



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

22.02.2023 № 39

г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат по сбору и утилизации
биологических отходов государственному
предприятию Нижегородской области
«Сергачский ветеринарно-санитарный
утилизационный завод по производству мясо-
костной муки»

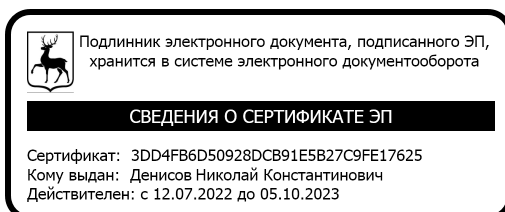
В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2022 г. № 1093 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат по сбору и утилизации биологических отходов государственному предприятию Нижегородской области «Сергачский ветеринарно-санитарный утилизационный завод по производству мясо-костной муки».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Министр



Н.К.Денисов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области
от 22.02.2023 № 39

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат по сбору и утилизации биологических отходов государственному предприятию Нижегородской области «Сергачский ветеринарно-санитарный утилизационный завод по производству мясо-костной муки»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат по сбору и утилизации биологических отходов государственному предприятию Нижегородской области «Сергачский ветеринарно-санитарный утилизационный завод по производству мясо-костной муки» (далее соответственно - субсидия, биоотходы) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской

области от 28 апреля 2014 г. № 280 (далее - государственная программа), в целях достижения непосредственного результата государственной программы - объем утилизации биологических отходов на территории Нижегородской области.

1.3. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.4. Получателем субсидии является государственное предприятие Нижегородской области «Сергачский ветеринарно-санитарный утилизационный завод по производству мясо-костной муки» (далее - получатель), определенное законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать

следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получатель не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с направлением затрат, предусмотренным пунктом 2.14 настоящего Порядка;

в отношении получателя не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого

использования. Данное ограничение не распространяется на получателя, устранившего нарушения либо возвратившего средства в соответствующий бюджет.

2.1.2. Получатель своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом.

2.1.3. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - заявление), подано получателем с соблюдением требований, порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком.

Соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 настоящего пункта, получатель подтверждает в заявлении.

2.2. Для получения субсидии получатель представляет в Минсельхозпрод заявление в следующие сроки:

не позднее 1 февраля текущего года (в 2023 году – не позднее 15 марта 2023 года) - для получения субсидии на возмещение части затрат, произведенных в период с 16 ноября по 31 декабря отчетного года;

не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - для получения субсидии на возмещение части затрат, произведенных в 1 - 3 кварталах текущего года;

не позднее 20 ноября - для получения субсидии на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 октября по 15 ноября текущего года включительно.

К заявлению прилагаются:

расчет субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

реестр документов, подтверждающих затраты по сбору и утилизации биоотходов, произведенные в отчетном периоде, по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - реестр затрат).

Составление расчета субсидии осуществляется по данным бухгалтерской отчетности по форме по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» и

при наличии ветеринарных сопроводительных документов, характеризующих ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемого груза и места его вывоза (ветеринарные свидетельства по форме № 3 или ветеринарные справки по форме № 4, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589), а также актов утилизации.

Реестр затрат представляется с предъявлением оригиналов документов, указанных в данном реестре. К реестру затрат могут быть приложены бухгалтерские справки, подтверждающие расчет произведенных затрат, составленные на основании предъявленных документов.

2.3. Документы, представленные получателем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка (далее - комплект документов), должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Комплект документов может быть представлен на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя).

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в комплекте документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. При предоставлении получателем комплекта документов:

- комплект документов подлежит регистрации в Минсельхозпроде в журнале регистрации;
- должностное лицо Минсельхозпрода проверяет соответствие

получателя и представленного им комплекта документов требованиям настоящего Порядка, а также информацию, представленную получателем в составе комплекта документов, и расчет субсидии на соответствие пункту 2.6 настоящего Порядка и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, составляет реестр на финансирование (далее - реестр) с учетом пунктов 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

- Минсельхозпрод:

направляет реестр в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства) не позднее 15 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 2.2 настоящего Порядка;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 2.2 настоящего Порядка, возвращает получателю комплект документов с обоснованием причины возврата. Получатель вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить комплект документов повторно не позднее срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем информации;

- несоответствие получателя установленным настоящим Порядком условиям предоставления субсидии.

2.6. Субсидии предоставляются ежеквартально по ставкам на 1 тонну утилизированных в отчетном периоде биоотходов, утверждаемым Минсельхозпродом.

2.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Общий объем субсидии, предоставляемой получателю в соответствии с настоящим Порядком, не должен превышать фактические затраты получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Субсидии, начисленные в отчетном периоде получателю, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, включаются в отдельный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период рассматривается вопрос о предоставлении получателю части субсидии, не возмещенной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка. При этом размер бюджетных средств, подлежащих выплате получателю (Сд), определяется по следующей формуле:

$$Сд = Спд \times Кд,$$

где:

Спд - размер начисленной, но не выплаченной субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

Кд - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$Кд = Vд / Vднач,$$

где:

Vд - объем дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период и

дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{\text{дн}} - \text{общий объем субсидии, начисленных в отчетном периоде получателю, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленных в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.}$

При условии $V_{\text{д}} > V_{\text{дн}}$ коэффициент $K_{\text{д}}$ равен 1.

