



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

14 июля 2018 года

№ 86

г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка проведения в 2018 году отборов крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающим фермерам, развитие семейных животноводческих ферм и материально - технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Во исполнение Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающим фермерам, развитие семейных животноводческих ферм и материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, установленного приложением 5 к Положению о порядке и условиях предоставления и распределения субсидий на содействие достижению целевых показателей государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2017 года № 63, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения в 2018 году отборов крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающим фермерам, развитие семейных животноводческих ферм и материально - технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2. Приказ министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 26 апреля 2017 года № 46 признать утратившим силу.

И.о.министра

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.И. Морозов', written in a cursive style.

А.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от «14» мая 2018 года № 86

ПОРЯДОК

проведения отбора в 2018 году крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающим фермерам, развитие семейных животноводческих ферм и материально - технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающим фермерам, развитие семейных животноводческих ферм и материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, установленным приложением 5 к Положению о порядке и условиях предоставления и распределения субсидий на содействие достижению целевых показателей государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2017 года № 63 (далее – Порядок предоставления грантов, Положение).

Настоящий Порядок в соответствии с Порядком предоставления грантов и Положением определяет механизм проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов в форме субсидий (далее - гранты):

- на поддержку начинающих фермеров;
- на развитие семейных животноводческих ферм;
- на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Гранты предоставляются из средств федерального и областного бюджетов в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, установленными Приложением 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года №717 (далее - Правила).

2. Цели и условия предоставления грантов установлены Правилами, Положением и Порядком предоставления грантов.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

Под целями разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений понимаются затраты крестьянских (фермерских) хозяйств на:

строительство, реконструкцию производственных помещений, необходимых для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений и их подключение к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по переработке продукции животноводства;

приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для разведения и содержания крупного рогатого скота мясного или молочного направлений.

Под целями для ведения иных видов деятельности в настоящем Порядке понимаются затраты крестьянских (фермерских) хозяйств на:

строительство, реконструкцию производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений.

4. Информация о начале проведения отборов получателей грантов по направлениям использования субсидий - на поддержку начинающих фермеров, семейных животноводческих ферм и сельскохозяйственных потребительских кооперативов размещается на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcx-nnov.ru.

5. Перечни получателей грантов - начинающих фермеров, семейных животноводческих ферм и сельскохозяйственных потребительских кооперативов определяются комиссией, состав которой утверждается

приказом Минсельхозпрода (далее – комиссия).

6. Комиссия является коллегиальным органом и своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Порядком.

7. Заседания комиссии в целях проведения отборов начинающих фермеров, семейных животноводческих ферм и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – отборы) проводятся в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на получение грантов.

8. Участниками отборов являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы и крестьянские (фермерские) хозяйства, представившие в установленном порядке заявки на участие в отборе, по формам, утвержденным Минсельхозпродом, с приложением документов, перечень которых установлен Порядком предоставления грантов (далее – заявка, заявители).

9. Задачами комиссии являются:

- рассмотрение представленных заявок;
- определение победителей отборов (далее – получатели);
- определение размеров грантов по каждому получателю;
- установление показателей результативности использования средств гранта для каждого получателя, включаемых в соглашения о предоставлении грантов.

10. Комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- при необходимости проводить очное собеседование с заявителями;
- отклонять и не рассматривать заявки при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.9. Положения.

11. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

12. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии).

13. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- обеспечивает своевременное проведение заседаний комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;
- в случае необходимости поручает проведение заседания комиссии своему заместителю.
- дает устные и письменные поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью.
- в период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

14. Организация работы комиссии осуществляется секретарем комиссии.

15. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы, поступающие в Минсельхозпрод, а также из органов управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области;
- готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;
- оповещает членов комиссии о дате заседания комиссии;
- при необходимости организует участие заявителей (представителей заявителей) в заседаниях комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;
- готовит проекты протоколов заседаний комиссии, организует их согласование, подписание и размещение на официальном сайте в сети «Интернет».

