

УТВЕРЖДЕНО
протоколом о результатах заочного голосования
Совета учредителя АНО «МКК ПП НО»
от 22.06.2023 г. № 6

**Автономная некоммерческая организация
«Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства
Нижегородской области»**

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

**г. Нижний Новгород
2023 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области».

Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Нижегородской области.

1.2. Целью разработки и реализации настоящих Правил является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Нижегородской области к финансовым ресурсам.

1.3. В рамках настоящих Правил автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» использует денежные средства, полученные из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика" и (или) иных госпрограмм, исключительно для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. В рамках настоящих Правил используются следующие основные определения и сокращения:

ГосМФО - автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области».

Совет учредителя ГосМФО - высший коллегиальный орган управления ГосМФО. Основной целью деятельности Совета является обеспечение соблюдения ГосМФО целей, ради которых оно создано.

Комиссия по микрозаймам (далее – Комиссия) – экспертно-аналитическая рабочая группа, деятельность которой направлена на рассмотрение и оценку поданной Заявки о предоставлении микрозайма в соответствии с настоящими Правилами, формирование мнения о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма, количественный и персональный состав которой определяется распорядительным документом директора ГосМФО.

Микрозаем – заем на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельного размера, установленного Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 151-ФЗ от 02.07.2010г. (далее – Закон № 151-ФЗ).

Договор микрозайма – договор займа, заключенный между ГосМФО и Заемщиком на сумму, не превышающую предельного размера, установленного Законом № 151-ФЗ.

Заемщик - субъект малого и среднего предпринимательства/ организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства / физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующий требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, с которым ГосМФО заключен договор микрозайма.

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства/ организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства / физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующий требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, обратившийся за предоставлением микрозайма или проведением предварительной проверки (экспресс-оценки).

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное(-ый) и осуществляющее(-ий) деятельность на территории Нижегородской области, соответствующее(-ий) требованиям ст. 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенное(-ый) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Организация инфраструктуры – организация, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, включенная в установленном порядке в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки.

Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (также именуемые – «Самозанятые») – физическое лицо, не имеющее статус индивидуального предпринимателя, и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Заявка – предоставленный Заявителем в соответствии с требованиями настоящих Правил комплект документов, необходимый для регистрации и рассмотрения обращения за получением займа в установленном ГосМФО порядке.

Обращение на проведение предварительной проверки (экспресс-оценка) – обращение Заявителя с сокращенным комплектом документов, предусмотренным настоящими Правилами, для проведения оценки деловой репутации Заявителя и признаков негативной информации, соответствия Заявителя требованиям Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Программы - специальные программы заемного финансирования, разрабатываемые ГосМФО для сотрудничества с Заявителями и предусмотренные настоящими Правилами.

Обеспечение - способ(ы) защиты имущественных интересов ГосМФО в случае неисполнения Заемщиком обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма.

Группа связанных лиц (ГСЛ) - лица включены в группу связанных лиц, если одно из лиц может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другой компании (других компаний) или лиц.

Лица также являются связанными, если:

– по отношению друг к другу являются зависимыми или основными и дочерними организациями;

– входят в состав холдинга;

– являются близкими родственниками по отношению друг к другу;

– являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

Группа связанных компаний (ГСК) - одна или более компаний, которые признаются связанными и объединяются в ГСК при одновременном наличии признаков контроля и (или) признаков экономической связанности, указывающих на взаимную зависимость их вероятностей дефолта.

Под контролем понимается возможность одной компании прямо или опосредованно, формально или неформально управлять финансовой и операционной политикой другого контрагента, определять принимаемые ключевые решения с целью получения собственной выгоды.

Экономически связанными считаются компании, условия сотрудничества которых позволяют сделать вывод о наличии единого центра контроля операционной и финансовой политики и (или) присутствуют признаки использования механизмов перераспределения прибыли как через распределение маржи (в том числе с использованием трансфертного ценообразования), так и через регулирование финансовых потоков (в том числе предоставление финансирования в различных формах, дивидендная политика).

Все компании, связанные финансовым или имущественным поручительством, являются Группой связанных компаний.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие - более 25 процентов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)) Заемщиком - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заемщика.

Технология оценки платежеспособности получателей микрозаймов (поручителей) (далее – Технология) – внутренний нормативный документ ГосМФО, устанавливающий общие требования и методы оценки платежеспособности Заемщиков и поручителей по обязательствам Заемщиков при оформлении сделок по микрофинансированию ГосМФО и обеспечения возвратности займов, предоставленных Заемщикам.

Личный кабинет – информационная система ГосМФО, обеспечивающая возможность подачи заявления на получение микрозайма и загрузки необходимых документов, а также оценки обращений на соответствие требованиям настоящих Правил. Доступ осуществляется через официальный сайт ГосМФО по адресу: <https://www.gosmfo52.ru>.

Центр «Мой бизнес» Нижегородской области - центр, предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с положениями приказа Минэкономразвития

России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

Цифровая платформа МСП (ЦП МСП) - система, ориентированная на потребности пользователей - субъектов МСП, самозанятых и физических лиц, желающих открыть собственное дело, а также на реализацию мероприятий по обеспечению упрощенного доступа в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства к мерам поддержки, услугам и сервисам организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

«Начинающий предприниматель» - вновь зарегистрированный и действующий менее 1 (одного) года субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

«Участники национального проекта «Производительность труда» – Заемщики, участвующие на дату заключения договора займа с ГосМФО в целевой программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости» и предоставившие подтверждающие документы.

«Экспортеры» – Заемщики, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность по реализации товаров отечественного производства в страны, торговая деятельность с которыми допустима действующим законодательством РФ на дату заключения договора займа с ГосМФО и имеющие действующий на ту же дату экспортный контракт.

«Участники кластера (-ов) Нижегородской области» – Заемщики, являющиеся действующими членами кластера (-ов) Нижегородской области на дату заключения договора займа с ГосМФО и предоставившие подтверждающие документы.

«Участники программы «Выращивание» – Заемщики, находящиеся в перечне участников приоритетной программы «Выращивание» на дату заключения договора займа с ГосМФО и предоставившие подтверждающие документы.

