Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области

П Р И К А З

23.10.2026 № 416

г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат организациям потребительской кооперации на закупку продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2022 г. № 1093 «Об определении уполномоченного исполнительного органа Нижегородской области» п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат организациям потребительской кооперации на закупку продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 243A3D140203461C1DCDA1ABDFEB64CF
Владелец: Денисов Николай Константинович
Действителен: с 14.01.2026 по 09.04.2027

Н.К.Денисов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от 23.10.2026 № 416

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат организациям потребительской кооперации на закупку продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат организациям потребительской кооперации на закупку продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, и об отборе получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) организации потребительской кооперации – зарегистрированные на территории Нижегородской области и уплачивающие налоги в бюджет Нижегородской области юридические лица, созданные в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;

б) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство — физическое лицо, зарегистрированное на территории Нижегородской области и осуществляющее деятельность на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в целях удовлетворения личных потребностей;

в) сельхозконтракт – соглашение (договор), заключаемое между организацией потребительской кооперации и гражданином, ведущим личное

подсобное хозяйство, предусматривающее закупку организацией потребительской кооперации (кооперативом) у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, произведенной им сельскохозяйственной продукции;

г) органы управления сельским хозяйством – органы управления сельским хозяйством муниципальных округов и городских округов Нижегородской области, осуществляющие отдельные государственные полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства в соответствии с Законом Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З «О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства».

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях поддержки отдельных направлений развития отраслей агропромышленного комплекса в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка отдельных направлений развития отраслей АПК», являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, понесенные организациями потребительской кооперации в текущем и (или) предшествующем году (без учета налога на добавленную стоимость) на закупку продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Минсельхозпрода.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее соответственно - отбор, участники отбора) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Отбор проводит Минсельхозпрод в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 (далее – Правила).

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется на конкурентной основе, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.4. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 19 Правил, а также следующим дополнительным требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в отношении участника отбора не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования, либо участник отбора устранил ранее выявленные нарушения или возвратил средства в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3) осуществление участником отбора деятельности на территории Нижегородской области и уплата участником отбора налогов в бюджет Нижегородской области;

4) участник отбора является партнером Фонда развития патриотизма и содействия участникам специальной военной операции и членам их семей «Фонд Народного Единства Нижегородской области» или осуществляет безвозмездные перечисления, в том числе добровольные пожертвования, в областной бюджет и (или) в некоммерческую организацию «Благотворительный фонд развития социального партнерства»;

5) своевременное представление участником отбора отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии участникам отбора, прошедшим отбор и соответствующим требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее - получатели субсидии):

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Минсельхозпродом, получателем субсидии и органом управления сельским хозяйством (далее – соглашение) предусматривающего обязательства получателя субсидии, установленные пунктом 3.15 настоящего Порядка;

2) наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Минсельхозпродом соблюдения порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии по состоянию на дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Нижегородской области);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в отношении получателя субсидии не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования, либо участник отбора устранил ранее выявленные нарушения или возвратил средства в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

получатель субсидии является партнером Фонда развития патриотизма и содействия участникам специальной военной операции и членам их семей «Фонд Народного Единства Нижегородской области» или осуществляет безвозмездные перечисления, в том числе добровольные пожертвования, в областной бюджет и (или) в некоммерческую организацию «Благотворительный фонд развития социального партнерства».

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», представляет в Минсельхозпрод через органы управления сельским хозяйством на бумажном носителе заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее – Заявление).

К Заявлению получатель субсидии прилагает документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Заявления (не представляется в случае

подписания Заявления, а также прилагаемых к Заявлению документов лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, являющегося получателем субсидии, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальным предпринимателем, являющимся получателем субсидии).

Соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, получатель субсидии подтверждает в Заявлении.

Заявление, представленное получателем субсидии, должно быть исполнено по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатано и заполнено по всем пунктам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.4. Заявление подлежит регистрации в Минсельхозпроде в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912, с присвоением номера, фиксацией даты и времени поступления.

3.5. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется Минсельхозпродом с привлечением органов управления сельским хозяйством в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и (или) на основании информации, находящейся в распоряжении Минсельхозпрода и (или) органа управления сельским хозяйством.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка, Минсельхозпрод и (или) органы управления сельским хозяйством письменно запрашивают у получателя субсидии соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, с указанием срока их предоставления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения Заявления продлевается на 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых документов.

3.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

3.8. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 3.7 настоящего Порядка, орган управления сельским хозяйством информирует об этом Минсельхозпрод до истечения сроков, установленных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Минсельхозпрод с учетом информации, полученной от органов управления сельским хозяйством, до истечения срока, установленного в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка:

1) при выявлении оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, - принимает решение о предоставлении субсидии.

3.10. Решение о предоставлении субсидии оформляется путем составления сводного реестра получателей субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в сводном реестре получателей субсидии указываются реквизиты протокола подведения итогов отбора и размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решений, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, Минсельхозпрод письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления уведомления (далее – уведомление).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указывается срок заключения соглашения о предоставлении субсидии с учетом срока, указанного в объявлении о проведении отбора. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии, и срок для его возможного устранения.

