

Решение о порядке предоставления субсидии № 25-22000000-55330-07831-Р

от 03 июня 2026 г.

		Коды
		03.06.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области	082
Бюджет	бюджет Нижегородской области	22000000
Программное (непрограммное) направление деятельности	Государственная программа 'Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области'	13
Национальный проект	Национальный проект "Технологическое обеспечение продовольственной безопасности"	Е
Структурный элемент	Региональный проект "Кадры в агропромышленном комплексе"	131Е4
Направление расходов	Реализация мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса	55330
Целевая статья расходов	Реализация мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса	13 1 Е4 55330

1. Общая информация

Наименование субсидии	Реализация мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса
Цель предоставления субсидии	Возмещение затрат, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	возмещение затрат (недополученных доходов)
Способ отбора получателей	запрос предложений
Ограничение публикации	Нет

Понятия, используемые для целей настоящего решения

Правила № 1780 – Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780;

Правила предоставления субсидий - Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющиеся приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717;

Минсельхозпрод - министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области;

Иные понятия, используемые в настоящем решении, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления субсидии.

2. Информация о получателях субсидии

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации	Заявка
В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства	Заявка
Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Заявка

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	22202521
Наименование организации	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес	603082, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД, ТЕРРИТОРИЯ КРЕМЛЬ, 2

Адрес электронной почты, сайт	minapk@minapk.nnov.ru , http://mcx-nnov.ru
Телефон	8 831 439 11 51; 8 831 439 13 91

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 13 1 Е4 55330		
521X001839	Оказание услуг (выполнение работ)	Привлечены квалифицированные работники к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера
Целевая статья: 13 1 Е4 55330		
521X001521	Оказание услуг (выполнение работ)	Модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса
Целевая статья: 13 1 Е4 55330		
521X001807	Оказание услуг (выполнение работ)	Привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях
Целевая статья: 13 1 Е4 55330		
521X001500	Оказание услуг (выполнение работ)	Направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях

Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

1. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются: направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек – при предоставлении субсидии на возмещение затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами
2. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются: привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек - при предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов
3. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются: привлечены квалифицированные работники к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек - при предоставлении субсидии на возмещение затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера учителям
4. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются: модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров - при предоставлении субсидии на возмещение затрат на агротехнологические классы

4. Направления финансирования

Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Затраты в году предоставления субсидии, а также в году, предшествующем году предоставления субсидии на агротехнологические классы	контракты, договоры об оказании услуг (выполнении работ), о приобретении оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (в зависимости от понесенных затрат); акты о приемке выполненных работ или акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3 (при наличии); копии актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов о приеме-сдаче выполненных подрядных работ, приобретении оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (в зависимости от понесенных затрат); документы, подтверждающие приобретение (поставку) и монтаж оборудования (договор купли-продажи, товарная накладная, универсальный передаточный документ, счет-фактура, акт и др.); платежные документы (платежные поручения, или выписки с расчетного счета, или расчетно-платежные ведомости, или расчетные ведомости, или платежные ведомости, или расходные кассовые ордера, или прочие платежные документы согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающие фактически понесенные участником отбора в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии до даты его обращения за предоставлением субсидии затраты на агротехнологические классы (капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания)	одновременно с заявкой на участие в отборе
Фактически понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами	ученические договоры, договоры о целевом обучении; договоры с образовательными организациями на оказание платных образовательных услуг, предусматривающих обучение обучающихся по ученическим договорам и (или) по договорам о целевом обучении (при наличии); дополнительные соглашения к договорам (при наличии); платежные документы (расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, расходные кассовые ордера, платежные поручения, выписки из расчетного счета, прочие платежные документы согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающих фактически понесенные затраты участника отбора, произведенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, до даты направления Заявления: по ученическим договорам (в случае выплаты обучающимся по ученическим договорам стипендии, предоставления гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации); по договорам о целевом обучении	одновременно с Заявлением в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя

Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
<p>Фактически понесенные в году предоставления субсидии, а также в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты в целях предоставления выплат стимулирующего характера учителям</p>	<p>договор о перечислении средств для предоставления выплат стимулирующего характера учителям агротехнологических классов, заключенные между участником отбора и школой с агротехнологическим классом; платежные документы (платежные поручения, или выписки с расчетного счета, или расчетно-платежные ведомости, или расчетные ведомости, или платежные ведомости, или расходные кассовые ордера, или прочие платежные документы согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающие фактически понесенные участником отбора в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии до даты его обращения за предоставлением субсидии затраты в целях предоставления выплат стимулирующего характера</p>	<p>одновременно с заявкой на участие в отборе</p>
<p>Фактически понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты, связанные с оплатой труда и проживанием студентов</p>	<p>срочные трудовые договоры, заключенные между участником отбора и студентами, привлеченными для прохождения практики или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев, к которым прилагаются табели учета рабочего времени студентов; договоры найма жилых помещений, заключенных между наймодателями и участником отбора, предоставляемых студентам на период прохождения практики или осуществления трудовой деятельности не более 6 месяцев (при наличии); дополнительные соглашения к договорам (при наличии); платежные документы (расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, расходные кассовые ордера, платежные поручения, выписки из расчетного счета, прочие платежные документы согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающих фактические затраты участника отбора, произведенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, до даты направления Заявления: на оплату труда студентам и предоставление им гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; на проживание студентов</p>	<p>одновременно с Заявлением в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя</p>

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Причина отказа от проведения мониторинга достижения результатов:

возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии

Основная отчетность

- а) Отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- б) Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

6. Порядок расчета размера субсидии

Расчет размера субсидии осуществляется:

а) субсидии на возмещение затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами - до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или студента иного вуза по заключенным ученическому договору и договору о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев;

б) субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

в) субсидии на возмещение затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера учителям - до 95 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии, а также в году, предшествующем году предоставления субсидии затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера учителям;

г) субсидии на возмещение затрат на агротехнологические классы - до 90 процентов в году предоставления субсидии, а также в году, предшествующем году предоставления субсидии затрат на агротехнологические классы.

7. Иные условия, устанавливаемые в случае необходимости, в том числе с учетом особенностей, предусмотренных при предоставлении субсидий в целях оказания государственной поддержки развития агропромышленного комплекса

1. Субсидия предоставляется в рамках реализации Правил предоставления субсидий.

2. Источниками финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме субсидий в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется следующим категориям получателей:

3.1. По направлениям, предусмотренными подпунктами «а» и «б» пункта 3 Правил предоставления субсидий (субсидии на возмещение затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами и субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов):

индивидуальному предпринимателю или организации, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом "а" пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

3.2. По направлениям, предусмотренными абзацем третьим подпункта «в» и абзацем третьим подпункта «г» пункта 3 Правил предоставления субсидий (субсидии на возмещение затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера учителям и субсидии на возмещение затрат на агротехнологические классы):

заказчику ключевого проекта - хозяйствующему субъекту, заключившему контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) участвующий в реализации проекта по созданию агротехнологического класса. При этом «хозяйствующий субъект» - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы.

Перечень населенных пунктов, относящихся к понятиям «сельские территории» устанавливается Минсельхозпродом.

Принадлежность получателя субсидии к категории «сельскохозяйственный товаропроизводитель» определяется в соответствии с данными отчета о финансово-экономической деятельности на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом.

4. Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

5. Перечень документов и порядок их предоставления на участие в отборе получателей субсидий:

5.1. Для предоставления субсидии на возмещение затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами и субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов:

К заявке на участие в отборе получателей субсидии, формируемой в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» участник отбора прилагает расчет размера субсидии по утвержденной Минсельхозпродом форме, сформированный в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя), с отметкой Минсельхозпрода об успешной проверке (далее - расчет размера субсидии).

Для формирования расчета размера субсидии на основании информации о сроках проведения отбора получателей субсидии, размещаемой на официальном сайте Минсельхозпрода в сети «Интернет» (далее - Информация), участник отбора подает в личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - Заявление), к которому прилагаются следующие документы:

доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание документов для участия в отборе (не предоставляется в случае подписания заявки лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц);

отчет о достижении результата предоставления субсидии (с учетом положений пункта 27 и абзаца второго пункта 30 Правил №1780) по установленной Минсельхозпродом форме;

в отношении каждого студента:

- документы, удостоверяющие личность;
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- иные документы, представленные по инициативе участника отбора.

