

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства сельского  
хозяйства и продовольственных  
ресурсов Нижегородской области  
от 14.04.2026 № 168

Положение  
о региональной комиссии по отбору проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и порядок организации работы региональной комиссии по отбору проектов для предоставления грантов в рамках реализации мероприятий по поддержке приоритетных направлений малого агробизнеса (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов в рамках реализации мероприятий по поддержке приоритетных направлений малого агробизнеса (далее соответственно – отбор заявителей, грант).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющимся приложением № 22 (4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Государственная программа), Порядком отбора грантополучателей для предоставления грантов в рамках реализации мероприятий по поддержке приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 10 апреля 2026 г. № 166 (далее – Порядок отбора), иными нормативными правовыми актами

Нижегородской области, а также настоящим Положением.

## 2. Полномочия комиссии

### 2.1. Задачами комиссии являются:

- проведение отбора заявителей, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;
- оценка представленных заявителями проектов в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении 1 к Порядку отбора;
- формирование рейтинга проектов в порядке, предусмотренном Порядком отбора;
- определение размера гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, с учетом размера собственных средств, направляемых на реализацию проекта.

### 2.2. Комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- осуществлять иные полномочия в рамках компетенции комиссии.

## 3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа должностных лиц министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – министерство), а также представителей научных, образовательных и иных организаций по согласованию с указанными организациями. Не менее 50 процентов комиссии составляют члены комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Состав комиссии утверждается приказом министерства.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

#### 4. Порядок организации работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в срок, установленный в Порядке отбора.

4.2. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- обеспечивает своевременное проведение заседаний комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;
- в случае необходимости поручает проведение заседания комиссии своему заместителю;
- дает устные и письменные поручения членам комиссии, связанные с деятельностью комиссии.

4.4. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Организация работы комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;
- оповещает членов комиссии о дате заседания комиссии;
- организует участие заявителей (представителей заявителей) в заседаниях комиссии в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;
- участвует в заседании комиссии с правом голоса;
- ведет протокол заседания комиссии, организует его согласование и подписание.

4.7. Член комиссии имеет право:

- знакомиться с материалами для рассмотрения на заседании комиссии;
- выступать по вопросам повестки заседания комиссии;
- присваивать баллы по каждому проекту в ходе экспертной оценки

проекта;

- в случае несогласия с решением, принятым комиссией, требовать внесения в протокол особого мнения;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

4.8. Члены комиссии в заседаниях комиссии принимают участие лично.

4.9. В заседании комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах отбора проектов.

Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываемом председательствующим на заседании и секретарем.