



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

08.07.2024 № 286

г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на оказание государственной
поддержки сельскохозяйственного производства
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на
уплату страховых премий, начисленных по
договорам сельскохозяйственного страхования

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2022 г. № 1093 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области», в целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, являющихся приложением 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на

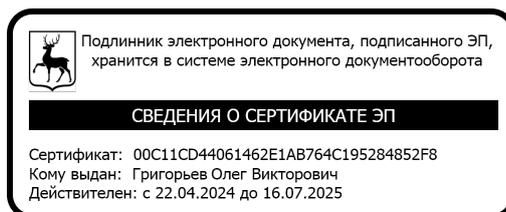
уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 7 августа 2023 г. № 221 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



О.В.Григорьев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от 08.07.2024 № 286

Порядок предоставления субсидии на оказание государственной поддержки
сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющихся приложением 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее - Правила), регулирует порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления

субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»» (далее - Федеральный закон № 260-ФЗ), Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (далее - Закон Российской Федерации № 4015-1) и Правилами.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, в целях достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.11 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся понесенные получателями субсидии в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), и текущем году затраты, связанные с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного

страхования:

1) в области растениеводства - при страховании рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, включенных в Перечень объектов сельскохозяйственного страхования по видам, группам сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, страхование которых подлежит государственной поддержке, определенный Планом сельскохозяйственного страхования, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год (далее - План сельскохозяйственного страхования), в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, указанных в части 1 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ;

2) в области животноводства - при страховании рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, включенных в Перечень объектов сельскохозяйственного страхования по видам, половому, возрастному составу сельскохозяйственных животных, страхование которых подлежит государственной поддержке, определенный Планом сельскохозяйственного страхования, в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, указанных в части 2 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ;

3) в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) - при страховании рисков утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры, включенных в Перечень объектов сельскохозяйственного страхования по видам, возрастному составу объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), страхование которых подлежит государственной поддержке, определенный Планом сельскохозяйственного страхования, в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, указанных в части 3 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно - единый портал, система «Электронный бюджет»).

2.2. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Минсельхозпрода.

2.3.1. Осуществление взаимодействия Минсельхозпрода с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3.2. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Минсельхозпрода имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Минсельхозпрода по собственной инициативе.

2.3.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, на основании предложений (заявок) об участии в отборе (далее - заявки), направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, исходя из соответствия участников отбора категории отбора, установленной в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Отбор проводится Минсельхозпродом при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора.

2.5. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора.

2.5.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и должно включать в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора с учетом установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка сроков рассмотрения заявок;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпрода;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, установленную пунктом 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия

указанным требованиям;

категории получателей субсидии (категории отбора);

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов на предоставление субсидии на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.5.2. Объявление о проведении отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (уполномоченного им лица).

2.5.3. Объявление о проведении отбора, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале в срок не позднее, чем за один рабочий день до начала приема заявок.

2.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Минсельхозпрод запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Минсельхозпрод в ответ на поступивший запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Минсельхозпродом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, сформированному Минсельхозпродом в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Требования к участникам отбора:

2.7.1. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Нижегородской области);

7) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8) в отношении участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора, являющемся индивидуальным предпринимателем.

2.7.2. Участники отбора в дополнение к требованиям, установленным в подпункте 2.7.1 настоящего пункта, на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) в отношении участника отбора не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное требование не распространяется на участников отбора, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

2) в отношении участника отбора - индивидуального предпринимателя не должна быть введена процедура банкротства;

3) в отношении участника отбора в году, предшествующем году проведения отбора, отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни,

пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479;

4) участник отбора своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

5) участник отбора заключил договор сельскохозяйственного страхования, соответствующий требованиям и условиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона № 260-ФЗ, со страховщиком, осуществляющим деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации № 4015-1;

6) уплата участником отбора страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования, а также начисленных в отчетном году.

Соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, участники отбора подтверждают в заявке.

2.7.3. Документы и материалы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7.1 настоящего Порядка, представляются участником отбора в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или

технологических средств.

От участника отбора запрещается требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Минсельхозпрода в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Минсельхозпрод по собственной инициативе.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Категории получателей субсидии.

Субсидии предоставляются получателям субсидии, соответствующим следующей категории: ведущие деятельность на территории Нижегородской области и уплачивающие налоги в бюджет Нижегородской области сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

2.9. Заявка формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми

к форме и содержанию заявок, указанными в объявлении о проведении отбора, и подается при условии соответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, по состоянию на дату рассмотрения заявки, в следующем порядке:

2.9.1. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подаваемое в процессе документооборота посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

К заявке прилагаются следующие документы:

1) расчет размера субсидии, сформированный в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя с отметкой Минсельхозпрода об успешной проверке (далее – расчет субсидии).

