



**Министерство  
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

16.09.2026

№ 379

г. Нижний Новгород

Г Об утверждении Порядка отбора проектов по Г  
приобретению имущества, выполнению работ  
(услуг) с целью развития сельского туризма

В целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из  
федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на  
развитие сельского туризма, являющихся приложением 12 к Государственной  
программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков  
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия,  
утвержденной постановлением Правительства Российской  
Федерации от 14 июля 2012 г. № 717,  
п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок отбора проектов по приобретению  
имущества, выполнению работ (услуг) с целью развития сельского туризма.

Министр



Н.К.Денисов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского  
хозяйства и продовольственных  
ресурсов Нижегородской области  
от 16.09.2026 № 379

Порядок  
отбора проектов по приобретению имущества, выполнению работ (услуг) с  
целью развития сельского туризма

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющихся приложением 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, (далее – Правила), и регулирует порядок проведения отбора проектов по приобретению имущества, выполнению работ (услуг) с целью развития сельского туризма (далее – отбор, проект), а также перечень, формы и порядок предоставления документов, на основании которых осуществляется отбор.

1.2. Отбор осуществляется в целях предоставления министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод) субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма (далее – субсидия).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
сельские территории – находящиеся на территории Нижегородской области сельские поселения, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских

округов (за исключением городского округа город Нижний Новгород);

сельские агломерации – находящиеся на территории Нижегородской области примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города.

Перечень сельских территорий и сельских агломераций устанавливается Минсельхозпродом.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

1.3. К участию в отборе допускаются проекты, представленные зарегистрированными и осуществляющими деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации заявителями, соответствующими категории для получателей субсидии, установленной Правилами, при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 12 – 14(1) Правил, и требований, установленных пунктом 18 и подпунктом «б» пункта 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 (далее – участники отбора).

1.4. Отбор может проводиться несколько раз в год при наличии бюджетных средств на предоставление субсидий.

## II. Порядок проведения отбора

2.1. Минсельхозпрод не позднее, чем за один рабочий день до даты начала приема заявок на участие в отборе, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минсельхозпрода) информацию о проведении отбора.

2.2. Информация о проведении отбора должна содержать:

даты начала и окончания приема заявок на участие в отборе;

порядок подачи заявок на участие в отборе и сроки их рассмотрения;

иную информацию, связанную с проведением отбора.

2.3. Для участия в отборе участники отбора направляют в Минсельхозпрод заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются:

проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе (не представляется в случае подписания заявки лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальным предпринимателем);

копии документов, связанных с реализацией проекта, в том числе подтверждающие произведенные в рамках проекта затраты:

договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарные и кассовые чеки, платежные поручения и др.;

паспорта транспортных средств и иных видов техники с отметкой органа, осуществляющего в установленном порядке их регистрацию;

иные документы, связанные с произведенными в рамках проекта затратами.

2.4. Документы в составе заявок на участие в отборе должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Минсельхозпрод осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале с указанием даты и времени поступления.

2.6. Минсельхозпрод:

в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в информации о проведении отбора, рассматривает заявку на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

в случае выявления необходимости корректировки заявки направляет участнику отбора на электронный адрес, указанный в заявке, письмо с перечнем замечаний.

Участник отбора в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний, устраняет замечания и направляет доработанную заявку в Минсельхозпрод.

2.7. Минсельхозпрод принимает решение о признании проекта не прошедшим отбор в случаях:

несоответствия заявки требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и (или) непредставление (представление не в полном объеме) информации в составе заявки;

недостоверности представленной участником отбора информации;

несоответствия участника отбора категориям и требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

несоответствия информации, представленной участником отбора в заявке, условиям предоставления субсидии, установленным Правилами.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку, направив в Минсельхозпрод соответствующее уведомление.

2.9. Решение об утверждении перечня проектов, прошедших отбор, оформляется приказом Минсельхозпрода в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в информации о проведении отбора.

2.10. Приказ публикуется на официальном сайте Минсельхозпрода не позднее 2 рабочих дней с даты его подписания.