

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского  
хозяйства и продовольственных  
ресурсов Нижегородской области  
от 13.11.2024 № 470

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, сельскохозяйственным потребительским кооперативам в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющихся приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее - Правила), регулирует порядок предоставления из областного бюджета в 2024 году субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии,

а также требования к предоставлению отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельским территориям Нижегородской области, а также перечень сельских агломераций Нижегородской области для целей реализации настоящего Порядка утверждается министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, в целях достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.13 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется Минсельхозпродом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Получатели субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации определены Указом Губернатора Нижегородской области от 23 октября 2024 г. № 208 по итогам отбора проектов развития сельской кооперации, проведенного в порядке, установленном приказом министерства сельского хозяйства

и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 6 июня 2024 г. № 228 «Об утверждении Порядка проведения в 2024 году отбора проектов развития сельской кооперации» (далее соответственно – получатели субсидии, Решение).

Наименования получателей субсидии указаны в перечне получателей субсидии, установленном в приложении к настоящему Порядку.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов утверждается приказом Минсельхозпрода.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Минсельхозпродом и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) наличие у получателя субсидии фактически понесенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) возмещение затрат, предусмотренных в пункте 1.6 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

5) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, получателем субсидии у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается;

б) срок эксплуатации техники, транспорта, оборудования и объектов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, в году получения субсидии не должен превышать 3 года с года их производства;

7) источником возмещения затрат, предусмотренных в пункте 1.6 настоящего Порядка, не может быть грант «Агростартап», полученный грантополучателем;

8) в случае если источником затрат получателя субсидии, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка техники, транспорта, оборудования и объектов.

2.2. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом,

в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом

в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

7) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) иные требования:

а) в отношении получателя субсидии не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет);

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области;

в) получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

2.3. Получатель субсидии, указанный в Решении, в срок не позднее 1 декабря текущего года представляет в Минсельхозпрод заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом, подписанное руководителем получателя субсидии, или иным лицом,

уполномоченным на осуществление указанных действий от имени получателя субсидии (далее - заявление).

В заявлении получатель субсидии декларирует соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению получатель субсидии прилагает:

1) расчет размера субсидии, составленный по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

2) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, с приложением указанных в реестре документов (либо заверенных получателем субсидии копий таких документов). К числу документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, относятся договоры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные поручения. К реестру документов могут быть приложены бухгалтерские справки, подтверждающие расчет произведенных затрат, составленные на основании предъявленных документов;

3) доверенность, подтверждающую полномочия лица на подписание заявления (не представляется в случае подписания заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

Документы, представленные получателем субсидии, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту представляемых сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В заявлении о предоставлении субсидии указывается значение достигнутого результата предоставления субсидии.

2.4. Заявление подлежит регистрации в Минсельхозпрод в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.5. Минсельхозпрод в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя субсидии:

- на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1 - 5, подпунктах «б», «в» подпункта 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, - по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), а также по информации, находящейся в распоряжении Минсельхозпрода;

- на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 6, 7, подпункте «а» подпункта 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, - по информации, представленной получателем субсидии в заявлении.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в подпунктах 1 - 5, подпунктах «б», «в» подпункта 8 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Минсельхозпрод письменно запрашивает у получателя субсидии соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным установленным в подпунктах 1 - 5, подпунктах «б», «в» подпункта 8 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах, несет получатель субсидии.



В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых Минсельхозпродом документов.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения заявления Минсельхозпрод до истечения срока, установленного в пункте 2.5 настоящего Порядка:

1) при выявлении оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, - принимает решение о предоставлении субсидии, определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии оформляется посредством составления сводного реестра получателей субсидии.

Минсельхозпрод письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления ему уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно представить документы

для получения субсидии не позднее срока, установленного в пункте 2.3 настоящего Порядка. Повторная проверка получателя субсидии и документов на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется одновременно.

2.9.1. Размер предоставляемой субсидии определяется Минсельхозпродом в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.9.2. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

$C_{п}$  – размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего пункта;

$K$  – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{нач},$$

где:

$V$  – объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{нач}$  – общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений,

представленных получателями субсидии.

При условии  $V > V_{нач}$  коэффициент  $K$  равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом, отражаются в сводном реестре получателей субсидии при направлении его в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в соответствии с Правилами в форме субсидий на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. В соглашение включаются:

1) условия предоставления субсидии, предусмотренные подпунктами 2 - 8 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательства получателя субсидии:

по предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе за год предоставления субсидии). В случае если получатель субсидии осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных образований Нижегородской области, орган управления сельским хозяйством муниципального образования Нижегородской области, в который получатель субсидии направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами управления сельским хозяйством по месту осуществления деятельности получателя субсидии по проверке

достоверности показателей в представленных получателем субсидии документах;

4) меры ответственности, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

2.13. Результатами предоставления субсидии являются:

1) субъектами малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц);

2) обеспечено вовлечение в субъекты малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе (единиц).

Результаты предоставления субсидии соответствует информации о мероприятии (результате), содержащейся в паспорте регионального проекта, и типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.14. Субсидия подлежит перечислению после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня составления сводного реестра получателей субсидии.

2.15. Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидии в кредитных организациях и указанные в соглашениях.

3. Требования к предоставлению отчетности, об осуществлении контроля за

соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчете сведений.

3.2. Минсельхозпрод в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет его проверку.

По результатам проведенной проверки Минсельхозпрод либо принимает представленный получателем субсидии отчет, либо уведомляет получателя субсидии в системе «Электронный бюджет» о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующего отчета.

3.3. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

- Минсельхозпродом - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан в соответствии с предписанием (требованием) вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

3.5.2. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Минсельхозпрода - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

3.7 Минсельхозпродом в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.8. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате суммы субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

3.10. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.5

настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Минсельхозпрод на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также информации получателя субсидии о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, сельскохозяйственным потребительским кооперативам в 2024 году

**Перечень получателей субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, сельскохозяйственным потребительским кооперативам в 2024 году**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	Сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий обслуживающий снабженческо-сбытовой кооператив «Дивагро»	5254497145
2	Сельскохозяйственный снабженческо-сбытовой обслуживающий перерабатывающий потребительский кооператив «Восход»	5229016560
3	Сельскохозяйственный снабженческо-сбытовой перерабатывающий потребительский кооператив «Дары деревни»	5243040371
4	Сельскохозяйственный снабженческо-сбытовой перерабатывающий потребительский кооператив «Южный»	5235008952
5	Арзамасский районный сельскохозяйственный снабженческий и сбытовой потребительский кооператив «Арзамасский картофель»	5243038171
6	Снабженческо-сбытовой сельскохозяйственный потребительский кооператив «Аграрник»	5220003990
7	Сельскохозяйственный сбытовой потребительский кооператив «Дары Воротынца»	5211760000