Для формирования расчета субсидии участник отбора подает в Минсельхозпрод комплект документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством

заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя):

расчет размера субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

заявление о перечислении средств на расчетный счет страховщика по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

заверенные участником отбора копии договора сельскохозяйственного страхования и платежных поручений, подтверждающих уплату участником отбора страховой премии;

иные документы, представленные по инициативе участника отбора;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание документов для участия в отборе (не предоставляется в случае подписания заявки лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

2.9.2. Для участия в отборе участник отбора вправе подать несколько заявок, каждая из которых содержит информацию не более чем об одном договоре страхования:

по направлению затрат, указанному в подпункте 1 пункта 1.5. настоящего Порядка, допускается подача двух заявок: одной по рискам, указанным пунктах 1-3 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ, и одной по риску, указанному в пункте 4 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ;

по каждому из направлений затрат, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, допускается подача одной заявки.

2.9.3. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

2.9.4. Участник отбора несет ответственность за полноту представляемых сведений в заявке, ее содержание и соответствие требованиям настоящего

Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок.

2.10.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, Минсельхозпроду открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в рамках установленных настоящим Порядком полномочий.

2.10.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Минсельхозпрода в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит в том числе:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.10.3. Минсельхозпрод в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора,

1) рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе:

- на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- на предмет соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2) по результатам рассмотрения заявок:

- при выявлении оснований для отклонения заявок, указанных в подпункте 2.10.5 настоящего Порядка, в срок не позднее дня окончания приема заявок, принимает решение о возврате заявки на доработку;

- при выявлении оснований для отклонения заявок, указанных в подпункте 2.10.5 настоящего Порядка, по окончании срока приема заявок, принимает решение об отклонении заявки;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в подпункте 2.10.5 настоящего Порядка, включает участников отбора исходя из очередности поступления заявок в сведения о победителях отбора (получателях субсидии), с которыми заключается соглашение (далее - перечень получателей).

2.10.4. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Минсельхозпрода в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, в целях завершения отбора на едином портале на основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Минсельхозпрода в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение,

и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10.5. Заявки подлежат отклонению по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок, а также с нарушением порядка подачи заявок;

несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Возвращенные на доработку заявки считаются отклоненными в случае неустранения участником отбора причин возврата в срок не позднее дня окончания приема заявок.

2.11. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора.

Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях, приводящих к невозможности предоставления субсидии вследствие технических ошибок либо изменений ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Случаи признания отбора несостоявшимся:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок все поданные заявки отклонены по основаниям, установленным подпунктом 2.10.5 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается

с участником отбора по итогам отбора.

2.12. Участники отбора, включенные в перечень получателей, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, заключают с Минсельхозпродом соглашения.

Участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение, поступившее на подписание в системе «Электронный бюджет», в течение указанного в объявлении о проведении отбора срока и не направил возражения по проекту соглашения.

2.13 Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.14. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения Минсельхозпрод может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения между Минсельхозпродом и участником отбора, включенным в перечень получателей (далее - получатель субсидии), в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

2) наличие фактически понесенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки

органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) в случае обращения за страховым возмещением, начисления и (или) получения страхового возмещения по договору сельскохозяйственного страхования с субсидированием части затрат на уплату страховых премий в соответствии с настоящим Порядком - представлением получателем субсидии отчетов об обращении за страховым возмещением, о начислении и (или) получении страхового возмещения, составленных по формам, утвержденным Минсельхозпродом, в следующие сроки:

в случае обращения за страховым возмещением, начисления и (или) получения страхового возмещения по договору сельскохозяйственного страхования с субсидированием части затрат на уплату страховых премий в соответствии с настоящим Порядком - в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором направлено обращение, начислено и (или) получено страховое возмещение;

в случае обращения за страховым возмещением, начисления и (или) получения страхового возмещения в 4 квартале – в срок не позднее 31 декабря текущего года.

3.2. Получатель субсидии по состоянию на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии декларирует соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, в соглашении путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за достоверность сведений, указанных в соглашении, несет получатель субсидии.

3.4. Минсельхозпрод в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем

получения документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, а также с использованием государственных информационных систем (при наличии технической возможности).

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, Минсельхозпрод письменно запрашивает у получателя субсидии документы, необходимые для подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах, несет получатель субсидии.

3.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется одновременно.

3.8. Порядок расчета размера субсидии.

3.8.1. Расчеты размера субсидии производятся согласно части 3 статьи 3 Федерального закона № 260-ФЗ с учетом ставок для расчета размера субсидии, устанавливаемых Планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели)

посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, отражается Минсельхозпродом в сводных реестрах получателей субсидии на основании сведений, представленных получателем субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.8.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в соответствии с Правилами.

3.8.3. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

$C_{п}$ - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 3.8.1 настоящего пункта;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

V - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

V_{нач} - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный в соответствии с расчетами субсидий, представленными получателями субсидии.

