



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

07.08.2023 № 221

г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение части затрат на уплату
страховых премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования

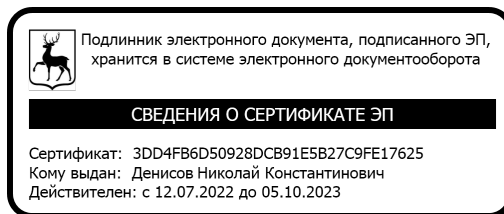
В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2022 г. № 1093 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области», в целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, являющихся приложением 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 г.

Министр



Н.К.Денисов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от 07.08.2023 № 221

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату
страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, являющихся приложением 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее - Правила), регулирует порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок ее предоставления, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в

значениях, определенных Федеральным законом от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»» (далее - Федеральный закон № 260-ФЗ), Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (далее - Закон Российской Федерации № 4015-1) и Правилами.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280 (далее - государственная программа), в целях достижения непосредственных результатов государственной программы:

доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади);

доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных;

доля застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в общем объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

1.4. Субсидия предоставляется Минсельхозпродом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют ведущие деятельность на территории Нижегородской области и уплачивающие налоги в бюджет Нижегородской области сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для определения получателей субсидии Минсельхозпрод проводит отбор, способом проведения которого является запрос предложений, на основании предложений, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе (далее соответственно - предложения для участия в отборе, участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений для участия в отборе.

2.2. Минсельхозпрод в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема предложений для участия в отборе размещает на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Минсельхозпрода) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений для участия в отборе, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минсельхозпрода;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Минсельхозпрода;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи участниками отбора предложений для участия в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва участниками отбора предложений для участия в отборе, порядка возврата участникам отбора предложений для участия в отборе, определяющего в том числе основания для возврата предложений для участия в отборе, порядка внесения изменений в предложения для участия в отборе;

правил рассмотрения предложений для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Минсельхозпрода, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

2.3.1. Участники отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для участия в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем подпункте, участники отбора подтверждают в предложении для участия в отборе.

2.3.2. Участники отбора в дополнение к требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, на дату подачи предложения для участия в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

в отношении участника отбора не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное требование не распространяется на участников отбора, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

в отношении участника отбора - индивидуального предпринимателя не должна быть введена процедура банкротства;

в отношении участника отбора в году, предшествующем году проведения отбора, отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479;

участник отбора своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

участник отбора заключил договор сельскохозяйственного страхования, соответствующий требованиям и условиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона № 260-ФЗ, со страховщиком, осуществляющим деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации № 4015-1.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, участники отбора подтверждают в предложении для участия в отборе.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений для участия в отборе:

2.4.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает в Минсельхозпрод предложение для участия в отборе по форме, утвержденной Минсельхозпродом, подписанное руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени такого юридического лица (индивидуального предпринимателя).

К предложению для участия в отборе прилагаются следующие документы:

расчет субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

заявление о перечислении средств на расчетный счет страховщика;

заверенные участником отбора копии договора сельскохозяйственного страхования и платежных поручений, подтверждающих уплату участником отбора страховой премии;

доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание предложения для участия в отборе (не предоставляется в случае подписания предложения для участия в отборе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

2.4.2. Предложение для участия в отборе должно содержать:

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении для участия в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, на обработку персональных данных.

2.4.3. Документы, представленные участником отбора в соответствии с

подпунктами 2.4.1 и 2.4.2 настоящего пункта, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Комплект документов может быть представлен на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя).

2.4.4. Участник отбора несет ответственность за полноту представляемых сведений в предложении для участия в отборе, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предложения для участия в отборе, поданные с нарушением порядка и (или) сроков, установленных подпунктами 2.4.1 – 2.4.3 настоящего пункта, подлежат возврату без рассмотрения в срок не позднее 10-го дня, следующего за днем регистрации предложения для участия в отборе.

2.5. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одно предложение для участия в отборе.

2.6. При представлении участником отбора предложения для участия в отборе Минсельхозпрод:

1) в день поступления предложения для участия в отборе регистрирует его в журнале регистрации с указанием даты и времени приема;

2) в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня регистрации предложения

для участия в отборе проверяет участника отбора на соответствие категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

В случае несоответствия участника отбора категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, Минсельхозпрод в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, возвращает предложение для участия в отборе участнику отбора с обоснованием причины возврата.

Участник отбора вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить предложение для участия в отборе повторно не позднее даты окончания приема предложений для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

Предложения для участия в отборе участников отбора, соответствующих категориям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению Минсельхозпродом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения предложений для участия в отборе.