5.1.1. Для возмещения затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами:

а) в случае осуществления затрат по заключенным ученическим договорам со студентами агровузов и иных вузов (далее соответственно - ученические договоры, обучающиеся по ученическим договорам):

ученические договоры;

документы, подтверждающие трудоустройство обучающихся по ученическим договорам у участника отбора (трудовые договоры, трудовые книжки или предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), локальные акты участника отбора о направлении работников на обучение;

договоры с образовательными организациями, указанными в абзаце первом настоящего подпункта, на оказание платных образовательных услуг, предусматривающих обучение обучающихся по ученическим договорам (при наличии);

справка с места учебы, выданная образовательной организацией, указанной в абзаце первом настоящего подпункта;

б) в случае осуществления затрат по договорам о целевом обучении со студентами агровузов и иных вузов (далее соответственно - договоры о целевом обучении, обучающиеся по договорам о целевом обучении):

договоры о целевом обучении;

договоры с образовательными организациями, указанными в абзаце первом настоящего подпункта, на оказание платных образовательных услуг, предусматривающих обучение обучающихся по договорам о целевом обучении (при наличии);

акт об оказании образовательных услуг по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

в) дополнительные соглашения к договорам, указанным в пункте 5.1.1 настоящего подпункта (при наличии);

г) платежные документы (расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, расходные кассовые ордера, платежные поручения, выписки из расчетного счета, прочие платежные документы согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающих фактические затраты участника отбора, произведенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, до даты направления Заявления:

- по ученическим договорам (в случае выплаты обучающимся по ученическим договорам стипендии, предоставления гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);

- по договорам о целевом обучении;

5.1.2. Для возмещения затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов:

договоры, заключенные участником отбора с образовательными организациями о прохождении студентами практики у участника отбора;

срочные трудовые договоры, заключенные между участником отбора и студентами, привлеченными для прохождения практики или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев, к которым прилагаются:

- табели учета рабочего времени студентов;

приказ (ы) о приеме на работу студента (ов);

договоры найма жилых помещений, заключенных между наймодателями и участником отбора, предоставляемых студентам на период прохождения практики или осуществления трудовой деятельности не более 6 месяцев (при наличии);

дополнительные соглашения к договорам, указанным в пункте 5.1.2 настоящего подпункта (при наличии);

справка с места учебы, выданная образовательной организацией (представляется в отношении студентов, осуществляющих трудовую деятельность у участника отбора не более 6 месяцев);

платежные документы (расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, расходные кассовые ордера, платежные поручения, выписки из расчетного счета, прочие платежные документы согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающих фактические затраты участника отбора, произведенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, до даты направления Заявления:

- на оплату труда студентам и предоставление им гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- на проживание студентов.

5.1.3. Документы представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Регистрация Заявления производится в автоматическом режиме в системе «Программный комплекс «Учет бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» на платформе «1С: Предприятие 8» (далее - Система) с присвоением номера и фиксацией даты и времени поступления.

По каждому реализованному направлению участником отбора представляется отдельное Заявление с приложением указанных в настоящем подпункте документов.

Рассмотрение документов, представленных участниками отбора через личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя, осуществляется Минсельхозпродом в пределах срока, установленного в Информации.

В случае выявления несоответствия представленных документов установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) установление факта недостоверности представленной информации и (или) несоответствия заявителя установленным требованиям, Минсельхозпрод возвращает комплект документов заявителю, путем формирования в Системе уведомления об отклонении Заявления.

Участник отбора после получения уведомления об отклонении Заявления вправе повторно представить документы для участия в отборе не позднее срока окончания отбора.

5.2. Для предоставления субсидии на возмещение затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера учителям и субсидии на возмещение затрат на агротехнологические классы:

К заявке на участие в отборе получателей субсидии, формируемой в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» участник отбора прилагает следующие документы:

расчет размера субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

соглашение о сотрудничестве с общеобразовательной организацией на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса;

доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание документов для участия в отборе (не предоставляется в случае подписания заявки лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц);

отчет о достижении результата предоставления субсидии (с учетом положений пункта 27 и абзаца второго пункта 30 Правил № 1780) по установленной Минсельхозпродом форме;

иные документы, представленные по инициативе участника отбора (дополнительные соглашения, дополнительные договоры, документы, подтверждающие целевое использование средств, платежные поручения, приказы, отчеты и т.д.).

5.2.1. Для возмещения затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера учителям:

справка о кадровом обеспечении предпрофильных и профильных классов, утвержденная директором школы с агротехнологическим классом;

договор о перечислении средств для предоставления выплат стимулирующего характера учителям агротехнологических классов, заключенные между участником отбора и школой с агротехнологическим классом;

платежные документы (платежные поручения, или выписки с расчетного счета, или расчетно-платежные ведомости, или расчетные ведомости, или платежные ведомости, или расходные кассовые ордера, или прочие платежные документы согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающие фактически понесенные участником отбора в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии до даты его обращения за предоставлением субсидии затраты в целях предоставления выплат стимулирующего характера;