«Заслуженные предприниматели Нижегородской области» – индивидуальные предприниматели и Самозанятые граждане, получившие в установленном законом порядке звание «Заслуженный предприниматель Нижегородской области» и предоставившие подтверждающие документы.

«Производители импортозамещающей продукции» – производители импортозамещающих товаров отечественного производства, аналогов санкционной продукции и оригинальных товаров, произведенных в РФ. Оценка соответствия производителя указанному выше критерию, определяется на основании следующих параметров:

- наличие у производителя кода ОКВЭД, соответствующего виду деятельности по производству импортозамещающей продукции;

- выпуск / инвестирование выпуска продукции, входящей в перечень приоритетной для целей импортозамещения и рекомендуемой российским компаниям к освоению в производстве в соответствии с нормативными правовыми актами на дату заключения договора микрозайма.

«ESG-ориентированные предприниматели» - субъекты МСП, реализующие при ведении предпринимательской деятельности политику, основанную на экологической составляющей ESG-концепции, в целях предотвращения и (или) минимизации негативного воздействия на окружающую среду, повышения экологической эффективности промышленных производств, сокращения выбросов и сбросов опасных загрязняющих веществ (парниковых газов) и предоставившие подтверждающие документы в соответствии с требованиями настоящих Правил.

«Производители биотехнологической продукции» – производители продукции, поименованной в "ГОСТ Р ИСО 20387-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Биотехнология. Биобанкинг. Общие требования".

«Участники программы «Поддержка СВОих» - субъекты МСП, Самозанятые, оказывающие помощь (пожертвование (дарение) вещей, денежных средств) лицам, осуществляющим выполнение различных (в том числе боевых, оперативных, специальной направленности) задач (военнослужащим) на территории субъектов Российской Федерации, а также иностранных государств,

с которыми у Российской Федерации заключены договоры о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи, через АНО «Дом народного единства» в рамках программы «Поддержка».

«Участники программы «Работодатель ЗА СВОих» - субъекты МСП, являющиеся работодателями граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и предоставляющие после приостановления в порядке ст. 351.7 ТК РФ действия трудового договора социальные гарантии указанным выше гражданам в виде материальной помощи, а также соответствующие требованиям к заемщику по программе ГосМФО «Работодатель за СВОих».

Программа «Поддержка СВОих» - финансовая поддержка ГосМФО в форме микрозайма участника программы на льготных условиях, предусмотренных настоящими Правилами, соответствующего следующим требованиям:

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Нижегородской области;
- до даты заключения с ГосМФО договора займа оказал помощь (пожертвование (дарение) вещей, денежных средств) лицам, осуществляющим выполнение различных (в том числе боевых, оперативных, специальной направленности) задач (военнослужащим) на территории субъектов Российской Федерации, а также иностранных государств, с которыми у Российской Федерации заключены договоры о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи;
- помощь оказана через АНО «Дом народного единства» по программе «Поддержка» в период проведения Россией специальной военной операции либо по договору пожертвования, заключенному с АНО «Дом народного единства» (в случае имущественного пожертвования) либо путем перечисления денежных средств;
- максимальный размер займа на заемщика - участника настоящей программы (но не более 5 млн. руб.) определяется по формуле: $Сумма\ займа\ (руб.) = Сумма\ оказанной\ (подтвержденной)\ помощи\ (руб.) * 100 / 5$

Программа «Работодатель ЗА СВОих» - финансовая поддержка ГосМФО в форме микрозайма участника программы на льготных условиях, предусмотренных настоящими Правилами, соответствующего следующим требованиям:

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Нижегородской области;
- является работодателем минимум одного гражданина, участвующего в специальной военной операции, проводимой Россией, на основании контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.
- после приостановления в порядке ст. 351.7 ТК РФ действия трудового договора, работнику оказана единовременная материальная помощь в сумме не менее 100 тыс. рублей;
- в отношении работника, трудовой договор с которым приостановлен в порядке ст. 351.7 ТК РФ, работодателем также утверждены ежемесячные выплаты в сумме не менее 50 тыс. рублей.

2. Основные условия предоставления микрозаймов

2.1. Целями микрофинансирования являются любые обоснованные Заявителями затраты, за исключением:

- погашения просроченных налоговых платежей;
- просроченной кредиторской задолженности;
- просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;
- погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов;
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.
- предоставлением Заемщиком займов третьим лицам или погашение займов третьих лиц;
- погашение Заемщиком обязательств других заемщиков перед ГосМФО;
- погашения Заемщиком обязательств других заемщиков перед другими финансовыми организациями;

- использования средств микрозайма на потребительские цели.

2.2. Предоставление микрозаймов осуществляется ГосМФО в валюте Российской Федерации.

2.3. Микрофинансирование осуществляется по договорам микрозайма на возвратно-платной основе на цели и по процентной ставке, установленные настоящими Правилами.

2.4. Микрофинансирование осуществляется при обеспечении возвратности микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленным гражданским законодательством и настоящими Правилами.

2.5. График платежей по начисленным процентам и основной сумме долга по займу устанавливается индивидуально по каждой сделке и является неотъемлемой частью договора микрозайма. Сумма предоставляемого микрозайма и сроки погашения задолженности для каждого Заявителя определяются ГосМФО в соответствии с настоящими Правилами и Технологией.

2.6. Правом на получение микрозаймов обладают субъекты МСП / организации инфраструктуры / самозанятые, одновременно отвечающие следующим критериям:

а) соответствие субъекта МСП / организации инфраструктуры/ самозанятого, установленным Законом № 209-ФЗ требованиям;

б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Нижегородской области;

в) отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей¹;

г) отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (при наличии работников);

д) не применяются процедуры несостоятельности (банкротства) либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию), а также указанные процедуры не применялись ранее в течение не менее двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа в ГосМФО;

е) имеющие положительный финансовый результат деятельности (отсутствие показателей убыточности деятельности) в соответствии с Технологией, за исключением заемщиков, срок регистрации которых, в качестве субъекта МСП/ организации инфраструктуры/самозанятого на момент обращения за предоставлением займа составляет не более 12 месяцев, и/или планирующего открыть новое направление деятельности, и/или для оценки финансового положения которых не достаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность, предоставленная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ);

ж) имеющие в наличии бизнес-план (подтверждающий рентабельность будущего проекта) для Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта МСП/ организации инфраструктуры/ самозанятого на момент обращения за предоставлением займа составляет не более 12 месяцев, и/или планирующего открыть новое направление деятельности, и/или для оценки финансового положения которых не достаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность, сданная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ).

