



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

24.04.2024 № 171

г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

п р и к а з ы в а ю:

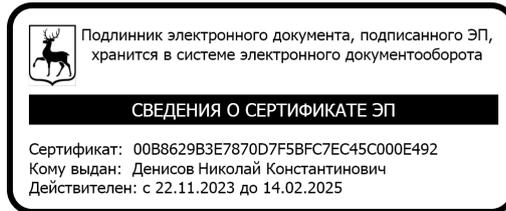
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 19 февраля 2014 г. № 28 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и

продовольственных ресурсов Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

3. Действие пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г., действие пункта 2 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Министр



Н.К.Денисов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от 24.04.2024 № 171

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений, находящихся в ведении министерства
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области,
и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н, и определяет процедуру по составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений (далее - учреждение), находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - министерство), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

II. Порядок и сроки составления, согласования Отчета

2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей, формируемых в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в министерство не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения Отчета рассматривает и согласовывает его либо направляет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Отчет возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

при отсутствии исчерпывающей информации по запрашиваемым позициям;

при несоответствии данных Отчета показателям утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

при наличии ошибок технического характера.

В случае возврата Отчета на доработку учреждение в течение 3 рабочих дней устраняет недостатки и повторно представляет Отчет на согласование в министерство.

2.4. Отчет подлежит опубликованию учреждением не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

2.5. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной и бухгалтерской отчетности учреждения.

III. Требования к Отчету

3.1. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

3.2. В разделе 1 "Результаты деятельности" указываются:

- отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- сведения о поступлениях и выплатах учреждения;

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания;
- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;
- сведения о просроченной кредиторской задолженности;
- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- сведения о численности сотрудников и оплате труда;
- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

3.3. В разделе 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного периода:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;
- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования;
- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- сведения о транспортных средствах;
- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

IV. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

4.1. Формирование сведений, включаемых в Отчет, осуществляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н.

4.2. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет, приведены в приложении к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н.



Государственно-правовой департамент Нижегородской области

Адрес места нахождения: Кремль, корп. 2, г. Нижний Новгород, 603082
Почтовый адрес: Кремль, корп. 14, г. Нижний Новгород, 603082
тел. 421-71-06, 411-84-01, факс 439-06-42, e-mail: gpd@nobl.ru

№ _____
на № СП-302-356505/24 от 26.04.2024

Министру сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области

Денисову Н.К.

Заключение об акте органа исполнительной власти, поступившем на экспертизу

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области

(наименование органа, издавшего акт)

Приказ от 24.04.2024 № 171 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»

(наименование акта, его номер и дата)

26 апреля 2024 г.

(дата поступления на правовую экспертизу)

Заключение:

Акт носит нормативный характер
соответствует действующему законодательству

Специалист правового управления

Трофимов А.П.

Заключение подготовлено

30 мая 2024 г.

(дата)

Решение, принятое на основании заключения:

Акт подлежит регистрации в Реестре

Дата внесения в Реестр

30 МАЙ 2024

№

25614-302-141

Директор департамента

Л.Д.Литвиненко