

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 17.08.2022 № 638

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат
перерабатывающим организациям, осуществляющим деятельность на
негазифицированных территориях, на приобретение печного мазута

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение затрат перерабатывающим организациям, осуществляющим деятельность на негазифицированных территориях, на приобретение печного мазута (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Под перерабатывающими организациями в целях настоящего Порядка понимаются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию согласно перечню продукции, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280 (далее – государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы.

1.4. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее –

Минсельхозпрод), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные на территории Нижегородской области перерабатывающие организации, осуществляющие производственную деятельность на неагифицированных территориях Нижегородской области: в Варнавинском, Ветлужском, Тонкинском, Шарангском, Тоншаевском муниципальных округах, городском округе город Шахунья (далее – перерабатывающие организации).

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор в форме запроса предложений проводится Минсельхозпродом при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на основании заявок, направленных перерабатывающими организациями для участия в отборе (далее – участник отбора, заявка), исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора Минсельхозпрод в срок не позднее, чем за один рабочий день до начала приема заявок, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минсельхозпрода) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минсельхозпрода;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения в заявки изменений;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Минсельхозпрода, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора:

2.3.1. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка, по направлению затрат, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем подпункте, участник отбора подтверждает в заявке.

2.3.2. В дополнение к требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) в отношении участника отбора не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное требование не распространяется на участников отбора, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

2) в отношении участника отбора – индивидуального предпринимателя не должна быть введена процедура банкротства;

3) участник отбора своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

4) наличие у участника отбора основных средств для осуществления производственной деятельности, связанной с переработкой сельскохозяйственной продукции, на негацифицированных территориях Нижегородской области.

Соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего подпункта, участники отбора подтверждают в заявке.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

2.4.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в орган управления сельским хозяйством муниципального образования Нижегородской области (далее – Управление) заявку, составленную по форме, утвержденной Минсельхозпродом, подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени такого юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Заявка должна содержать:

– согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

– согласие физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя, на обработку персональных данных.

2.4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) расчет размера субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – расчет размера субсидии);

2) реестр документов (договоров поставки, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платежных поручений), подтверждающих затраты, связанные с приобретением печного мазута, понесенные в отчетном финансовом году (в случае, если такие затраты не были возмещены в отчетном финансовом году) и текущем финансовом году, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, с предъявлением оригиналов документов, указанных в данном реестре;

3) справка, подтверждающая наличие у участника отбора основных средств для осуществления производственной деятельности, связанной с переработкой сельскохозяйственной продукции, на негазифицированных территориях Нижегородской области по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

4) доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание заявки (не предоставляется в случае подписания заявки индивидуальным предпринимателем или лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

2.4.3. Документы, представленные участником отбора в соответствии с подпунктами 2.4.1–2.4.2 настоящего пункта, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за полноту представляемых в заявке сведений, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.6. Управление:

1) в день поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации с указанием даты и времени приема;

2) в срок не позднее 3-го рабочего дня со дня регистрации заявки проверяет верно ли оформлена заявка, ее полноту и соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Ненадлежащим образом оформленные заявки подлежат возвращению в порядке, установленном в объявлении.

Участник отбора вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить заявку повторно не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

3) в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, составляет реестр участников отбора по форме, утвержденной Минсельхозпродом, и направляет его вместе с заявками в Минсельхозпрод для проведения отбора.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

2.7.1. Минсельхозпрод в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет участников отбора на соответствие категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки:

– заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении;

– заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, в порядке, установленном подпунктом 2.7.2 настоящего пункта.

2.7.2. Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подлежат рассмотрению Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Министерство:

– при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, отклоняет такие заявки и направляет участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки;

– при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе включает участников отбора, соответствующих требованиям, установленным в объявлении, в перечень победителей отбора, содержащий в том числе, сведения о размере субсидии каждому победителю отбора, рассчитанному в соответствии с подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка (далее – расчетный размер субсидии), а также о размере субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка каждому получателю (далее – размер субсидии, подлежащий предоставлению).

2.7.3. Минсельхозпрод в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;
- наименования победителей отбора, с которыми Министерство заключает соглашение и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора.

2.8. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, а также с нарушением порядка подачи заявок.

2.9. Победители отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, заключают с Минсельхозпродом соглашения с учетом пункта 3.7 настоящего Порядка.