3.11. Получатель субсидии после получения уведомления вправе устранить причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, и повторно представить Заявление в срок, указанный в уведомлении.

Повторная проверка получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

3.12. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

3.13. Порядок расчета размера субсидии.

3.13.1. Размер субсидии составляет 20 процентов затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

3.13.2. Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.13.3. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии в текущем году, определяемый в соответствии с подпунктами 3.13.1 и 3.13.2, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году, то размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$С = Сп \times К,$$

где:

Сп - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктами 3.13.1 и 3.13.2 настоящего пункта;

К – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$К = V / Vнач,$$

где:

V - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году;

Vнач - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии в текущем году, определенный на основании сведений, предоставленных получателями субсидии в текущем году.

При условии $V>Vнач$ коэффициент К равен 1.

3.13.4. В случае увеличения Минсельхозпроду лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии части субсидии, не предоставленной в текущем году по основанию, указанному в подпункте 3.13.3 настоящего пункта при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату принятия Минсельхозпродом соответствующего решения.

При этом размер части субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии (Сд), определяется по следующей формуле:

$$Сд = Спд \times Кд,$$

где:

Спд - размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем финансовом году по основанию, указанному в подпункте 3.13.3 настоящего пункта;

Кд - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$Кд = Vд / Vднач,$$

где:

Vд - объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

Vднач - общий объем субсидии, не предоставленной получателям субсидии в текущем финансовом году по основанию, указанному в подпункте 3.13.3 настоящего пункта.

При условии Vд>Vднач коэффициент Кд равен 1.

По результатам произведенных расчетов Минсельхозпрод заключает дополнительные соглашения к соглашениям.

3.14. В срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, органы управления сельским хозяйством организуют заключение соглашений о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между Минсельхозпродом, получателем субсидии и органом управления сельским хозяйством.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии министерством финансов Нижегородской области, в подсистеме «автоматизированный центр контроля «Планирование бюджета» государственной информационной системы управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области (при наличии технической возможности) или в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся

изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней уведомить об указанных изменениях орган управления сельским хозяйством по месту осуществления деятельности с приложением соответствующих документов.

3.15. В соглашение включаются:

1) условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательства получателя субсидии:

а) по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.16 настоящего Порядка;

б) по предоставлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе за год предоставления субсидии;

3.16. Результатом предоставления субсидии является объем сельскохозяйственной продукции, закупленной у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на основе сельхозконтрактов (рублей).

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга).

3.17. Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Минсельхозпродом решения о предоставлении субсидии, после санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области в соответствии с утвержденным им порядком.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и предельных объемов финансирования на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в Минсельхозпрод отчет о достижении значения результата предоставления субсидии - не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета.

4.2. Дополнительно к отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии по форме и в сроки, которые определены соглашением, представляет в Минсельхозпрод отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек).

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.4. Минсельхозпрод в течение 15 календарных дней со дня поступления отчетности в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка с привлечением органа управления сельским хозяйством осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Минсельхозпрод до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, либо принимает представленный получателем субсидии отчет, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

4.5. Минсельхозпрод осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга, в государственной информационной системе управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области (при наличии технической возможности).

4.6. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

Минсельхозпродом - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.7.1. Возврат в областной бюджет средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

4.7.2. Возврат в областной бюджет средств субсидии в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в объеме (Vвозврата), рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидий x (1 - T / S), где:

Vсубсидий - размер средств субсидии, предоставленной в отчетном периоде;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

4.8. Возврат средств субсидии осуществляется на основании:

письменного требования Минсельхозпрода - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

4.9. Минсельхозпрод в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, и реквизитов для их перечисления.

4.10. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате средств субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Неисполнение обязательств по возврату средств субсидии в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка является основанием для их взыскания в судебном порядке.

4.12. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Правительства Нижегородской области и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4.13. Минсельхозпрод на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также информации получателя субсидии о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

_____

Государственно-правовой департамент Нижегородской области

Адрес места нахождения: Кремль, корп. 2, г. Нижний Новгород, 603082
Почтовый адрес: Кремль, корп. 14, г. Нижний Новгород, 603082
тел. 421-71-06, 411-84-01, факс 439-06-42, e-mail: gpd@nobl.ru

_____ № _____

на № Сл-302-977980/26 от 27.10.2026

Министру сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области

Денисову Н.К.

Заключение об акте органа исполнительной власти, поступившем на экспертизу

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области

(наименование органа, издавшего акт)

Приказ от 23.10.2026 № 416 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат организациям потребительской кооперации на закупку продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство»

(наименование акта, его номер и дата)

27 октября 2026 г.

(дата поступления на правовую экспертизу)

Заключение:
Акт носит нормативный характер

Специалист правового управления Трофимов А.П.

Заключение подготовлено 28 октября 2026 г.

(дата)

Решение, принятое на основании заключения:
Акт подлежит регистрации в Реестре

Дата внесения в Реестр 29 ОКТ 2026 № 30945-302-416

Директор департамента А.А.Каморников