2.7. Микрозаймы в рамках настоящих Правил не предоставляются следующим Заемщикам:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

¹ Критерий не применяется при предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства по программе «Займоборотный».

б) осуществляющим виды деятельности, указанные в пункте 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) имеющим отрицательную кредитную историю²;

е) не соответствующим критериям, предусмотренным в п. 2.6. настоящих Правил;

ж) имеющим нарушения условий по оплате ранее заключенных с ГосМФО договоров займа в течение года, предшествующего дате обращения за займом, при этом не являются нарушением порядка или условий оказания поддержки любой из следующих случаев:

- просрочка, совокупным сроком не более 5 (пяти) рабочих дней, независимо от суммы;

- просрочка, совокупной суммой не более 1 000 (одна тысяча) рублей, но не более срока, указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

з) не обеспечившим целевое использование средств, по ранее заключенным с ГосМФО договорам займа, с момента нарушения которых прошло менее трех лет;

к) если сумма основного долга перед ГосМФО по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит сумму предельного размера микрозайма, установленного действующим законодательством для соответствующей категории лиц.

л) не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представившим недостоверные/неполные сведения и документы;

м) лицам без определенного места жительства (т.е. при отсутствии постоянной или временной регистрации по месту жительства в соответствии с законодательством РФ);

н) лицам, признанным судом недееспособными либо ограничено дееспособными;

о) лицам, представляющим интересы индивидуального предпринимателя/самозанятого по доверенности;

п) при получении информации, которая может повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

р) при получении информации, которая содержит негативную информацию о репутации Заемщика.

2.8. Заемщики имеют право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящими Правилами.

2.9. Обеспечение микрозайма.

2.9.1. ГосМФО предоставляет микрозаймы с обязательным предоставлением обеспечения. Обеспечением микрозайма является:

Вид обеспечения	Дисконт, в %	Условия принятия обеспечения
Солидарное поручительство юридических лиц -входящих в ГСК/ГСЛ и участвующих в финансовом анализе; - поручительство организаций, образующих инфраструктуру поддержки;	0%	Солидарное поручительство юридических лиц, оформляется при условии проведения в рамках финансово-экономической экспертизы оценки финансового состояния ГСК / ГСЛ - субъекта МСП / организации инфраструктуры. Требования к поручителю – юридическому лицу: - наличие регистрации на территории Нижегородской области; Поручительство юридического лица должно предусматривать: - солидарную ответственность поручителя в полном объеме,

² Согласно данным БКИ, имеется просроченная задолженность свыше 59 дней в течение 5 лет, предшествующих дате обращения с заявкой на предоставление микрозайма.

		<p>- срок действия поручительства должен превышать срок обязательства по возврату займа на 3 года.</p>
<p>Солидарное поручительство физических лиц на общую сумму обязательств по микрозайму.</p> <p>Обязательное поручительство оформляется в зависимости от категории заемщика:</p> <p>- заемщик – юридическое лицо:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ участник(-и), акционер(-ы), обладающий (-ие) долей в уставном капитале не менее 25% и/или; ✓ все бенефициарные владельцы бизнеса и/или; ✓ взаимосвязанные лица в ГСЛ, участвующие в финансовом анализе и/или. <p>- заемщик - индивидуальный предприниматель (в том числе индивидуальный предприниматель – глава КФХ):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ взаимосвязанные лица в ГСЛ, участвующие в финансовом анализе; ✓ если Заемщик состоит в браке – поручительство супруга/супруги Заемщика³. <p>- заемщик - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное в статусе юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ глава КФХ и/или; ✓ совершеннолетний член КФХ (не менее одного, если КФХ представляет собой объединение граждан) и/или; ✓ взаимосвязанные лица в ГСЛ, участвующие в финансовом анализе и/или. <p>Указанное обязательное поручительство может являться как основным, так и дополнительным.</p>	<p>0%</p>	<p>Требование к поручителю – физическому лицу⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возраст от 18 лет; - наличие гражданства Российской Федерации; - наличие регистрации на территории Нижегородской области; <p>Поручительство физического лица должно предусматривать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ солидарную ответственность поручителя в полном объеме, ✓ срок действия поручительства должен превышать срок обязательства по возврату займа на 3 года. <p>В случае предоставления обязательного поручительства в качестве дополнительного поручительства (поручительства супруга (-га) заемщика – индивидуального предпринимателя (главы КФХ)), документы, подтверждающие доходы данного поручителя могут не предоставляться.</p>

³ Поручительство не является обязательным в случае призыва супруга/супруги на военную службу при предоставлении документа, подтверждающего факт призыва.

⁴ За исключением обязательного поручительства (собственников бизнеса, бенефициара, супруга(-и) и т.д.).

<p>Залог недвижимого имущества</p> <p>Коммерческая недвижимость (офисные, торговые, складские здания и помещения, капитальные гаражи, объекты производственного назначения)</p> <p>Жилая недвижимость (в залог принимаются квартиры, коттеджи, таунхаусы, объекты, расположенные на землях населенных пунктов с разрешенным использованием для ведения гражданами садоводства и огородничества и др.)</p> <p>Права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (при условии, что срок аренды превышает срок возврата Займа)</p> <p>Земельные участки из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики и иные земельные участки данных категорий земель, земельные участки из состава земель населенных пунктов свободные и застроенные.</p>	<p>Не менее 10%</p> <p>Не менее 10% по продукту «Коммерческая ипотека»</p>	<p>Виды имущества/имущественных прав, которые не принимаются в качестве обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имущество/имущественные права залог которых законом ограничен, запрещен в обороте, отсутствует возможность свободного отчуждения или перехода от одного лица к другому, либо в соответствии с законодательством, на которое не может быть обращено взыскание; - земельные участки, в отношении которых Земельным кодексом РФ установлены ограничения обороноспособности, земельные участки, относящиеся к лесному фонду в соответствии с Лесным кодексом РФ, землям сельскохозяйственного назначения, а также земельные участки, местоположение границ которых не установлено и не подтверждается документально; - участки недр; - недвижимое имущество, не подлежащее ипотеке в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1998 N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»; - доли в праве собственности на земельный участок, за исключением залога доли в праве собственности на земельный участок одновременно с залогом здания, сооружения, помещения над ним; - объекты жилой недвижимости при наличии зарегистрированных в ней лиц, а также объекты незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади, и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.
<p>Оборудование и транспортные средства (технологическое оборудование, спецтехника и самоходные механизмы, прочие машины).</p>	<p>Не менее 20%</p> <p>по продукту «АКТИВзайм» не менее 20 %</p> <p>по продукту «АВТОзайм» не менее 15%</p>	<p>Требования к оформляемому в залог оборудованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предназначено для использования в предпринимательской деятельности; - пригодно к эксплуатации по своему назначению; - оборудование должно быть полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учету и введено в эксплуатацию; - правоустанавливающие документы должны содержать идентификационные характеристики оборудования (марка/модель, серийные/заводские номера, год выпуска, размеры и т.д.)⁵. <p>В качестве обеспечения не принимается морально и физически устаревшее оборудование, насосное и компрессорное оборудование; сети связи, коммуникационное оборудование, офисная оргтехника.</p> <p>Требования к оформляемому в залог транспортному средству и самоходной технике:</p>