отчет по произведенным выплатам стимулирующего характера учителям агротехнологических классов, по форме, утвержденной Минсельхозпродом (с приложением приказов, платежных поручений, выписок из платежных ведомостей и иных первичных документов, подтверждающих перечисление выплат стимулирующего характера учителям агротехнологических классов) (при наличии факта данного перечисления);

относительно каждого учителя, в отношении которого понесены затраты в целях предоставления выплат стимулирующего характера:

- документы, удостоверяющие личность;

- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

5.2.2. Для возмещения затрат на агротехнологические классы:

контракты, договоры об оказании услуг (выполнении работ), о приобретении оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (в зависимости от понесенных затрат);

утвержденная проектная документация и иные утверждающие документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

заключение государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

акты о приемке выполненных работ или акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3 (при наличии);

соглашение об оснащении оборудованием школы с агротехнологическим классом;

копии актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов о приеме-сдаче выполненных подрядных работ, приобретении оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (в зависимости от понесенных затрат);

документы, подтверждающие приобретение (поставку) и монтаж оборудования (договор купли-продажи, товарная накладная, универсальный передаточный документ, счет-фактура, акт и др.);

платежные документы (платежные поручения, или выписки с расчетного счета, или расчетно-платежные ведомости, или расчетные ведомости, или платежные ведомости, или расходные кассовые ордера, или прочие платежные документы согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающие фактически понесенные участником отбора в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии до даты его обращения за предоставлением субсидии затраты на агротехнологические классы (капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания);

фотофиксация результатов работ, подтверждающая завершение реализации этого направления.

5.2.3. Документы представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

6. По каждому реализованному направлению участником отбора представляется отдельная заявка с приложением указанных в подпунктах 5.1, 5.2 соответствующих документов.

7. Условия предоставления субсидий:

участник отбора (получатель субсидии) своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

а) для субсидий на возмещение затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами и на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов:

- возмещение фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат осуществляется в случае представления получателем Заявления на их возмещение не позднее 30 июня года предоставления субсидии;

- студенты агровуза или студенты иного вуза, в отношении которых заключены ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении, по которым предоставляется субсидия, отчисленные за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисленные по собственному желанию, не исполнившие или исполнившие не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, обязаны возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением им в период обучения мер поддержки, а также лишаются права участия в мероприятиях, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса;

б) для субсидии на возмещение затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера учителям:

- средства получателям субсидии предоставляются в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя. При этом размер стимулирующей выплаты может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных источников;

- установление учителям выплат стимулирующего характера не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- участник отбора предоставляет в Минсельхозпрод в срок до 1 сентября и 26 декабря года предоставления субсидии отчет по произведенным выплатам стимулирующего характера учителям

агротехнологических классов, по форме, утвержденной Минсельхозпродом (с приложением приказов, платежных поручений, выписок из платежных ведомостей и иных первичных документов, подтверждающих перечисление выплат стимулирующего характера учителям агротехнологических классов).

в) для субсидии на возмещение затрат на агротехнологические классы:

- максимальный объем затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение;

- затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 г.;

- документально подтвержден фактический объем затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, заключенное школой с агротехнологическими классами, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия, предусмотренного этим направлением.

8. Решение о предоставлении субсидии оформляется посредством составления Минсельхозпродом сводного реестра.

На основании пункта 27 Правил № 1780 заключение Соглашения о предоставлении субсидии не предусмотрено.

9. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органом государственного финансового контроля:

а) получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии (части субсидии) в размере, определенном с учетом пунктов 37-39 Правил №1780;

б) получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за днем окончания срока представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, до дня фактического возврата субсидии (части субсидии)).

10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), получатель субсидии обязан вернуть в областной бюджет средства субсидии (части субсидии), полученные с нарушением условий в объеме выявленных нарушений либо уплатить штраф в размере 3 (трех) процентов суммы субсидии (в случае нарушений не финансового характера).

11. Средства субсидии (части субсидии) подлежат возврату в областной бюджет на основании:

требования Минсельхозпрода, направленного получателю субсидии на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты установления факта;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Средства субсидии (части субсидии) подлежат возврату не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии указанного требования.

12. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с настоящим пунктом является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

Утверждено:



Руководитель (уполномоченное лицо) Министр сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области
(должность)

(подпись)

Денисов Н.К.
(расшифровка подписи)

03 Июнь 2026 г.

Согласовано:



Руководитель (уполномоченное лицо) Заместитель Губернатора Нижегородской области
(должность)

(подпись)

Поляков Е.Н.
(расшифровка подписи)

04 Июнь 2026 г.