Минсельхозпрод в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания приема предложений для участия в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает предложения для участия в отборе на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) по результатам рассмотрения предложений для участия в отборе:

- при наличии оснований для отклонения предложения для участия в отборе, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении предложения для участия в отборе;

- при отсутствии оснований для отклонения предложения для участия в отборе, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, включает участников отбора в порядке очередности поступления предложений для участия в отборе в перечень получателей, с которыми заключается соглашение (далее - перечень получателей);

3) размещает на официальном сайте Минсельхозпрода информацию о

результатах рассмотрения предложений для участия в отборе, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений для участия в отборе;

- информация (наименование и идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН)) об участниках отбора, предложения для участия в отборе которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения для участия в отборе которых были отклонены: наименование, ИНН, с также причины их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложение для участия в отборе;

- наименование получателя (получателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основания для отклонения предложения для участия в отборе на стадии рассмотрения предложений для участия в отборе:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного участником отбора предложения для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или месте жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

- подача участником отбора предложения для участия в отборе после даты, определенной для подачи предложений для участия в отборе, а также с нарушением порядка подачи предложений для участия в отборе.

2.9. Участники отбора, включенные в перечень получателей, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, заключают с

Минсельхозпродом соглашения о предоставлении субсидии с учетом пункта 3.7 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся понесенные получателями субсидии в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), и текущем году затраты, связанные с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования:

3.1.1. в области растениеводства - при страховании рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, включенных в Перечень объектов сельскохозяйственного страхования по видам, группам сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, страхование которых подлежит государственной поддержке, определенный Планом сельскохозяйственного страхования, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год (далее - План сельскохозяйственного страхования), в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, указанных в части 1 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ;

3.1.2. в области животноводства - при страховании рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, включенных в Перечень объектов сельскохозяйственного страхования по видам, половому, возрастному составу сельскохозяйственных животных, страхование которых подлежит государственной поддержке, определенный Планом сельскохозяйственного страхования, в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, указанных в части 2 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ;

3.1.3. в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) - при страховании рисков утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры, включенных в Перечень объектов сельскохозяйственного страхования по

видам, возрастному составу объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), страхование которых подлежит государственной поддержке, определенный Планом сельскохозяйственного страхования, в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, указанных в части 3 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

3.2.1. согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

3.2.2. в случае получения страхового возмещения - представление получателем отчетов об обращении за страховым возмещением, о начислении (или) получении страхового возмещения, составленных по формам, утвержденным Минсельхозпродом:

в случае обращения за страховым возмещением, начисления и (или) получения страхового возмещения по договору сельскохозяйственного страхования с субсидированием части затрат на уплату страховых премий в соответствии с настоящим Порядком - в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором направлено обращение, начислено и (или) получено страховое возмещение;

в случае обращения за страховым возмещением, начисления и (или) получения страхового возмещения в 4 квартале - не позднее 31 декабря текущего года.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленного получателем субсидии комплекта документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии установленным настоящим

Порядком условиям предоставления субсидии.

В случае если комплект документов подан посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя, решение Минсельхозпрода об отказе получателю в предоставлении субсидии направляется путем его размещения в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

3.5. Размер предоставляемой субсидии определяется в следующем порядке:

3.5.1. Расчеты субсидии составляются получателем по установленным формам согласно настоящему Порядку и производятся им согласно части 3 статьи 3 Федерального закона № 260-ФЗ с учетом ставок для расчета размера субсидии, устанавливаемых Планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Размер субсидии, предоставляемой получателям, рассчитывается Минсельхозпродом в сводных реестрах на основании сведений, представленных получателем в комплекте документов.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.5.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются средства

областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в соответствии с Правилами.

3.5.3. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

$C_{п}$ - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 3.5.1 настоящего пункта;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{нач},$$

где:

V - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{нач}$ - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии.

При условии $V > V_{нач}$ коэффициент K равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом, отражаются в сводных реестрах при направлении их управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее – управление областного казначейства).

3.5.4. В случае если часть субсидии не предоставлена получателям субсидии по основанию, указанному в подпункте 3.5.3 настоящего пункта, такие получатели субсидии включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий или следующий финансовый год Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии указанной части субсидии без повторного прохождения отбора.

При этом размер бюджетных средств, подлежащих выплате получателю субсидии (Сд), определяется по следующей формуле:

$$Сд = Спд \times Кд,$$

где:

Спд - размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 3.5.3 настоящего пункта;

Кд - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$Кд = Vд / Vднач,$$

где:

Vд - объем дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

Vднач - общий объем субсидии, не предоставленной получателям субсидии в текущем году по основанию, указанному в подпункте 3.5.3 настоящего пункта.

При условии $Vд > Vднач$ коэффициент Кд равен 1.

3.5.5. В случае если получатель субсидии подал заявление о предоставлении субсидии в период с 1 января по 30 июня 2023 года в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на

возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 207, и субсидия (часть субсидии) не предоставлена в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, такие получатели субсидии включаются в отдельный сводный реестр, и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий и (или) следующий финансовый год Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении им указанной субсидии (части субсидии) в соответствии с подпунктом 3.5.4 настоящего пункта.