2.10. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с Минсельхозпродом соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Минсельхозпрода в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.11. Минсельхозпрод формирует сводный реестр получателей субсидии и направляет его в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее соответственно – получатель, управление областного казначейства).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется один раз в год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям затрат, на возмещение которых направляется субсидия, относятся затраты, связанные с приобретением печного мазута, понесенные в отчетном финансовом году (в случае, если такие затраты не были возмещены в отчетном финансовом году) и текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется

исходя из суммы расходов на приобретение печного мазута, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) наличие соглашения, заключенного между Минсельхозпродом и получателем в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;
- 2) согласие получателя на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

3.3. Основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Расчет размера субсидии:

3.4.1. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.4.2. Расчет размера субсидии осуществляется по ставке, утверждаемой Минсельхозпродом.

Общий объем субсидии, предоставляемой получателю в соответствии с настоящим Порядком, не должен превышать фактические затраты получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.4.3. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

$C_{п}$ – размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 3.4.2 настоящего пункта;

K – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{нач},$$

где:

V – объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{нач}$ – общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный в соответствии с расчетами размера

субсидий, представленными получателями.

При условии $V > V_{нач}$ коэффициент K равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом, отражаются в сводном реестре при направлении его в управление областного казначейства.

3.4.4. В случае если часть субсидии не предоставлена получателям в текущем финансовом году по основанию, указанному в подпункте 3.4.3 настоящего пункта, такие получатели включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям этой части субсидии без повторного прохождения отбора.

При этом размер части субсидии, подлежащей предоставлению получателю (C_d), определяется по следующей формуле:

$$C_d = C_{пд} \times K_d,$$

где:

$C_{пд}$ – размер части субсидии, не предоставленной получателю в текущем финансовом году по основанию, указанному в подпункте 3.4.3 настоящего пункта;

K_d – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K_d = V_d / V_{днач},$$

где:

V_d – объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{днач}$ – общий объем субсидии, не предоставленной получателям в текущем финансовом году по основанию, указанному в подпункте 3.4.3 настоящего пункта.

При условии $V_d > V_{днач}$ коэффициент K_d равен 1.

По результатам произведенных расчетов Минсельхозпрод заключает дополнительные соглашения к соглашениям, формирует дополнительный сводный реестр и направляет его в управление областного казначейства.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля (далее – предписание);
- требования Минсельхозпрода (далее – требование).

Предписание (требование) направляется получателю в срок не позднее 30 дней со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

В случае невыполнения получателем предписания (требования) в течение 30 дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

3.6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Минсельхозпродом и получателем в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии министерством финансов Нижегородской области.

Условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Минсельхозпрода лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательства получателя:

- по достижению значения результата предоставления субсидии;
- по своевременному предоставлению отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке и сроки, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе, за год предоставления субсидии);

4) меры ответственности, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случаях изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

3.7. Результатом предоставления субсидии является объем переработки сельскохозяйственной продукции (тыс. тонн) за период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении и не может быть меньше объема переработки сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному

результату государственной программы и типу результата предоставления субсидии «приобретение товаров, работ, услуг», предусмотренному Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации № 138н).

Минсельхозпрод на основании отчетности, представленной в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

3.8. Субсидия подлежит перечислению после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня составления сводного (дополнительного сводного) реестра.

Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей, открытые получателям в кредитных организациях и указанные в соглашениях, не позднее десятого рабочего дня со дня составления сводного реестра.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Минсельхозпрод отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Нижегородской области.

4.2. Минсельхозпрод вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей осуществляются проверки:
– Минсельхозпродом – в части соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателей осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации № 138н.

5.3. Получатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель обязан в соответствии с предписанием (требованием) устранить факты нарушения условий предоставления субсидии либо вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

5.4.2. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию (часть субсидии) в объеме (Ввозврата), рассчитанном по следующей формуле:

$$\text{Ввозврата} = I \times (1 - T / S),$$

где:

I – размер субсидии, предоставленной получателю;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4.3. В случае нарушения получателем порядка предоставления субсидии, в том числе в случаях непредставления (представления не в полном объеме либо несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной абзацем девятым пункта 3.5 и пунктом 4.1 настоящего Порядка, выявления несоответствия получателя категории и критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также установления факта представления получателем недостоверной информации, получатель

обязан вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в размере выявленных нарушений.

Возврат средств в соответствии с подпунктами 5.4.2 и 5.4.3 настоящего пункта осуществляется на основании уведомления Минсельхозпрода в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, если иной срок не указан в уведомлении, в размере, указанном в уведомлении.

5.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Минсельхозпрод в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных получателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.
