



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

28.01.2025

№ 29

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка проведения отбора
проектов развития производства молока**

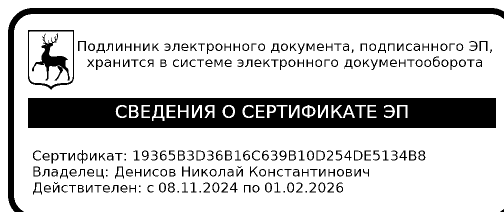
В соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий на поддержку производства молока, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по поддержке производства молока за счет средств федерального бюджета и областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 8 февраля 2024 г. № 47,

п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора проектов развития производства молока.

Министр

Н.К.Денисов



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от 28.01.2025 2025 г. № 29

Порядок
проведения отбора проектов развития производства молока

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях реализации Порядка и условий предоставления субсидий на поддержку производства молока, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по поддержке производства молока за счет средств федерального бюджета и областного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Нижегородской области от 8 февраля 2024 г. № 47 (далее – Порядок и условия), с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющихся приложением 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее - Правила), и определяет порядок проведения министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод) отбора проектов развития производства молока (далее – отбор проектов, проекты) в целях предоставления субсидий на поддержку производства молока (далее - субсидии), а также перечень и формы документов, на основании которых осуществляется отбор проектов.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявочная документация - соответствующий требованиям, установленным

настоящим Порядком, пакет документов, на основании которого осуществляется отбор проектов;

период реализации проекта – период, в котором фактически осуществлены затраты на собственное производство и реализацию молока коровьего, козьего и (или) овечьего.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Порядком и условиями и Правилами.

1.3. К участию в отборе проектов допускаются проекты, представленные хозяйствующими субъектами, соответствующими категории получателей субсидий, установленной пунктом 5 Порядка и условий (далее – участники отбора).

Участники отбора на дату подачи заявочной документации должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 6.2 Порядка и условий.

1.4. Отбор проектов может проводиться несколько раз в год при наличии бюджетных средств на предоставление субсидий.

2. Направление заявочной документации и требования к составу заявочной документации

2.1. Минсельхозпрод не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявочной документации размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минсельхозпрода) информацию о проведении отбора проектов.

2.2. Информация о проведении отбора проектов должна содержать:

даты начала и окончания приема заявочной документации;

время приема заявочной документации;

адрес приема заявочной документации;

период реализации проекта.

2.3. К участию в отборе проектов допускаются проекты, реализуемые в периоде, установленном в информации о проведении отбора проектов.

2.4. Для участия в отборе проектов участники отбора направляют

сформированный в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя), в Минсельхозпрод заявочную документацию, включающую:

заявку на участие в отборе проектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информацию ФГИС ВетИС «Меркурий» об оформленных электронных ветеринарных сопроводительных документах, отражающих объемы производства и реализации продукции животноводства (молока сырого, сливок сырых), прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу, за период реализации проекта;

информацию ФГИС ВетИС «Хорриот» о виде и количестве зарегистрированного поголовья по состоянию на 1-е число месяца, следующего за кварталом, предшествующим периоду реализации проекта;

доверенность, подтверждающую полномочия лица на подписание заявочной документации (не предоставляется в случае подписания заявочной документации лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заинтересованного лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

2.5. Документы в составе заявочной документации должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6. Прием и регистрация заявочной документации производится в автоматическом режиме в системе «Программный комплекс «Учет бюджетных

средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» на платформе «1С: Предприятие 8» (далее – Система) с присвоением номера и фиксации даты и времени поступления заявочной документации.

3. Проведение отбора проектов

3.1. Минсельхозпрод:

в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в информации о проведении отбора проектов, рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

в случае выявления необходимости корректировки заявочной документации направляет участнику отбора проектов на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе проектов, письмо с перечнем замечаний.

Участник отбора в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний, устраняет замечания и направляет доработанную заявочную документацию в Минсельхозпрод в форме электронного документа через личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя.

3.2. Минсельхозпрод принимает решение о признании проекта не прошедшим отбор проектов в случаях:

несоответствия заявочной документации требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и (или) непредставление (представление не в полном объеме) информации, предусмотренной заявочной документацией;

недостовренности представленной участником отбора информации;

несоответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствия информации, представленной участником отбора в заявочной документации, условиям предоставления субсидий, установленным Порядком и условиями и Правилами.

3.3. Участник отбора вправе отозвать заявочную документацию, направив в Минсельхозпрод соответствующее уведомление.

3.4. Решение об утверждении перечня проектов, прошедших отбор, оформляется приказом Минсельхозпрода в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в информации о проведении отбора проектов. Приказ публикуется на официальном сайте Минсельхозпрода не позднее 2 рабочих дней с даты его подписания.