⁵ Исключением являются случаи, когда принадлежность предлагаемого в залог оборудования можно идентифицировать иными способами.

		<p>- российского и иностранного производства;</p> <p>- новые и подержанные;</p> <p>- пригодные к эксплуатации по своему назначению;</p> <p>- полностью оплаченные, принятые к бухгалтерскому учету и зарегистрированные в установленном порядке уполномоченным государственным органом, осуществляющим регистрацию транспортных средств и самоходной техники;</p> <p>- правоустанавливающие документы должны содержать идентификационные характеристики ТС/СМ (VIN, № кузова)⁶</p> <p>В качестве обеспечения не принимаются морально и физически устаревшие транспортные средства и самоходная техника.</p> <p>В качестве обеспечения не принимаются оборудование и транспортные средства, являющееся товаром в обороте, товарно-материальной ценностью, а также уникальное имущество либо имущество, сегмент рынка которого сильно ограничен/отсутствует.</p>
<p>Независимые гарантии кредитных организаций, относящихся к одной из следующих категорий:</p> <p>1) кредитные организации, имеющие рейтинг долгосрочной кредитоспособности минимум одного из ведущих международных рейтинговых агентств (S&P Global Ratings, Moody's Investors Service, Fitch Ratings) не более, чем на две ступени ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в национальной или иностранной валюте;</p> <p>2) кредитные организации, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ наличие генеральной лицензии Центрального Банка РФ; ✓ собственные средства (капитал) в размере не менее 25 млрд. руб.; ✓ участие в системе обязательного страхования вкладов; 	0%	<p>Независимая гарантия кредитной организации должна отвечать условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ безотзывная, ✓ срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 месяц, ✓ обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии.

⁶ Исключением являются случаи, когда принадлежность предлагаемого в залог ТС/СМ можно идентифицировать иными способами.

включение в перечень кредитных организаций, публикуемый на официальном сайте Центрального Банка РФ в разделе «Информация по кредитным организациям» ⁷		
Иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством	В ЗАВИСИМОСТИ ОТ обеспечения	В качестве обеспечения не принимаются: - обязательственные права (право требования) по договорам (контрактам); - имущество, являющееся товаром в обороте, товарно- материальной ценностью, морально и физически устаревшее имущество, насосное и компрессорное оборудование, сети связи, коммуникационное оборудование, офисная оргтехника, а также уникальное имущество либо имущество, сегмент рынка которого сильно ограничен/ отсутствует, - крупнорогатый скот, а также иные животные; - имущество, находящееся за пределами Нижегородской области, за исключением недвижимого имущества; - охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность);

Обеспечением микрозайма может служить комбинация двух и более вышеуказанных способов обеспечения.

Состав залогового обеспечения может быть изменен в период действия договора займа по соглашению сторон, при этом, ГосМФО оставляет за собой право на взимание платы за проведение (организацию) процедуры изменения состава залогового обеспечения по инициативе залогодателя, за исключением замены залогового обеспечения в случаях, предусмотренных договором залога (ипотеки).

2.9.2. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, его ликвидность, принимаемая в расчет при определении залоговой стоимости, осуществляется специалистом ГосМФО в области оценки имущества (при его отсутствии - сотрудником отдела микрофинансирования) и/или оценщиком в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9.3. При оценке залога учитывается как его балансовая стоимость, так и ликвидная стоимость с учетом возраста и времени его эксплуатации. Залоговая стоимость рассчитывается с учетом поправочного (понижающего) коэффициента и зависит от фактического состояния предмета залога и прочих факторов.

2.9.4. При принятии в залог движимого имущества ГосМФО вправе требовать его страхования и совершения нотариального действия по внесению в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге за счет Залогодателя либо возмещения понесенных ГосМФО расходов, связанных с внесением в указанный реестр соответствующей записи о залоге. Расходы, связанные с внесением в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге/ об изменении залога/ исключении записи о залоге из указанного реестра, понесенные ГосМФО по соглашению сторон подлежат возмещению Залогодателем (при наличии в договоре залога соответствующих условий).

2.9.5. При принятии в залог недвижимого имущества все расходы по подготовке и заключению договора об ипотеке, включая расходы по уплате государственной пошлины за регистрацию ипотеки, понесенные ГосМФО по соглашению сторон подлежат возмещению Залогодателем (при наличии в договоре об ипотеке соответствующих условий).

3. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма

3.1. В составе Заявки на получение микрозайма Заявителем предоставляются следующие документы:

⁷ Критерии в соответствии п. 11 Правил инвестирования временно свободных средств государственной корпорации, государственной компании, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.12.2011г. № 1080.

3.1.1. Заявление на получение микрозайма⁸;

3.1.2. Анкета заемщика⁹;

3.1.3. Документы в соответствии с приложениями №1-4 к настоящим Правилам и с учетом программы финансирования.

3.2. ГосМФО вправе запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление микрозайма иные документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору займа. В свою очередь лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, вправе предоставить в ГосМФО дополнительно иные документы и сведения, не предусмотренные Приложениями к настоящим Правилам, если они по мнению лица содержат информацию необходимую для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору займа.

