

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от 28.08.2025 № 314

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от 12 февраля 2025 г. № 64
(в редакции приказа от 28.08.2025 №314)

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами в 2025 году

1.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод)
2.	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Областной бюджет
3.	Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы) (далее - государственная (муниципальная) программа), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Региональный проект «Кадры в агропромышленном комплексе», являющийся структурным элементом государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»
4.	Наименование субсидии	Субсидия на возмещение затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами

5.	Цель предоставления субсидии	Возмещение затрат заявителей по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами в рамках реализации мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса
6.	Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
7.	Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
8.	Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	<p>Код результата предоставления субсидии формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.</p> <p>Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются:</p> <p>направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек.</p> <p>Характеристики результата предоставления субсидии не устанавливаются</p>
9.	Способ предоставления субсидии	Возмещение затрат
10.	Способ осуществления отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - запрос предложений или конкурс (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора)	Запрос предложений

11.	<p>Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил №1780, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил №1780, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта "а" пункта 18 Правил №1780</p>	<p>Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил №1780, устанавливаются в приложении к настоящему решению</p>
12.	<p>Наименование получателя субсидии, определенного в соответствии с пунктом 20 Правил №1780, а также информация, предусмотренная пунктом 21 Правил №1780</p>	<p>Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1781 (далее – Правила №1781) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»</p>
13.	<p>Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил №1780</p>	<p>Расчет размера субсидии производится с учетом фактически понесенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:</p> <ul style="list-style-type: none"> до 90 процентов затрат - по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов; до 30 процентов затрат - по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов. <p>Общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или студента иного вуза по заключенным ученическому договору</p>

		и договору о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев
14.	Понятия, используемые для целей настоящего решения	<p>Правила №1780 – Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1780;</p> <p>Правила предоставления субсидии - Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющиеся приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2012 г. № 717;</p> <p>Иные понятия, используемые в настоящем решении, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления субсидии</p>
15.	Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил №1780	Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, представляемая в порядке, установленном Минсельхозпродом
16.	Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил №1780	Заключение соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780 не предусмотрено
17.	Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом "а" пункта 25 Правил №1780, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом "ж" пункта 25 Правил №1780, в случае предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в	Не предусмотрено

	<i>связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг</i>	
18.	<i>Наименование операций, для осуществления которых получатель субсидии приобретает за счет средств субсидии иностранную валюту (при необходимости)</i>	Не предусмотрено
19.	<i>Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, и перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты), определенные в соответствии с пунктом 26 Правил №1780</i>	<p>Фактически понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами.</p> <p>К предложению (заявке) на участие в отборе получателей субсидий (далее - заявка) прилагается расчет размера субсидии, сформированный в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя), с отметкой Минсельхозпрода об успешной проверке (далее - расчет субсидии).</p> <p>Для формирования расчета субсидии участник отбора подает в личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя заявление по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – Заявление), к которому прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) расчет размера субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом; 2) в случае осуществления затрат по заключенным ученическим договорам со студентами агровузов и иных вузов (далее соответственно - ученические договоры, обучающиеся по ученическим договорам): <ul style="list-style-type: none"> - ученические договоры; - документы, подтверждающие трудоустройство обучающихся по ученическим договорам у участника отбора (трудовые договоры, трудовые книжки или предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), локальные акты участника отбора о направлении работников на обучение; - договоры с образовательными организациями, указанными в абзаце первом настоящего подпункта, на оказание платных образовательных услуг, предусматривающих обучение обучающихся по ученическим договорам (при наличии);

