



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

15.05.2025

№ 179

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка проведения
отбора проектов развития мясного
скотоводства в 2025 году**

В соответствии с пунктом 3 Порядка и условий предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий на поддержку мясного скотоводства за счет средств федерального бюджета и областного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2024 г. № 57,

п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора проектов развития мясного скотоводства в 2025 году.

Министр



Н.К.Денисов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от _____ № _____

Порядок
проведения отбора проектов развития мясного скотоводства в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по поддержке мясного скотоводства за счет средств федерального бюджета и областного бюджета (далее – субсидии), предусмотренных Порядком и условиями предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по поддержке мясного скотоводства за счет средств федерального бюджета и областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2024 г. № 57 (далее – Порядок и условия), определяет порядок проведения в 2025 году министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод) отбора проектов развития мясного скотоводства (далее – отбор, проект), а также перечень и формы документов, на основании которых осуществляется отбор.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявочная документация - соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком, пакет документов, на основании которого осуществляется отбор;

период реализации проекта – период, в котором фактически

осуществлены затраты на производство крупного рогатого скота на убой.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Порядком и условиями.

1.3. К участию в отборе проектов допускаются проекты, представленные хозяйствующими субъектами, соответствующими категории получателей субсидии, установленной пунктом 5 Порядка и условий (далее – участник отбора).

Участники отбора на дату подачи заявочной документации должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 6.2 Порядка и условий.

1.4. Отбор проектов может проводиться несколько раз в год при наличии бюджетных средств на предоставление субвенций местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по поддержке мясного скотоводства за счет средств федерального бюджета и областного бюджета.

2. Направление заявочной документации и требования к составу заявочной документации

2.1. Минсельхозпрод не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявочной документации, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минсельхозпрода) информацию о проведении отбора.

2.2. Информация о проведении отбора должна содержать:
даты начала и окончания приема заявочной документации;
время приема заявочной документации;
адрес приема заявочной документации;
период реализации проекта.

2.3. К участию в отборе проектов допускаются проекты, реализуемые в периоде, установленном в информации о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе проектов участники отбора направляют в Минсельхозпрод заявочную документацию, включающую:

заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информацию ФГИС ВетИС «Хорриот» о виде и количестве зарегистрированного поголовья по состоянию на дату проведения отбора;

доверенность, подтверждающую полномочия лица на подписание заявочной документации (не предоставляется в случае подписания заявочной документации лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заинтересованного лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

2.5. Документы в составе заявочной документации должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6. Минсельхозпрод осуществляет прием и регистрацию заявочной документации в порядке ее поступления с присвоением порядкового номера в журнале с указанием даты и времени поступления заявочной документации.

3. Проведение отбора проектов

3.1. Минсельхозпрод:

в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в информации о проведении отбора, рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

в случае выявления необходимости корректировки заявочной документации направляет участнику отбора на электронный адрес, указанный в заявке, письмо с перечнем замечаний.

Участник отбора в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты

получения замечаний, устраняет замечания и направляет доработанную заявочную документацию в Минсельхозпрод на бумажном носителе.

3.2. Минсельхозпрод принимает решение о признании проекта не прошедшим отбор в случаях:

несоответствия заявочной документации требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и (или) непредставление (представление не в полном объеме) информации, предусмотренной заявочной документацией;

недостоверности представленной участником отбора информации;

несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.3. Участник отбора вправе отозвать заявочную документацию, направив в Минсельхозпрод соответствующее уведомление.

3.4. Решение об утверждении перечня проектов, прошедших отбор, оформляется приказом Минсельхозпрода в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в информации о проведении отбора. Приказ публикуется на официальном сайте Минсельхозпрода не позднее 2 рабочих дней с даты его подписания.