3.3. Форма документов (оригинал документа, заверенная надлежащим образом копия) регламентируется в Приложениях к настоящим Правилам по каждому финансовому продукту.

3.4. При личном представлении Заявителем / лицами, предоставляющими обеспечение, оригиналов (подлинников) документов по месту фактического нахождения ГосМФО, эксперт отдела микрофинансирования ГосМФО заверяет копии предоставленных документов с проставлением в них подписи и отметки «копия верна». А также сами лица, указанные в настоящем пункте, в присутствии эксперта отдела микрофинансирования имеют право заверить копии документов с проставлением в них подписи, отметки «копия верна», печати (при наличии). В случае представления Заявителем / лицами, предоставляющими обеспечение, оригиналов (подлинников) документов через Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – МФЦ) либо Центр «Мой бизнес» Нижегородской области, проставление удостоверительной надписи на копиях представленных документов об их соответствии подлинникам осуществляется сотрудником МФЦ либо сотрудником Центра «Мой бизнес» Нижегородской области соответственно.

В период действия на территории Нижегородской области ограничений, препятствующих личному предоставлению документов, а также через МФЦ либо Центр «Мой бизнес», иной порядок предоставления документов в период ограничений определяется распорядительным документом директора ГосМФО и доводится до сведения лиц, имеющих право на обращение за получением микрофинансирования в соответствии с настоящими Правилами, путем размещения информации на официальном сайте ГосМФО (<https://www.gosmfo52.ru>).

3.5. Направление Заявки на предоставление микрозайма возможно через Личный кабинет на официальном сайте <https://www.gosmfo52.ru> (либо платформе <https://фасттрек-52.рф> / <https://ft.gosmfo52.ru/>), либо посредством Цифровой платформы МСП на сайте (<https://мсп.рф>). Заявитель после прохождения процедуры регистрации получает в результате заполнения соответствующих форм и прикрепления требуемых документов в составе Заявки доступ к ее электронному направлению на рассмотрение в ГосМФО.

ГосМФО размещает на официальном сайте ГосМФО и(или) в Личном кабинете рекомендации/инструкцию по предоставлению документов, разработанные на основе настоящих Правил. При направлении документов через Личный кабинет, требования к форме документов (оригинал документа, заверенная надлежащим образом копия) считаются соблюденными до момента обмена оригиналами документов/надлежащим образом заверенными копиями¹⁰.

3.6. В случае повторной подачи Заявки, Заявитель повторно представляет ГосМФО документы, указанные в настоящем разделе. При этом документы, подтверждающие правоспособность Заявителя, могут не представляться при условии отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего получения микрозайма.

4. Порядок рассмотрения заявления на предоставление микрозайма

4.1. ГосМФО рассматривает Заявление на предоставление микрозайма и необходимый пакет документов, проводит экспертизы и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма, или направление на доработку заявления и документов, необходимых для принятия решения после регистрации заявления с полным комплектом документов, предусмотренным настоящими Правилами,

⁸ форма утверждается распорядительным документом директора ГосМФО и подлежат обязательному размещению на официальном сайте ГосМФО.

⁹ форма утверждается распорядительным документом директора ГосМФО и подлежат обязательному размещению на официальном сайте ГосМФО.

¹⁰ Не распространяется на документы, направление которых в силу закона допускается только в оригинале, либо с использованием электронной цифровой подписи.

в течение 7 (семи) рабочих дней с даты последнего дополнительно предоставленного Заявителем по запросу документа (сведений).

ГосМФО не рассматривает Заявление, если Заявитель не представил(-а) предусмотренные настоящими Правилами документы, либо представил(-а) документы, не соответствующие установленным требованиям и (или) не в полном объеме, а также, если содержащиеся в них сведения не соответствуют действительности. В случае неустранения Заявителем указанных недостатков в течение 1 месяца с даты первоначального поступления заявочной документации, дальнейшая работа по Заявлению прекращается.

В случае, если на этапе экспертизы и рассмотрения Заявления с комплектом документов до вынесения проекта на Комиссию Заявителем не устранены недостатки, не представлены дополнительно затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока либо на Комиссии принято решение о направлении Заявления и документов необходимых для принятия решения на доработку с указанием о необходимости получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение Заявителем не исполнено, работа по Заявлению приостанавливается до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но не более чем на 1 (один) месяц, по истечении которого работа по Заявлению прекращается.

4.1.1. Допускается Обращение Заявителя для проведения предварительной проверки (экспресс-оценки) соответствия Заявителя и структуры финансирования установленным настоящими Правилами условиям с приложением оригиналов следующих документов:

- Заявление на получение микрозайма.
- согласие Заемщика, а также поручителей и залогодателей в структуре сделки на получение отчета и раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории и обработку персональных данных.

В случае обращения за предоставлением поддержки ГосМФО через МФЦ, предварительная проверка (экспресс-оценка) не проводится.

Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 3 (три) рабочих дня.

По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии/несоответствии Заявителя следующим требованиям:

- принадлежность Заявителя к субъектам МСП / организациям инфраструктуры / самозанятым;
- отсутствие ограничений по видам деятельности, на осуществление которых не может быть оказана поддержка ГосМФО в соответствии с требованиями ст. 14 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- соответствие деловой репутации Заявителя, информации из публичных источников, сведений из бюро кредитных историй требованиям настоящих Правил.

Результат экспресс-оценки не является выводом о возможности предоставления поддержки Заявителю и не заменяет обращение на предоставление микрозайма с Заявкой в соответствии с п. 4.1. настоящих Правил.

По факту проведения предварительной проверки ГосМФО информирует Заявителя о ее результатах по каналам связи, указанным в заявлении при обращении на проведение предварительной проверки. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации Обращения на проведение экспресс-оценки при наличии положительного результата экспресс-оценки, Заявитель вправе в дополнение к направленным документам предоставить в ГосМФО недостающие документы для регистрации Заявки на предоставление микрозайма в соответствии с разделом 3 настоящих Правил. В случае непредоставления документов или предоставления неполного комплекта документов для регистрации Заявки на предоставление микрозайма в установленные сроки, Обращение на проведение экспресс-оценки аннулируется, работа прекращается.