3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля (далее - предписание);
- требования Минсельхозпрода (далее - требование).

Предписание (требование) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30 дней со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

В случае невыполнения получателем субсидии предписания (требования) в течение 30 дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Минсельхозпродом и получателем субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет».

3.8. В соглашение включаются:

3.8.1. условия предоставления субсидии, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3.8.2. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Минсельхозпрода лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3.8.3. обязательства получателя субсидии:

3.8.3.1. по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе за год предоставления субсидии). В случае если получатель осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных образований Нижегородской области, орган управления сельским хозяйством муниципального образования Нижегородской области, в который получатель направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами управления сельским хозяйством по месту осуществления деятельности получателя по проверке достоверности информации в представленных получателем документах;

3.8.3.2. в случае передачи страховщиком, с которым заключен договор сельскохозяйственного страхования, страхового портфеля в порядке, установленном законодательством, иному страховщику, принимающему страховой портфель, представить в Минсельхозпрод документы, подтверждающие исполнение обязанностей по заключенному договору страхования страховщиком, принявшим страховой портфель;

3.8.3.3. в случае оплаты получателем субсидии страховой премии в размере 100 процентов до перечисления субсидии страховщику представить в Минсельхозпрод в течение 30 дней со дня получения субсидии заверенную получателем копию платежного поручения о возврате страховщиком части страховой премии, соответствующей сумме субсидии;

3.8.3.6. в случае отчуждения им в период действия договора сельскохозяйственного страхования сельскохозяйственных земель, на которых находятся застрахованные посевы сельскохозяйственных культур, осуществить возврат субсидии в течение 30 дней со дня установления факта отчуждения;

3.8.4. меры ответственности, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

3.9. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются:

по направлению, указанному в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, - застрахованная посевная (посадочная) площадь (гектаров) за период с 1 января по 31 декабря отчетного года либо года предоставления субсидии;

по направлению, указанному в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, - застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных (голов) за период с 1 января по 31 декабря отчетного года либо года предоставления субсидии;

по направлению, указанному в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка, - застрахованный объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (тонн) за период с 1 января по 31 декабря отчетного года либо года предоставления субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение достигнутых результатов (конкретная количественная характеристики итогов) предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Результаты предоставления субсидии соответствуют типу результата предоставления субсидии «Приобретение товаров, работ, услуг», предусмотренному Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Минсельхозпродом в установленном законодательством порядке в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные счета, указанные получателями субсидии в заявлении о перечислении средств на расчетный счет страховщика, не позднее десятого рабочего дня со дня составления сводного реестра.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Минсельхозпрод и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

В рамках контроля Минсельхозпрод осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий

предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан в соответствии с предписанием (требованием) устранить факты нарушения условий предоставления субсидии либо вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

4.3.2. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию (часть субсидии) в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times \text{SUM} (1 - T_i / S_i),$$

где:

I - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го недостигнутого результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го недостигнутого результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.3.3. В случае нарушения получателем субсидии порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случаях непредставления (представления не в полном объеме либо несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной пунктом 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Порядка, выявления несоответствия получателя субсидии категории отбора, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в размере выявленных нарушений.

Возврат средств в соответствии с подпунктами 4.3.2 и 4.3.3 настоящего пункта осуществляется на основании уведомления Минсельхозпрода в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, если иной срок не указан в уведомлении, в размере, указанном в уведомлении.

4.4. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Минсельхозпрод в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.



**Государственно-правовой департамент
Нижегородской области**

Адрес места нахождения: Кремль, корп. 2, г. Нижний Новгород, 603082
Почтовый адрес: Кремль, корп. 14, г. Нижний Новгород, 603082
тел. 421-71-06, 411-84-01, факс 439-06-42, e-mail: official@pravo.kreml.nnov.ru

№ _____
на № _____ от _____

Министру сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области

Денисову Н.К.

**Заключение
об акте органа исполнительной власти,
поступившем на экспертизу**

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области

(наименование органа, издавшего акт)

Приказ от 07.08.2023 № 221 "Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования"

(наименование акта, его номер и дата)

8 августа 2023 г.

(дата поступления на правовую экспертизу)

Заключение:

Акт носит нормативный характер,
соответствует действующему законодательству

Специалист правового управления

Трофимов А.П.

Заключение подготовлено

8 августа 2023 г.

(дата)

Решение, принятое на основании заключения:

Акт подлежит регистрации в Реестре

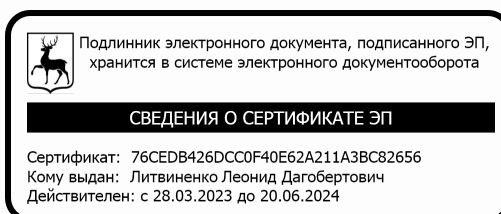
Дата внесения в Реестр

10 АВГ 2023

№

23495-302-221

Директор департамента



Л.Д.Литвиненко