16. Дата начала проведения отбора и особенности организации приема заявок устанавливаются приказом Минсельхозпрода.

17. Минсельхозпрод и органы управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее – Управления) вправе направить своих представителей в целях установления достоверности информации, содержащейся в заявках.

18. Определение победителей отборов осуществляется комиссией на основании представленных заявителем документов по критериям, установленным приложениями 1-3 к настоящему Порядку.

Заявители вправе дополнительно к документам, перечень которых установлен пунктом 9 Порядка предоставления грантов, предоставить документы, подтверждающие соответствие установленным критериям.

19. Комиссия определяет баллы заявителя по каждому из критериев в соответствии с предоставленными документами. При наличии у заявителя баллов по нескольким позициям одного критерия выбирается наибольший балл. По каждому заявителю выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по каждому из критериев.

20. Комиссия формирует перечни заявителей в порядке убывания итогового балла по каждой из категорий получателей:

- начинающие фермеры;
- семейные животноводческие фермы;
- сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

При наличии нескольких заявителей с одинаковым итоговым баллом предпочтение отдается заявителю, подавшему заявку ранее.

21. В случае выявления обстоятельств, установленных пунктом 2.9 Положения, комиссия принимает решение об отказе заявителю в

предоставлении субсидии.

22. Определение размера субсидии осуществляется комиссией с учетом собственных средств заявителя и плана расходов в размерах, не превышающих предусмотренные:

для начинающих фермеров - абзацем вторым подпункта "г" пункта 4 Правил;

для семейных животноводческих ферм – абзацем третьим подпункта "г" пункта 4 Правил;

для сельскохозяйственных потребительских кооперативов - абзацем вторым подпункта "д" пункта 4 Правил.

23. Одновременно с определением размера субсидии комиссия определяет показатели результативности использования средств гранта для каждого получателя, подлежащие включению в соглашения о предоставлении грантов - количество вновь создаваемых рабочих мест, из расчета не менее одного на каждые 2,5 млн рублей субсидии, но не менее одного постоянного рабочего места на одного получателя.

24. Результат работы комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии) и секретарем.

25. На основании решения комиссии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Минсельхозпрод:

- готовит проект распоряжения Правительства Нижегородской области о предоставлении грантов в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 года №920;

- в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Нижегородской области о предоставлении грантов размещает на официальном сайте Правительства Нижегородской области и на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах отбора.

Приложение 1
к Порядку проведения в 2018 году отбора
крестьянских (фермерских) хозяйств и
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для предоставления грантов в
форме субсидий на поддержку начинающим
фермерам, развитие семейных
животноводческих ферм и материально -
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

КРИТЕРИИ
определения победителей отбора для получения грантов в форме
субсидий на поддержку начинающих фермеров

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Документ, подтверждающий соответствие критерию
1.	Наличие в собственности и (или) аренде крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства земель сельскохозяйственного назначения		
	- в собственности земельный участок общей площадью свыше 100 га	4	копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав/выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	- в аренде земельный участок общей площадью свыше 100 га	3,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав
	- в собственности земельный участок общей площадью от 50 га до 100 га	3	копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав/выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	- в аренде земельный участок общей площадью от 50 га до 100 га	2,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав
	- в собственности земельный участок общей площадью от 2,5 га до 50 га	2	копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав/выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	- в аренде земельный участок общей площадью от 2,5 га до 50 га	1,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав

