



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

07.03.2023 № 61

г. Нижний Новгород

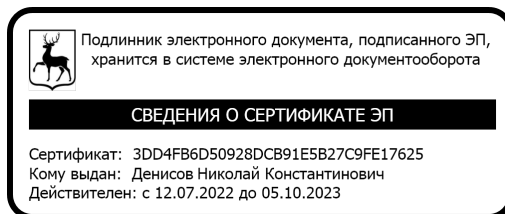
Об утверждении Порядка проведения отбора проектов производства картофеля и овощей открытого грунта

В соответствии с пунктом 3 Порядка и условий предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей, утвержденных постановлением Правительства Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 1071,

п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора проектов производства картофеля и овощей открытого грунта.

Министр



Н.К.Денисов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от 07.03.2023 № 61

**Порядок проведения отбора проектов производства картофеля и овощей
открытого грунта**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей за счет средств федерального бюджета и областного бюджета (далее – субсидии), определяет порядок проведения министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод) отбора проектов поддержки производства картофеля и овощей открытого грунта (далее соответственно – отбор, проекты), а также перечень и формы документов, на основании которых осуществляется отбор, в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 1071 (далее – Порядок и условия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

период реализации проекта – период текущего и (или) отчетного года в котором фактически осуществлены затраты на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках проекта;

заявочная документация - соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком, пакет документов, на основании которого осуществляется отбор.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Порядком и условиями.

1.3. Проекты разрабатываются хозяйствующими субъектами, соответствующими категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 5 Порядка и условий (далее – заинтересованные лица, участники отбора).

Заинтересованные лица на дату подачи заявочной документации должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 Порядка и условий, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 3 Порядка и условий;

в отношении участника отбора не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (данное требование не распространяется на участника отбора, устранившего нарушения либо возвратившего средства в соответствующий бюджет);

в отношении участника отбора не введена процедура банкротства (в отношении участника отбора – индивидуального предпринимателя либо гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство);

участник отбора своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом (кроме участников отбора – граждан, ведущих личные подсобные хозяйства).

1.4. Отбор может проводиться несколько раз в год при наличии бюджетных средств на предоставление субвенций местным бюджетам для

осуществления переданных государственных полномочий по возмещению части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта за счет средств федерального бюджета и областного бюджета, являющихся источником финансового обеспечения субсидий.

2. Направление заявочной документации и требования к составу заявочной документации

2.1. Минсельхозпрод не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявочной документации, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минсельхозпрода) информацию о проведении отбора.

Информация должна содержать:

- даты начала и окончания приема заявочной документации;
- время приема заявочной документации;
- адрес приема заявочной документации;
- период реализации проекта.

2.2. К участию в отборе допускаются проекты, фактически реализованные в периоде реализации проекта, указанном в информации о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе проектов заинтересованные лица направляют в Минсельхозпрод на бумажных носителях заявочную документацию, включающую:

заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением описи документов, составляющих заявочную документацию;

проект:

- сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) - по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в случае подписания заявочной документации представителем - доверенность, подтверждающую полномочия лица на подписание заявочной документации (не предоставляется в случае подписания заявочной документации лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заинтересованного лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

2.4. Минсельхозпрод осуществляет прием и регистрацию заявочной документации в порядке ее поступления с присвоением порядкового номера в журнале с указанием даты и времени поступления заявочной документации.

3. Проведение отбора

3.1. Минсельхозпрод:

в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в информации о проведении отбора, рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

в случае выявления необходимости корректировки заявочной документации направляет ее заинтересованному лицу на электронный адрес, указанный в заявке, письмо с перечнем замечаний.

Заинтересованное лицо в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний, устраняет замечания и направляет доработанную заявочную документацию в Минсельхозпрод на бумажном носителе.

3.2. Минсельхозпрод принимает решение о признании проекта не прошедшим отбор в случаях:

несоответствия заявочной документации требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и (или) непредставление (представление не в полном объеме) информации, предусмотренной заявочной документацией;

недостоверности представленной заинтересованным лицом информации;

несоответствия заинтересованного лица категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 5 Порядка и условий, а также требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

для участников отбора, указанных в подпункте «б» пункта 5 Порядка и условий, - несоответствия информации, представленной в заявочной документации, условиям предоставления субсидии, установленным подпунктом 6.2.8 пункта 6 Порядка и условий.

3.3. Заинтересованное лицо вправе отозвать заявочную документацию, направив в Минсельхозпрод соответствующее уведомление.

3.4. Решение об утверждении перечня проектов, прошедших отбор, оформляется приказом Минсельхозпрода в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в информации о проведении отбора. Приказ публикуется на официальном сайте Минсельхозпрода не позднее 2 рабочих дней с даты его подписания.