4.2. Порядок рассмотрения Заявки, проведение экспертиз и принятие решения Комиссией осуществляется в соответствии с внутренними документами, утвержденными директором ГосМФО.

4.2.1. При необходимости получения дополнительной информации и (или) документов /устранения выявленных недостатков, Комиссия однократно может направить материалы на доработку.

В случае принятия Комиссией решения о направлении материалов на доработку до получения дополнительной информации и (или) документов / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего материалы выносятся на Комиссию повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации и (или) документов / устранения выявленных недостатков в определенные Комиссией сроки, работа приостанавливается, а через 1 (один) месяц с даты

направления на доработку – прекращается.

4.2.2. Комиссия принимает решение о невозможности предоставления микрозайма, если:

- при проверке документов выявлены факты представления недостоверных документов или сведений;

- отрицательная оценка платежеспособности Заявителя;

- имеются основания, предусмотренные п. 2.7. настоящих Правил.

4.2.3. Решения Комиссии могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа и комментариями.

4.2.4. При необходимости допускается изменение условий заемной сделки, как по инициативе ГосМФО, так и по инициативе Заявителя (Заемщика).

Если инициатива изменения условий заемной сделки исходит от Заявителя (Заемщика), Отдел микрофинансирования запрашивает у Заявителя (Заемщика) обоснование для анализа ГосМФО причин таких изменений условий.

При изменении условий заемной сделки порядок вынесения вопроса на рассмотрение Комиссии и взаимодействия подразделений, участвующих в процессе рассмотрения, описанные в настоящих Правилах, осуществляются в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих Правилах и внутренних документах, утвержденных директором ГосМФО.

4.2.5. Порядок оформления решения Комиссии и заключения договора микрозайма:

А) Решение Комиссии оформляется протоколом. О принятом решении Заявитель уведомляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Б) В случае принятия положительного решения по Заявке, договор микрозайма подлежит заключению в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты принятия решения.

В случае направления документов в составе Заявки через Личный кабинет или иным способом, предусмотренным настоящими Правилами, в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией, но в любом случае не позднее даты заключения договора займа, Заемщик предоставляет направленный комплект документов в составе Заявки в бумажном виде (если это необходимо в соответствии с Правилами), соответствующий требованиям настоящих Правил, в том числе требованиям к форме документов (оригинал документа/надлежащим образом заверенная копия).

5. Программы заемного финансирования, действующие в ГосМФО

5.1. ГосМФО в рамках настоящих Правил микрозаймы предоставляются по программам, указанным в настоящем пункте.

Процентная ставка за пользование микрозаймом предусмотрена либо программой, либо определяется в соответствии с таблицей процентных ставок, содержащейся в п. 5.2 настоящих Правил.

5.1.1. Программа «МИКРОЗАЙМ»

Сумма займа	50 000 рублей - 1 000 000 рублей <i>(2 000 000 рублей¹¹),</i>	50 000 рублей – 5 000 000 рублей	
Лимит заемщика	5 000 000 рублей		
Срок заемного финансирования	6-24 месяцев <i>(6-36 месяцев¹⁴)</i>	6-36 месяцев	
Цель займа	<ul style="list-style-type: none"> - расчеты с поставщиками работ, услуг; - пополнение оборотных средств; - приобретение основных средств; - приобретение оборудования с комплектующими; - приобретение недвижимости; - ремонт, модернизация основных средств; - рефинансирование действующих кредитов; - строительство объектов недвижимости; - обеспечение заявки в конкурсе (аукционе); - покрытие кассового разрыва на выдачу заработной платы и отчислений в фонды; - иные 		
Запрет использования займа на цели	Перечень согласно п. 2.1. настоящих Правил		
Режим заемного финансирования	Единовременное предоставление средств с последующими периодическими платежами в погашение займа в соответствии с индивидуально установленным графиком платежей		
Процентная ставка	согласно ТАБЛИЦЫ ПРОЦЕНТНЫХ СТАВОК		
Обеспечение	Солидарное поручительство 2 и более физических лиц.	Солидарное поручительство физических и (или)	при целевом использовании на финансирование проектов строительства коммерческой недвижимости:

¹¹ применяется для субъекта МСП, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории Нижегородской области, пострадавшего в результате высвобождения площадей инфраструктурного комплекса «Нижполиграф» в рамках проекта по созданию первого федерального ресурсного центра среднего профессионального образования.

	В качестве дополнительного обеспечения может выступать поручительство юридических лиц ¹²	юридических лиц и залог (гарантия) ¹³ иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством в соответствии с разделом 2.9. настоящих Правил	- поручительство; - залог прав на землю (собственность, долгосрочная аренда), под строящимся объектом, - залог объекта незавершенного строительством (при наличии его регистрации или возможности ее проведения), - залог прав требований на строящиеся площади объекта; - залог объекта строительства (после его регистрации) Структура обеспечения определяется для каждого проекта индивидуально.
Требования к заемщику	субъект малого и среднего предпринимательства: - юридические лица, - индивидуальные предприниматели - главы крестьянского (фермерского) хозяйства		
Условия предоставления заемных средств на основании решения о финансировании	- заключение Договора займа/ обеспечительных договоров; - соблюдение отлагательных условий, предусмотренных договором займа; - перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации, имеющей самостоятельное структурное подразделение (филиал/ операционный/ дополнительный офис) на территории Нижегородской области		Особенности предоставления заемных средств на цель «рефинансирование»: - рефинансирование возможно только кредитных/ лизинговых обязательств, возникших в рамках предпринимательской деятельности и имеющих соответствующее целевое использование; - за счет микрозайма может быть погашена только сумма основного долга по обязательству, начисленные проценты и иные платежи по кредиту погашаются из собственных средств Заемщика; - отсутствие просроченной задолженности по рефинансируемому обязательству;

¹² Одно из поручительств (кроме категории лиц, поручительство которых обязательно в соответствии с п. 2.9.1. Правил) по инициативе заявителя может быть заменено на иное обеспечение - залог (гарантия).

¹³ Микрозаймы суммой (совокупной суммой) от 3 000 001 (трех миллионов одного) рубля – под залог недвижимого имущества (не распространяется на «Займоборотный»).

