|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  | Главе местного самоуправления муниципального (городского) округа Нижегородской области  (во все округа) |
|  | |  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |
| О сроках проведения отбора | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  |  |

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Министерство) объявляет о приёме документов в срок **с 15 марта по 10 апреля 2024 года включительно** для проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в 2025 году.

Вышеуказанные сроки установлены в соответствии с рекомендациями Минсельхоза России и формированием заявочной документации субъектов Российской Федерации с помощью автоматизированной системы «1С:Предприятие» (функциональный блок «Управление комплексным развитием сельских территорий»).

Порядок конкурсного отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее – Порядок), утвержден приказом министерства от 29 сентября 2020 г. №174.

Муниципальные образования, изъявившие желание принять участие в отборе, представляют в Министерство (кабинет 264), заявление по форме, установленной в приложении 1 к Порядку.

К заявке прилагаются:

1. Паспорт общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий по форме, установленной в приложении 2 к Порядку;

2. Копия положительного заключения экспертизы сметной документации;

3. Копия локального сметного расчета (сметы) с отметкой о прохождении экспертизы;

4. Протокол собрания граждан, подтверждающих их участие в реализации проекта;

5. Гарантийные письма от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) подтверждающих их участие в реализации проекта;

6. Копия решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования (совета депутатов), подтверждающего принятие решения об участии в реализации проекта (-ов) и обеспечении наличия в местном бюджете на 2025 год бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, с указанием конкретных проектов и сумм местного бюджета по каждому проекту;

7. Сведения о численности населения сельской территории, на которой планируется реализация проекта, в разрезе населенных пунктов (по состоянию на 1 января текущего года) за подписью руководителя органа местного самоуправления муниципального образования

8. Копия правового акта (копия приказа) об утверждении схемы территориального планирования и (или) генерального плана поселения/муниципального (городского) округа, на территории которого планируется реализация проекта;

9. Пояснительная записка о необходимости реализации проекта;

10. Эскизно-планировочное решение;

11. Схема расположения на местности;

12. Фото места реализации проекта;

13. Проектная документация, рабочий проект, сводный сметный расчет – при наличии.

Копии документов заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы предоставляются на бумажном и электронном носителях. При представлении документов на электронном носителе документы оформляются отдельными файлами в формате PDF, нумеруются и должны иметь краткое наименование в соответствии с указанным выше перечнем.

Глава (глава администрации) муниципального образования несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

И.о.министра О.В.Григорьев

Зелёнкин Владимир Александрович

439-16-70, 439-04-07