Перечень документов для предоставления получателем в орган управления сельским хозяйством муниципального образования Нижегородской области/Минсельхозпрод для получения субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на сельских территориях Нижегородской области, квалифицированными специалистами)

***по формам, утвержденным Минсельхозпродом:***

**- предложение для участия в отборе (опись к предложению);**

**- расчеты размера субсидии в зависимости от направления затрат;**

**- согласие на обработку персональных данных (для обучающихся по договорам и студентов-практикантов);**

**- согласие на обработку персональных данных (в случае если участник отбора является физическом лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Направление затрат* | | |
| ***Возмещение затрат по ученическим договорам*** | ***Возмещение затрат по договорам о целевом обучении*** | ***Возмещение затрат на оплату труда и проживание обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы*** |
| **1**. Копии ученических договоров, копии дополнительных соглашений к ним (при наличии).  **2**. Документы, подтверждающие трудоустройство обучающихся по ученическим договорам у участника отбора (копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), копии локальных актов участника отбора о направлении работников на обучение.  **3**. Копии договоров с образовательными организациями на оказание платных образовательных услуг, предусматривающих обучение обучающихся по ученическим договорам (при наличии).  **4**. Справка с места учебы, выданная образовательной организацией.  **5**. Копии документов, удостоверяющих личность (обучающихся по ученическим договорам).  **6**. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом (обучающихся по ученическим договорам).  **7**. Копии платежных документов (расчетно-платежных ведомостей, расчетных ведомостей, платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров, платежных поручений, выписок из расчетного счета, прочих платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающих фактические затраты участника отбора, произведенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, до даты обращения за предоставлением субсидии:  - по ученическим договорам (в случае выплаты обучающимся по ученическим договорам стипендии, предоставления гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации). | 1. Копии договоров о целевом обучении; копии дополнительных соглашений к ним (при наличии); 2. Копии договоров с образовательными организациями на оказание платных образовательных услуг, предусматривающих обучение обучающихся по договорам о целевом обучении (при наличии). 3. Справка с места учебы, выданная образовательной организацией.   **4**. Копии документов, удостоверяющих личность (обучающихся по договорам о целевом обучении).  **5**. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом (обучающихся по договорам о целевом обучении).  **6**. Копии платежных документов (расчетно-платежных ведомостей, расчетных ведомостей, платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров, платежных поручений, выписок из расчетного счета, прочих платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающих фактические затраты участника отбора, произведенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, до даты обращения за предоставлением субсидии. | 1. Копии договоров, заключенных участником отбора с образовательными организациями о прохождении студентами практики у участника отбора. 2. Копии **срочных трудовых** договоров, заключенных между участником отбора и студентами, привлеченными для прохождения практики или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев, к которым прилагаются:   - копии табелей учета рабочего времени студентов;  - копии договоров найма жилых помещений, заключенных между наймодателями и участником отбора, предоставляемых студентам на период прохождения практики или осуществления трудовой деятельности не более 6 месяцев (при наличии).  **3**. Копии дополнительных соглашений к договорам (при наличии).   1. Копии документов, удостоверяющих личность (студентов). 2. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом (студентов). 3. Копии платежных документов (расчетно-платежных ведомостей, расчетных ведомостей, платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров, платежных поручений, выписок из расчетного счета, прочих платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающих фактические затраты участника отбора, произведенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, до даты обращения за предоставлением субсидии:   - на оплату труда студентам и предоставление им гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;  - на проживание студентов. |
| Доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание предложения для участия в отборе (не предоставляется в случае подписания предложения для участия в отборе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц) | | |

Копии документов, прилагаемых к предложению для участия в отборе на бумажном носителе, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью участника отбора (при наличии).

При представлении предложения для участия в отборе посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя, в состав заявки включаются скан-образы документов. При этом скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

Опись от заявителя прикладывается к предложению для участия в отборе (В описи количество листов предложения не указывается!!!).

От УСХ реестра не требуется. УСХ проверяет комплект документов.