		<p>- безналичное перечисление денежных средств в кредитную организацию по распоряжению Заемщика;</p> <p>- иные условия в соответствии с договором займа</p> <p>Особенности предоставления заемных средств на цель «строительство коммерческой недвижимости»:</p> <p>- предоставление Заемщиком полного пакета исходно-разрешительной документации¹⁴ по проекту;</p> <p>- вложение Заемщиком собственной доли участия в проекте;</p> <p>- окончание начального этапа работ по проекту (котлован, стена в грунте, водоотведение);</p> <p>- наличие у участников проекта опыта реализации строительных проектов (не менее 3-х);</p> <p>- залог активов, связанных с проектом;</p> <p>- предоставление денежных средств после предоставления:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ договора с генподрядчиком со стоимостными и временными показателями, не превышающими заявленных при рассмотрении проекта (этапа проекта); ✓ договора на строительный контроль <p>Не подлежат финансированию по данной цели объекты, строительство и реконструкция которых не требует получения разрешения на строительство (п. 17 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ).</p>
--	--	---

¹⁴ В рамках настоящих Правил исходно-разрешительная документация - совокупность документов, содержащих сведения градостроительного, землеустроительного, инвестиционно-экономического характера и иную информацию, необходимую для принятия органами государственной власти и органами местного самоуправления обоснованных решений о возможности строительства заявленного объекта.

График платежей	График платежей предоставляется Заемщику при подписании договора займа и является приложением и неотъемлемой частью договора займа	
Возможность досрочного погашения	Действует мораторий на срок подтверждения целевого использования займа + 5 рабочих дней (если иное не предусмотрено решением Комиссии)	
Ответственность за неисполнение / ненадлежащее исполнение обязательств	Неустойка за несвоевременное перечисление платежа в погашение займа или уплату процентов - пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.	
	Неустойка за нарушение обязательств по целевому использованию займа - пени в размере 10 (десяти) процентов годовых, за каждый день неисполнения обязательств от суммы займа	
Комиссия за изменение состава залогового обеспечения по инициативе залогодателя / заемщика (не связанной с утратой / ухудшением обеспечения)	0,25 (Ноль целых двадцать пять сотых) процента от суммы займа, за каждый случай изменения состава залога.	
Иные обязательства по договору займа	<p>- предоставление Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование займа, а также иных документов (информации), в том числе в порядке ежеквартального мониторинга, в порядке, предусмотренном договором займа.</p> <p>- при принятии в залог движимого имущества расходы за совершение нотариального действия по внесению в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге ТС/СМ/ оборудования, а также расходы, связанные с регистрацией уведомлений об изменении залога/ исключении сведений о залоге из указанного реестра оплачиваются Заемщиком (Залогодателем) за свой счет либо по соглашению сторон осуществление возмещения понесенных ГосМФО расходов (при наличии в договоре соответствующих условий).</p> <p>- при принятии в залог недвижимого имущества расходы по уплате государственной пошлины за регистрацию ипотеки, понесенные ГосМФО по соглашению сторон, подлежат возмещению Залогодателем (при наличии в договоре об ипотеке соответствующих условий).</p>	

<p>Срок подтверждения целевого использования займа</p>	<p>от 2 до 6 месяцев (устанавливается решением Комиссии с учетом заявленного срока)</p>	
<p>Примерный перечень документов, подлежащий предоставлению в подтверждение целевого использования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - платежные документы, подтверждающие целевое использование всей суммы микрозайма; - документы первичного учета (договоры, акты, счета и т.д.), во исполнение которых произведен целевой расход средств финансирования; 	
<p>Дополнительные документы, подлежащие предоставлению по факту исполнения обязательств, оплаченных за счет целевых средств финансирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - закрывающие документы (счета-фактуры, акты, накладные, и т.п.), в подтверждение выполнения работ, услуг и т.д., в соответствии с условиями обязательства (сделки), по которому произведен целевой расход средств финансирования; 	

5.1.2. Программа «АВТОзайм»

Сумма займа	50 000 рублей - 5 000 000 рублей** <i>**Сумма займа:</i> - не может превышать 85% цены приобретаемого(-ых) ТС/СМ, указанной в одном договоре купли-продажи. Цена ТС в договоре купли-продажи может включать в себя стоимость дополнительного оборудования, устанавливаемого Продавцом; - может включать страхование по программе КАСКО. В таком случае сумма займа с учетом размера страховой премии также не может превышать 85% цены приобретаемого ТС/СМ.
Лимит заемщика	5 000 000 рублей.
Срок заемного финансирования	6-36 месяцев
Цель займа	- приобретение транспортного средства (далее – ТС) или самоходной машины (далее –СМ), для использования в предпринимательской деятельности Заемщика; - приобретение ТС/СМ, находящегося в залоге у Банка по проблемным/просроченным ссудам и реализуемого в соответствии с соглашением о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество или иным порядком, установленным действующим законодательством с условием погашения предшествующего залога, для использования в хозяйственной деятельности Заемщика. Займ может предоставляться на приобретение как одного, так и нескольких ТС/СМ, при этом допускается оформление одного Договора займа и одного Договора залога. Возможно предоставление микрозайма на приобретение ТС по схеме «trade-in».
Запрет использования займа на цели	Иные цели, не связанные с приобретением ТС / СМ
Режим заемного финансирования	Единовременное предоставление средств с последующими периодическими платежами в погашение займа в соответствии с индивидуально установленным графиком платежей
Процентная ставка	согласно ТАБЛИЦЫ ПРОЦЕНТНЫХ СТАВОК
Обеспечение	- залог приобретаемого ТС/СМ ¹⁵ - солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц

¹⁵ залоговая стоимость приобретаемого ТС/СМ определяется на основании цены ТС/СМ, указанной в договоре купли-продажи с учетом дисконта, предусмотренного настоящими Правилами. При этом цена приобретаемого ТС / СМ, указанная в правоустанавливающих документах, не должна превышать его рыночную стоимость. Залог приобретаемого ТС/СМ на момент его оформления осмотру ГосМФО не подлежит.