При условии $V > V_{\text{нач}}$ коэффициент K равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом, отражаются в сводных реестрах получателей субсидии при направлении их в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

3.8.4. В случае если субсидия или часть субсидии не предоставлена получателям субсидии по основанию, указанному в подпункте 3.8.3 настоящего пункта, такие получатели субсидии включаются в дополнительный сводный реестр получателей субсидии, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий и (или) следующий финансовый год Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии указанной части субсидии без повторного прохождения отбора.

При этом размер части субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии (Сд), определяется по следующей формуле:

$$C_d = C_{\text{пд}} \times K_d,$$

где:

C_{пд} - размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем финансовом году по основанию, указанному в подпункте 3.8.3 настоящего пункта;

K_д - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K_d = V_d / V_{днач},$$

где:

V_d - объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{днач}$ - общий объем субсидии, не предоставленной получателям субсидии в текущем финансовом году по основанию, указанному в подпункте 3.8.3 настоящего пункта.

При условии $V_d > V_{днач}$ коэффициент K_d равен 1.

По результатам произведенных расчетов Минсельхозпрод заключает дополнительные соглашения к соглашениям, формирует дополнительный сводный реестр получателей субсидии и направляет его в управление областного казначейства.

3.9. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Минсельхозпродом и получателем субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. В соглашение включаются:

1) условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Минсельхозпрода лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательства получателя субсидии:

по предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе за год предоставления субсидии). В случае если получатель субсидии осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных образований Нижегородской области, орган управления сельским хозяйством муниципального образования Нижегородской области, в который получатель субсидии направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами управления сельским хозяйством по месту осуществления деятельности получателя субсидии по проверке достоверности информации в представленных получателем субсидии документах;

в случае передачи страховщиком, с которым заключен договор сельскохозяйственного страхования, страхового портфеля в порядке, установленном законодательством, иному страховщику, принимающему страховой портфель, представить в Минсельхозпрод документы, подтверждающие исполнение обязанностей по заключенному договору страхования страховщиком, принявшим страховой портфель;

в случае оплаты получателем субсидии страховой премии в размере 100 процентов до перечисления субсидии страховщику представить в Минсельхозпрод в течение 30 дней со дня получения субсидии заверенную получателем субсидии копию платежного поручения о возврате страховщиком части страховой премии, соответствующей сумме субсидии;

в случае отчуждения получателем субсидии в период действия договора сельскохозяйственного страхования сельскохозяйственных земель, на которых

находятся застрахованные посеvy сельскохозяйственных культур, осуществить возврат субсидии в течение 30 дней со дня отчуждения;

4) меры ответственности, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

3.11. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются:

по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, - застрахованная посевная (посадочная) площадь (гектаров) за период с 1 января по 31 декабря отчетного года и (или) года предоставления субсидии;

по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, - застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных (голов) за период с 1 января по 31 декабря отчетного года и (или) года предоставления субсидии;

по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, - застрахованный объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (тонн) за период с 1 января по 31 декабря отчетного года и (или) года предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии соответствуют типу результата предоставления субсидии «Приобретение товаров, работ, услуг», предусмотренному Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется Минсельхозпродом в установленном законодательством порядке в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные счета, указанные получателями субсидии в заявлении о перечислении средств на расчетный счет страховщика, не позднее десятого рабочего дня со дня составления сводного реестра

получателей субсидии.

4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчете сведений.

4.2. Минсельхозпрод в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка осуществляет его проверку.

По результатам проведенной проверки Минсельхозпрод либо принимает представленный получателем субсидии отчет, либо уведомляет получателя субсидии в системе «Электронный бюджет» о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующего отчета.

4.3. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

– Минсельхозпродом – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления

субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан в соответствии с предписанием (требованием) устранить факты нарушения условий предоставления субсидии либо вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

4.4.2. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Минсельхозпрода - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

4.6. Минсельхозпродом в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

4.7. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате суммы субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

4.9. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих

обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Минсельхозпрод в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также информации получателя субсидии о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.



Государственно-правовой департамент Нижегородской области

Адрес места нахождения: Кремль, корп. 2, г. Нижний Новгород, 603082
Почтовый адрес: Кремль, корп. 14, г. Нижний Новгород, 603082
тел. 421-71-06, 411-84-01, факс 439-06-42, e-mail: gpd@nobl.ru

№ _____
на № Сл-302-589429/24 от 09.07.2024

Министру сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области

Денисову Н.К.

Заключение об акте органа исполнительной власти, поступившем на экспертизу

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области

(наименование органа, издавшего акт)

Приказ от 08.07.2024 № 286 "Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного
производства на возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования"

(наименование акта, его номер и дата)

9 июля 2024 г.

(дата поступления на правовую экспертизу)

Заключение:

Акт носит нормативный характер

соответствует действующему законодательству

Специалист правового управления

Трофимов А.П.

Заключение подготовлено

15 июля 2024 г.

(дата)

Решение, принятое на основании заключения:

Акт подлежит регистрации в Реестре

Дата внесения в Реестр

15 ИЮЛ 2024

№ 15913-302-286

Директор департамента

Л.Д.Литвиненко