	- в собственности и (или) аренде земельные участки общей площадью не менее 2,5 га	0,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав/ выписка из Единого государственного реестра недвижимости
2.	Наличие сельскохозяйственных животных в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки (условных голов)		
	- от 1 до 5 условных голов **	0,5	справка Управления* о подтверждении наличия в собственности КФХ сельскохозяйственных животных
	- от 6 до 10 условных голов	1	
	- от 11 до 20 условных голов	1,5	
	- свыше 20 условных голов	2	
3.	Наличие племенных сельскохозяйственных животных (по направлению субсидии) в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки		
	- имеются племенные сельскохозяйственные животные в количестве не менее 50% от общего поголовья	0,5	справка Управления о подтверждении наличия в собственности КФХ племенных сельскохозяйственных животных, копия племенного свидетельства
4.	Для крестьянских (фермерских) хозяйств реализующих проект производства овощей закрытого грунта		
	Наличие всесезонных теплиц в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо строительство, или реконструкция, или модернизация теплиц в соответствии с Градостроительного кодекса РФ площадью:		
	- от 300 до 400 м2	3	Для подтверждения наличия теплицы в собственности: документ, подтверждающий право собственности. Для объектов, планируемых к строительству, или реконструкции, или модернизации: бизнес-план.
	- от 401 до 500 м2	4	
	- свыше 500 м2	5	
5.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства согласно представленному бизнес-плану		
	Производство сырого коровьего молока	4	Бизнес - план развития крестьянского (фермерского) хозяйства
	Производство мяса КРС мясных пород	4	
	Овцеводство или козоводство	4	
	Производство зерновых, или кормовых культур, или картофеля, или овощей открытого грунта	3	
	Коневодство	3	

	Птицеводство, или рыбоводство, или пчеловодство	2	
	Иные направления деятельности	1	
6.	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности КФХ или главы КФХ приобретенной не позднее даты начала проведения конкурсного отбора		
	- комбайн либо трактор с прицепной или навесной сельскохозяйственной техникой	1,5	копия паспорта самоходной машины, справка из Управления о наличии прицепной и/или навесной сельскохозяйственной техникой.
	- трактор	1	копия паспорта самоходной машины
	- имеется грузовая/грузопассажирская техника	0,5	копия паспорта транспортного средства
7.	Членство в ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Нижегородской области		
	- состоит	0,5	Справка о членстве
8.	Уровень профессионального образования или наличие опыта работы в сельском хозяйстве		
	- заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование	3	копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании
	- заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет	2	копия трудовой книжки
	- заявитель осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет	2	выписка из похозяйственной книги
	- заявитель получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	1	копия удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке

* – органы управления сельским хозяйством муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области

** - коэффициенты для перевода сельскохозяйственных животных в условные головы (перевод в условные головы видов сельскохозяйственных животных или объектов аквакультуры, не содержащихся в таблице, осуществляется на основании коэффициентов, установленных приложением 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63)

коровы, быки-производители	1,0
прочий крупный рогатый скот	0,6
лошади	1,0
свиньи	0,3
овцы, козы (без овец романовской породы)	0,1
овцы романовской породы	0,3
птица всех видов	0,02
кролики	0,16
пчелосемьи	0,2

Приложение 2
к Порядку проведения в 2018 году отбора
крестьянских (фермерских) хозяйств и
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для предоставления грантов в
форме субсидий на поддержку начинающим
фермерам, развитие семейных
животноводческих ферм и материально -
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

КРИТЕРИИ
определения победителей отбора для получения грантов в форме
субсидий на развитие семейных животноводческих ферм

№ п/п	Наименование критерия	Количество во баллов	Документ, подтверждающий соответствие критерию
1.	Наличие в собственности/аренде крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), главы КФХ земель сельскохозяйственного назначения		
	- в собственности земельный участок общей площадью свыше 200 га	4	копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав /выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	- в аренде земельный участок общей площадью свыше 200 га	3,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав
	- в собственности земельный участок общей площадью от 50 га до 200 га	3	копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав /выписка из Единого государственного реестра недвижимости
	- в аренде земельный участок общей площадью от 50 га до 200 га	2,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав
	- в собственности земельный участок общей площадью от 2,5 га до 50 га	2	копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав /выписка из Единого государственного реестра недвижимости
- в аренде земельный участок общей площадью от 2,5 га до 50 га	1,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав	

