



**Министерство  
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

28 января 2019 г.

№ 16

г. Нижний Новгород

**О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области**

В целях реализации мероприятий по созданию и организации министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, руководствуясь методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. №2258-р, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – министерство).

2. Уполномоченным должностным лицом министерства, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса, назначить заместителя начальника управления бюджетного учета, финансового контроля и правовой работы, начальника отдела правовой и организационной работы Усову Ирину Александровну.

3. Отделу кадровой политики и государственной гражданской службы (Л.Ю.Херувимова) обеспечить внесение соответствующих изменений в должностной регламент.

4. В целях обеспечения оценки эффективности функционирования антимонопольного комитета образовать коллегиальный орган - рабочую группу в составе:

Григорьев Олег Викторович	- заместитель министра, руководитель рабочей группы;
Члены рабочей группы:	
Бакина Людмила Михайловна	- начальник управления бюджетного учета, финансового контроля и правовой работы;
Херувимова Людмила Юрьевна	- начальник отдела кадровой политики и государственной гражданской службы;
Червошнова Елена Юрьевна	- начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.К.Денисов

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского  
хозяйства и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области  
от « 28 » января 2019 г. № 16

### **ПОРЯДОК**

**создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный  
комплаенс) в министерстве сельского хозяйства и продовольственных  
ресурсов Нижегородской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – министерство).

1.2 Термины, используемые в настоящем Порядке применяются в следующих значениях:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и

иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции министерством;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное должностное лицо – должностное лицо министерства, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в министерстве.

## 2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

### 2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности министерства требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности министерства.

### 2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности министерства требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы организации антимонопольного комплаенса в деятельности министерства:

а) заинтересованность руководства министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- в) обеспечение информационной открытости функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

### 3. Порядок внедрения антимонопольного комплаенса в деятельность министерства

3.1. В целях внедрения антимонопольного комплаенса в деятельность министерства из числа государственных гражданских служащих министерства назначается должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса (далее – уполномоченное должностное лицо).

#### 3.2. Функции уполномоченного должностного лица:

а) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) участие в выявлении конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений министерства, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование служащих министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия структурных подразделений министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование руководства министерства о документах, принятых или подготовленных к принятию министерством, исполнение которых может повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.3. Осуществление оценки эффективности антимонопольного комплаенса в министерстве возлагается на коллегиальный орган, образованный министерством – рабочую группу.

3.4. Основные функции рабочей группы:

а) рассмотрение и оценка мероприятий, проводимых министерством, в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении министерством своей деятельности

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ правовых актов министерства;

в) анализ проектов правовых актов министерства;

г) мониторинг и анализ практики применения министерством антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности министерства за последние 3 года (включая информацию о классификации выявленных нарушений, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения).

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа правовых актов министерства реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня правовых актов министерства (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление руководству министерства сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты министерства.

4.4. При проведении анализа проектов правовых актов уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в министерстве уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в министерстве;

в) участие в рабочих совещаниях и иных мероприятиях, проводимых министерством и другими органами государственной власти с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности министерства по развитию конкуренции;

б) выдача антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;



в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение служащих министерства к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

4.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.9. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.10. Уполномоченное должностное лицо должно осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.11. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.12. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса:

4.12.1. отсутствие предписаний антимонопольного органа об устранении нарушений антимонопольного законодательства;

4.12.2. отсутствие возбужденных антимонопольным органом дел об административных правонарушениях в отношении министерства (и (или) его должностных лиц ) за нарушение антимонопольного законодательства;

4.12.3. отсутствие рассматриваемых судом споров с антимонопольным органом по фактам, связанным с нарушением министерством антимонопольного законодательства;

4.12.4. отсутствие фактов привлечения должностных лиц министерства к установленной законодательством ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

4.13. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в министерстве осуществляется не реже одного раза в год.

4.14. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 5. Порядок ознакомления служащих министерства с актом об организации антимонопольного комплаенса

Ознакомление служащих министерства с актом об организации антимонопольного комплаенса, а также с мероприятиями по внедрению антимонопольного комплаенса в деятельность министерства осуществляется посредством:

- направления копии соответствующего правового акта для ознакомления в установленном министерством порядке;
- размещения правового акта на официальном сайте;
- информирование уполномоченным должностным лицом руководителей структурных подразделений министерства о проводимой работе по внедрению антимонопольного комплаенса на оперативных совещаниях и иных коллегиальных мероприятиях (совещаниях, конференциях и др.).

## 6. Меры, направленные на осуществление министерством контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

6.1. Общий контроль за организацией и функционированием в антимонопольного комплаенса в министерстве осуществляется министром

сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – министр).

6.2. Министр:

а) подписывает внутренние документы министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими министерства акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, представленные уполномоченным должностным лицом, и принимает решение о мерах, направленных на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

## 7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения министерством антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения министерством антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган (рабочую группу) на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте.

---