Произведенные расчеты отражаются в реестрах при направлении их в управление областного казначейства.

Субсидии, начисленные в отчетном году, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в отчетном году, включаются Минсельхозпродом в отдельный реестр и направляются в управление областного казначейства в первом квартале текущего года без повторного прохождения проверки получателя на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

2.8. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

2.9. Получатель отражает субсидии, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, в бухгалтерском учете следующими записями:

по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счета 86 «Целевое финансирование»;

одновременно на эту сумму: дебет счета 86 «Целевое финансирование» и кредит счета 98 «Доходы будущих периодов».

2.10. В случае нарушения условий предоставления средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля (далее - предписание);

- требования Минсельхозпрода (далее - требование).

Предписание (требование) направляется получателю в срок не позднее 30 дней со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

В случае невыполнения получателем предписания (требования) в течение 30 дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Минсельхозпродом и получателем (далее - соглашение) не позднее даты направления реестра в управление областного казначейства.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соответствующего вида субсидии.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпроду ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательства получателя:

- по достижению значений результатов предоставления субсидии;

- по предоставлению получателем отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке и в срок, установленные разделом 3 настоящего Порядка;

- по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе за год предоставления субсидии).

меры ответственности, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается при первичном обращении получателя в текущем году.

2.12. Планируемым результатом предоставления субсидии является объем утилизации биоотходов (тонн) за период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии.

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному результату государственной программы и типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», предусмотренному Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Оценка эффективности осуществляется Минсельхозпродом путем сопоставления фактически достигнутого получателем значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

2.13. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Минсельхозпродом не позднее десятого рабочего дня после составления реестра по результатам рассмотрения документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, с лицевого счета Минсельхозпрода на расчетный счет, открытый получателю в российской кредитной организации и указанный в соглашении.

2.14. Субсидии направляются на возмещение части затрат получателя по сбору и утилизации биоотходов на территории Нижегородской области (без учета налога на добавленную стоимость).

Если получатель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.15. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на предоставление субсидии (далее - увеличение бюджетных ассигнований) Минсельхозпрод доводит данную информацию до получателя.

Представление получателем комплекта документов, проверка соответствия представленных документов условиям предоставления субсидии, заключение с получателем соглашения, составление реестра и направление его в управление областного казначейства в случае увеличения бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка в срок не позднее 30 дней со дня получения информации об увеличении бюджетных ассигнований (если более короткий срок не установлен Минсельхозпродом в информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Минсельхозпрод отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 31 января года, следующего за отчетным годом, составленный по форме, определенной

типовой формой соглашения, установленного министерством финансов Нижегородской области.

3.2. Минсельхозпрод вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Минсельхозпрод и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

В рамках контроля Минсельхозпрод осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В отношении получателя осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Получатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.4.1. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель обязан в соответствии с предписанием (требованием) устранить факты нарушения условий предоставления субсидии либо вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

4.4.2. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию (часть субсидии) в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер средств, подлежащий возврату;

I - размер субсидии, предоставленной получателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4.3. В случае нарушения получателем порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случаях непредставления (представления не в полном объеме либо несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной абзацем девятым пункта 2.11 и разделом 3 настоящего Порядка, а также установления факта представления получателем недостоверной информации, получатель обязан вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в размере выявленных нарушений.

Возврат средств в соответствии с подпунктами 4.4.2 и 4.4.3 настоящего пункта осуществляется на основании уведомления Минсельхозпрода в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, если иной срок не указан в уведомлении, в размере, указанном в уведомлении.

4.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Минсельхозпрод в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных получателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.



**Государственно-правовой департамент
Нижегородской области**

Адрес места нахождения: Кремль, корп. 2, г. Нижний Новгород, 603082
Почтовый адрес: Кремль, корп. 14, г. Нижний Новгород, 603082
тел. 421-71-06, 411-84-01, факс 439-06-42, e-mail: official@pravo.kreml.nnov.ru

№ _____
на № _____ от _____

Министру сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области

Денисову Н.К.

**Заключение
об акте органа исполнительной власти,
поступившем на экспертизу**

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области

(наименование органа, издавшего акт)

Приказ от 22.02.2023 № 39 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат по сбору и утилизации биологических отходов государственному предприятию Нижегородской области "Сергачский ветеринарно-санитарный утилизационный завод по производству мясо-костной муки"

(наименование акта, его номер и дата)

28 февраля 2023 г.

(дата поступления на правовую экспертизу)

Заключение:

Акт носит нормативный характер,
соответствует действующему законодательству

Специалист правового управления

Трофимов А.П.

Заключение подготовлено

16 марта 2023 г.

(дата)

Решение, принятое на основании заключения:

Акт подлежит регистрации в Реестре

Дата внесения в Реестр

20 MAR 2023

№

22710-302-039

Директор департамента

Л.Д.Литвиненко