формирование предложений по установлению значений результатов использования субсидий на следующий год;

осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований переданных им отдельных

государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

3.17. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.18. Участвует в мероприятиях по профессиональному развитию руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.19. Организует своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации и Нижегородской области срок.

3.20. Организует рассмотрение и подготовку ответов на запросы и обращения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленном порядке заверяет копии документов.

3.21. Принимает участие в мероприятиях по развитию проектно-ориентированной системы управления, внедрению бережливых технологий и технологий искусственного интеллекта в деятельности министерства.

3.22. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.23. Выполняет иные поручения начальника отдела в пределах своей компетенции.

3.24. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.25. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.26. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от

1 декабря 2009 г.

3.27. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым заведующий сектором вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей заведующий сектором вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) внесения начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела;

2) подготовки проектов писем исполнительным органам Нижегородской области, муниципальным образованиям, организациям и гражданам по направлениям деятельности сектора и отдела;

3) оказания консультативной и методической помощи муниципальным образованиям в пределах своей компетенции.

4.2. При исполнении должностных обязанностей заведующий сектором обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) подготовки в пределах своей компетенции информационно-аналитических, статистических, отчетных и иных документов и материалов;

2) составления планов работы и отчетов по итогам своей работы в указанные сроки;

3) изучения законодательства в области рассматриваемых вопросов, входящих в его компетенцию, и переданных на исполнение документов;

4) взаимодействия со структурными подразделениями министерства, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, отраслевыми союзами, ассоциациями, государственными учреждениями, подведомственными министерству, иными органами, организациями и гражданами;

5) представления проектов приказов и иных документов на рассмотрение начальнику отдела.

V. Перечень вопросов, по которым заведующий сектором вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Заведующий сектором в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам реализации государственной политики в сфере развития агропромышленного комплекса Нижегородской области.

5.2. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) подготовки ценовых и аналитических материалов, расчетных и

прогнозных балансов основных видов продовольственных товаров и сельскохозяйственного сырья;

2) проведения мониторинга состояния продовольственной безопасности в Нижегородской области, уровней цен при проведении государственных закупочных и товарных интервенций;

3) организации маркетинговых исследований по определению проблем, связанных со сбытом продукции, объемов продаж сельскохозяйственной продукции в целом и по сегментам рынка.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия заведующего сектором в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей заведующий сектором взаимодействует со структурными подразделениями министерства, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия заведующего сектором включает в себя:

1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;

2) согласование проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;

3) консультирование по вопросам, относящимся к своей компетенции;

4) участие в работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;

5) ведение деловой переписки.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства

Заведующий сектором не принимает участие в оказании государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности заведующего сектором в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом ознакомлен(а) _____ _____
подпись ФИО

1 экземпляр получил(а) на руки _____ _____
подпись дата

В дело №_____