		<p>3) в случае осуществления затрат по договорам о целевом обучении со студентами агровузов и иных вузов (далее соответственно - договоры о целевом обучении, обучающиеся по договорам о целевом обучении):</p> <ul style="list-style-type: none"> - договоры о целевом обучении; - договоры с образовательными организациями, указанными в абзаце первом настоящего подпункта, на оказание платных образовательных услуг, предусматривающих обучение обучающихся по договорам о целевом обучении (при наличии); <p>4) дополнительные соглашения к договорам, указанным в подпунктах 2, 3 настоящего пункта (при наличии);</p> <p>5) в отношении каждого студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, удостоверяющие личность; - согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом; <p>6) платежные документы (расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, расходные кассовые ордера, платежные поручения, выписки из расчетного счета, прочие платежные документы согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающих фактические затраты участника отбора, произведенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, до даты направления Заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по ученическим договорам (в случае выплаты обучающимся по ученическим договорам стипендии, предоставления гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации); - по договорам о целевом обучении; <p>7) доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание документов для участия в отборе (не предоставляется в случае подписания заявки лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц);</p> <p>8) акт об оказании образовательных услуг по форме, утвержденной Минсельхозпродом;</p> <p>9) отчет о достижении результата предоставления субсидии (с учетом положений пункта 27 и абзаца второго пункта 30 Правил №1780) по установленной Минсельхозпродом форме;</p> <p>10) иные документы, представленные по инициативе участника отбора.</p> <p>Регистрация Заявления производится в автоматическом режиме в системе «Программный комплекс «Учет бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» на платформе «1С: Предприятие 8» (далее - Система) с присвоением номера и фиксацией даты и времени поступления</p>
20.	<i>Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в</i>	Не устанавливается

	<i>бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, отличный от порядка, установленного пунктами 37 - 39 Правил №1780 (при необходимости)</i>	
21.	<i>Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил №1780 (при необходимости)</i>	Не устанавливаются
22.	<i>Необходимость внедрения современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта (в отношении субсидий, предусмотренных пунктом 69 настоящих Правил)</i>	Не устанавливается
23.	<p><i>Иные условия, устанавливаемые в случае необходимости, в том числе с учетом особенностей, предусмотренных при предоставлении субсидий в целях оказания государственной поддержки развития агропромышленного комплекса</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Субсидия предоставляется в рамках реализации Правил предоставления субсидии. 2. Источниками финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме субсидий в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год. 3. Условия предоставления субсидии: <ul style="list-style-type: none"> - возмещение фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат осуществляется в случае представления получателем Заявления на их возмещение не позднее 30 июня года предоставления субсидии; - студенты агроуниверситета или студенты иного вуза, в отношении которых заключены ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении, по которым предоставляется субсидия, отчисленные за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисленные по собственному желанию, не исполнившие или исполнившие не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, обязаны возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением им в период обучения мер поддержки, а также лишаются права участия в мероприятиях, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса. 4. Решение о предоставлении субсидии оформляется посредством составления сводного реестра получателей субсидии. 5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: <ul style="list-style-type: none"> несоответствие представленных получателем субсидии документов установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; несоответствие получателя субсидии установленным требованиям. 	

<p>Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в Системе в автоматическом режиме в форме уведомления.</p> <p>6. Предоставление субсидии осуществляется одновременно.</p> <p>7. На основании пункта 27 Правил №1780 заключение Соглашения о предоставлении субсидии не предусмотрено.</p> <p>8. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии на основании пункта 30 Правил №1780 не проводится.</p> <p>9. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, Правилами №1780 и настоящим решением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан в соответствии с предписанием (требованием) вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в размере, указанном в предписании (требовании).</p> <p>Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с настоящим подпунктом является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.</p>
--

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению о порядке предоставления
субсидии на возмещение затрат по
заключенным ученическим договорам и
договорам о целевом обучении со
студентами в 2025 году

№ п/п	Наименование требования, которым должен соответствовать участник отбора получателей субсидий (далее – участник отбора) на дату рассмотрения заявки	Подтверждающий соответствие требованию документ*
1.	Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	Заявление
2.	Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявление
3.	Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим решением	Заявление
4.	Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Заявление
5.	Участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	Заявление
6.	У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью	Заявление
7.	Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не	Заявление

	приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	
8.	Участник отбора (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом	Заявление

* Документы, представленные участником отбора в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя, физического лица), либо уполномоченного им лица.

Участник отбора несет ответственность за полноту представляемых сведений и соответствие требованиям настоящего решения, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».