Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 9 апреля 2014 года N 05726-302-028

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ

РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 февраля 2014 г. N 28

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА

СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО

ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Начальнику отдела бюджетного учета, отчетности и финансового контроля Л.М. Бакиной обеспечить доведение настоящего приказа до государственных учреждений, находящихся в ведении министерства.

3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 27 сентября 2011 года N 132 "Об определении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета, отчетности и финансового контроля Л.М. Бакину.

Министр

А.И.МОРОЗОВ

Утвержден

приказом

министерства сельского хозяйства

и продовольственных ресурсов

Нижегородской области

от 19.02.2014 N 28

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,

НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,

И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО

ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных и казенных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - учреждения, министерство), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. [Отчет](#P80) составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по прилагаемой к настоящему Порядку форме.

3. Отчет учреждения подписывается главным бухгалтером, утверждается руководителем и заверяется печатью учреждения.

4. Учреждение представляет Отчет в министерство в срок, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде. Электронная версия отчета направляется по адресу minapk@minapk.nnov.ru.

5. Поступивший в министерство Отчет регистрируется и направляется должностному лицу, ответственному за обработку информации об исполнении учреждениями целевых показателей эффективности работы и оценку эффективности и результативности деятельности их руководителей (далее - ответственное должностное лицо), для составления заключения.

6. Ответственное должностное лицо рассматривает Отчет в течение 5 рабочих дней с момента его поступления и составляет заключение, которое является основанием для согласования Отчета министром либо для возврата его на доработку.

7. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются представление учреждением недостоверных сведений и (или) предоставление Отчета, содержащего ошибки и (или) подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и (или) иные исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание, и (или) противоречивые сведения, и (или) отсутствие обязательных реквизитов утвержденной формы Отчета.

8. В случае возврата Отчета на доработку учреждение в течение 3 рабочих дней устраняет недостатки и повторно представляет Отчет в министерство.

9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность Отчета, утвержденного и согласованного в соответствии с настоящим Порядком, путем предоставления через официальный сайт электронной копии Отчета в сроки, установленные министерством.

Приложение

к Порядку

составления и утверждения отчета о результатах

деятельности государственных учреждений

Нижегородской области, находящихся в ведении

министерства сельского хозяйства и продовольственных

ресурсов Нижегородской области, и об использовании

закрепленного за ними государственного имущества

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

министр сельского хозяйства директор государственного

и продовольственных ресурсов учреждения Нижегородской области

 Нижегородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения - составителя Отчета)

Отчет о результатах деятельности государственного

учреждения, находящегося в ведении министерства сельского

хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской

области, и об использовании закрепленного за ним

государственного имущества

составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Учредитель: Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области

Адрес фактического местонахождения: г. Н.Новгород, тер. Кремль, корп. 2

ИНН 5260158133

КПП 526001001

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Значение |
| 1 | Юридический адрес учреждения |  |
| 2 | Сведения о регистрации учредительных документов |  |
| 3 | Почтовый адрес учреждения |  |
| 4 | Телефон/факс |  |
| 5 | E-mail |  |
| 6 | Директор, Ф.И.О. |  |
| 7 | Главный бухгалтер, Ф.И.О. |  |

1.2. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными)

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Вид деятельности |
| 1. Основные виды деятельности |
| 1.1. |  |
| 1.2. |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. Виды деятельности, не являющиеся основными |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
|  |  |
|  |  |

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работы (услуги) | Потребители услуги (работы) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование разрешительного документа | Номер и дата выдачи | Срок действия |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.5. Сведения о персонале учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Значение | Примечание |
| 1. | Штатная численность |  |  |
| 2. | Фактическая численность: | - | - |
| 2.1. | на начало отчетного года |  |  |
| 2.2. | на конец отчетного года |  |  |
| 3. | Квалификация сотрудников учреждения (количество работников, имеющих ученую степень, высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование): |  |  |
| 3.1. | количество работников, имеющих ученую степень |  |  |
| 3.2. | количество работников, имеющих высшее профессиональное образование |  |  |
| 3.3. | количество работников, имеющих среднее профессиональное образование |  |  |
| 4. | Среднемесячная начисленная заработная плата по всем категориям работников, руб. |  |  |

2. Результат деятельности учреждения

2.1. Общие результаты деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 1-й предшествующий год | 2-й предшествующий год | Отчетный период | Примечание |
| На начало года | На конец года | На начало года | На конец года | На начало года | На конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года | в процентах |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План), относительно предыдущего года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | в процентах |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | услуга (работа) N 1 | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | услуга (работа) N 2 | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей): | чел., организаций |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | услуга (работа) N 1 | чел., организаций |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | услуга (работа) N 2 | чел., организаций |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Количество жалоб потребителей: | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | всего принято | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. | удовлетворено (с указанием принятых мер) | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3. | не удовлетворено | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4. | оставлено без рассмотрения | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. | ... | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. | ... | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1. | ... | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | ... | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги (работы) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| в натуральных показателях | в денежном выражении | в натуральных показателях | в денежном выражении |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.3. Показатели, характеризующие качество выполнения государственных услуг (работ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги (работы) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания государственной услуги (выполнение работ) от планируемых:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Характеристика перспектив выполнения государственным учреждением государственного задания в соответствии с планируемыми объемами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Характеристика состояния имущества, используемого государственным учреждением при оказании государственной услуги (выполнении работ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. План мероприятий, направленных на устранение отклонений параметров фактически предоставляемых государственных услуг от требований, установленных государственным заданием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 1-й предшествующий год | 2-й предшествующий год | Отчетный период | Примечание |
| На начало года | На конец года | На начало года | На конец года | На начало года | На конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | недвижимого имущества | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | особо ценного движимого имущества | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | движимого имущества, приобретенного за счет средств федерального бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | недвижимого имущества, переданного в аренду сторонним организациям | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | недвижимого имущества, переданного сторонним организациям в безвозмездное пользование и на иных правах пользования | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | движимого имущества, переданного в аренду сторонним организациям | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | движимого имущества, переданного сторонним организациям в безвозмездное пользование и на иных правах пользования | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Количество объектов недвижимого имущества | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в том числе: | кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | площадь недвижимого имущества, переданного в аренду сторонним организациям | кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | площадь недвижимого имущества, переданного сторонним организациям в безвозмездное пользование и на иных правах пользования | кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Балансовая стоимость поступившего недвижимого имущества [<1>](#P831), в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | поступивших нежилых помещений | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества [<1>](#P831), в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | выбывших нежилых помещений | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Общая площадь поступившего недвижимого имущества, в том числе: | кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | поступивших нежилых помещений | кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Общая площадь выбывшего недвижимого имущества, в том числе: | кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | выбывших нежилых помещений | кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Балансовая стоимость поступившего особо ценного движимого имущества [<1>](#P831) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Балансовая стоимость выбывшего особо ценного движимого имущества [<1>](#P831) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Перечни имущества, поступившего и выбывшего из оперативного управления, прилагаются к Отчету.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)