	- в собственности и (или) аренде земельные участки общей площадью не менее 2,5 га	0,5	копия договора аренды земельного участка, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав копия свидетельства о праве собственности на земельный участок/выписка из Единого государственного реестра прав /выписка из Единого государственного реестра недвижимости
2.	Наличие племенных сельскохозяйственных животных по основному виду сельскохозяйственной деятельности на дату подачи заявки		
	- имеются в количестве не менее 50% от общего поголовья	0,5	справка Управления* о подтверждении фактического наличия племенных сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки копия племенного свидетельства
3.	Наличие сельскохозяйственных животных по основному виду сельскохозяйственной деятельности на дату подачи заявки (условных голов)		
	- от 1 до 20 условных голов **	1	справка Управления о подтверждении наличия сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки
	-от 20 до 50 условных голов	2	
	- от 50 до 100 условных голов	3	
	- свыше 100 условных голов	4	
4.	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности КФХ или главы КФХ не менее 1 года на дату подачи заявки		
	- комбайн либо трактор с прицепной или навесной сельскохозяйственной техникой	1,5	копия паспорта самоходной машины справка Управления о фактическом наличии сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки
	- трактор	1	копия паспорта самоходной машины
	- имеется грузовая/грузопассажирская техника	0,5	копия паспорта транспортного средства
5.	Осуществление сельскохозяйственной деятельности на дату подачи заявки, подтвержденное территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области		
	- деятельность осуществляется	0,5	Справка территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области о подтверждении предоставления заявителем в установленном порядке статистической отчетности по сельскому хозяйству за последний отчетный период

6.	Членство в ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Нижегородской области		
	- состоит	0,5	Справка о членстве
7.	Направление деятельности КФХ		
	производство сырого коровьего молока	5	бизнес-план развития КФХ
	производство мяса КРС мясных пород	4	
	овцеводство, или козоводство, или коневодство	3	
	птицеводство, или рыбоводство, или пчеловодство	2	
	иные направления деятельности	1	
иные направления деятельности	1		
8.	Наличие производственных объектов, предназначенных для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, или производственных объектов по переработке продукции животноводства в собственности КФХ (главы КФХ)		
	- имеется	2	копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на производственный объект
9.	Наличие проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) и разрешение на строительство (реконструкцию) при использовании субсидии на строительство (реконструкцию) животноводческого помещения		
	- имеется проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) и разрешение на строительство (реконструкцию)	5	проектная документация, выполненная в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса РФ; Сметная документация (локальные сметы и сводный сметный расчет); разрешение на строительство (реконструкцию)

* – органы управления сельским хозяйством муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области

** - коэффициенты для перевода сельскохозяйственных животных в условные головы (перевод в условные головы видов сельскохозяйственных животных или объектов аквакультуры, не содержащихся в таблице, осуществляется на основании коэффициентов, установленных приложением 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63)

коровы, быки-производители	1,0
прочий крупный рогатый скот	0,6
лошади	1,0
свиньи	0,3
овцы, козы (без овец романовской породы)	0,1
овцы романовской породы	0,3
птица всех видов	0,02
кролики	0,16
пчелосемьи	0,2

Приложение 3
к Порядку проведения в 2018 году отбора
крестьянских (фермерских) хозяйств и
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для предоставления грантов в
форме субсидий на поддержку начинающим
фермерам, развитие семейных
животноводческих ферм и материально -
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

КРИТЕРИИ
определения победителей отбора для получения грантов в форме
субсидий на развитие материально - технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

№	Наименование критерия	Количество баллов	Документ, подтверждающий соответствие критерию
1.	Направление деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции		
	- молоко и (или) мясо	5	бизнес - план
	- овощи, грибы, плоды и ягоды	3	
	- иные виды сельскохозяйственной продукции	1	
2.	Срок осуществления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, лет		
	- от 1 до 2	1	копия свидетельства государственной регистрации
	- от 2 до 3	2	
	- более 3	3	
3.	Доля собственных средств для развития материально – технической базы		
	- доля собственных средств составляет 40 % от общей суммы затрат по плану расходов	1	выписка со счета неделимого фонда
	- доля собственных средств составляет от 40 до 50 % от общей суммы затрат по плану расходов	2	
	- доля собственных средств составляет свыше 50 % от общей суммы затрат по плану расходов	3	