<p>Требования к заемщику</p>	<p>субъект малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическое лицо, - индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства
<p>Требования к продавцу (собственник ТС /СМ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - физическое лицо, - юридическое лицо, <p><u>Исключение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - близкие родственники (члены семьи) заемщика; - иные аффилированные с заемщиком лица
<p>Категории транспортного средства (ТС/СМ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Автомобили легковые; - Транспортные средства, используемые для перевозки грузов - автомобили грузовые и их шасси; - Мототранспортные средства; -Транспортные средства, имеющие не менее четырех колес и используемые для перевозки пассажиров; - Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым мотороллерам и квадроциклам, автомобилям, мотоциклам; -Спецтехника
<p>Минимальные требования к приобретаемому ТС/СМ</p>	<p>1. Возрастной критерий ТС/СМ на момент оформления в залог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для ТС иностранных марок (за исключением китайского производства): а) спецтехники – не более 10 лет; б) грузового ТС – не более 10 лет; в) легкового ТС – не более 5лет; - для ТС отечественных и китайских марок (в т.ч. марок стран бывшего СССР): а) грузового ТС и СМ - не более 5 лет; б) легкового ТС – не более 3 лет. <p>2. Приобретаемое ТС/СМ должно быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - растаможено (для ввезенных из-за пределов таможенной границы Российской Федерации); - не обременено правами третьих лиц, за исключением права залога в пользу Банка (если ТС/СМ приобретается в результате реализации Банком заложенного имущества), - не ограничено в обороте; <p>При покупке ТС за счет заемных средств ГосМФО – цена приобретаемого ТС, указанная в проекте договора купли-продажи/ договоре купли-продажи, платежных документах, соответствует его рыночной стоимости.</p>

<p>Страхование Залога</p>	<p>1. Передаваемое в залог приобретаемое ТС подлежит обязательному страхованию Залогодателем по программе КАСКО (по рискам утраты, хищения (угона) и ущерба в части полной конструктивной гибели) с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГосМФО в качестве выгодоприобретателя первой очереди в сумме непогашенной задолженности Заемщика по микрозайму, имеющейся на дату удовлетворения за счет страхового покрытия требований ГосМФО по микрозайму, - Заемщика в качестве выгодоприобретателя второй очереди, в сумме, оставшейся после погашения в полном объеме задолженности Заемщика по микрозайму. <p>2. Заемщик обязан предоставить в ГосМФО страховой полис/договор страхования по программе КАСКО с указанием ГосМФО в качестве выгодоприобретателя первой очереди, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приобретения ТС.</p> <p>Срок страхования определяется решением Комиссией по принятию решений о выдаче микрозайма.</p>
<p>Условия предоставления заемных средств</p>	<p>1. Предоставление в ГосМФО до подписания договора займа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договора купли-продажи/ поставки ТС/СМ¹⁶, содержащего условия идентичные условиям ранее предоставленного предварительного договора купли-продажи либо проекта такого договора и счет на оплату; - платежное поручение или иной документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты Заемщиком приобретаемого ТС/СМ из собственных средств в размере разницы между стоимостью приобретаемого ТС/СМ, указанной в договоре купли-продажи/ поставки и суммой микрозайма, предполагаемой к выдаче, но не менее 15% от стоимости ТС/СМ, указанной в договоре купли-продажи/ поставки. <p>2. Заключение Договора займа/ обеспечительных договоров, в том числе договора залога ТС/СМ, которое будет приобретено в будущем.</p> <p>3. Соблюдение отлагательных условий, предусмотренных договором займа.</p> <p>4. Перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации имеющей самостоятельное структурное подразделение (филиал/ операционный/ дополнительный офис) на территории Нижегородской области либо на банковский счет продавца при условии возмещения Заемщиком расходов ГосМФО (комиссия) за перевод денежных средств на банковский счет продавца в соответствии с тарифами кредитной организации, в которой открыт счет продавца. В таком случае, в отношении продавца предоставляются документы, предусмотренные настоящими Правилами</p>

¹⁶ Предоставляемый договор купли-продажи / поставки должен содержать идентификационные характеристики ТС/СМ (марка/ модель, год выпуска, VIN, № кузова, цвет и т.д.).

График платежей	График платежей предоставляется Заемщику при подписании договора займа и является приложением и неотъемлемой частью договора займа
Возможность досрочного погашения	Действует мораторий на срок подтверждения целевого использования займа + 5 рабочих дней (если иное не предусмотрено решением Комиссии)
Ответственность за неисполнение / ненадлежащее исполнение обязательств	Неустойка за несвоевременное перечисление платежа в погашение займа или уплаты процентов - пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.
	Неустойка за нарушение обязательств по целевому использованию займа - пени в размере 10 (десяти) процентов годовых, за каждый день неисполнения обязательств от суммы займа
Комиссия за изменение состава залогового обеспечения по инициативе залогодателя / заемщика (не связанной с утратой / ухудшением обеспечения)	0,25 (Ноль целых двадцать пять сотых) процента от суммы займа, за каждый случай изменения состава залога.
Иные обязательства по договору займа	<p>1. Постановка Заемщиком ТС / СМ на учет в органах ГИБДД / Ростехнадзор с предоставлением в ГосМФО свидетельства о регистрации ТС / СМ и ПТС / ПСМ в срок, установленный законодательством РФ, но не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения займа.</p> <p>2. По требованию ГосМФО обеспечение Заемщиком совершения нотариального действия по внесению в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге ТС/СМ в соответствии с договором залога движимого имущества за свой счет либо по соглашению сторон осуществление возмещения понесенных ГосМФО расходов, связанных с внесением в указанный реестр соответствующей записи о залоге Расходы, связанные с регистрацией уведомлений об изменении залога/ исключении сведений о залоге из указанного реестра оплате Заемщиком (Залогодателем) на аналогичных условиях.</p> <p>3. Предоставление Заемщиком в сроки, установленные в договоре займа документов, подтверждающих целевое использование займа, а также иных документов (информации), в том числе в порядке ежеквартального мониторинга, в порядке, предусмотренном договором займа.</p>
Срок подтверждения целевого использования займа	от 2 до 6 месяцев (устанавливается решением Комиссии с учетом заявленного срока)

<p>Примерный перечень документов, подлежащий предоставлению в подтверждение целевого использования</p>	<ul style="list-style-type: none">- платежные документы, подтверждающие полную оплату приобретаемого ТС/СМ;- документы, подтверждающие передачу приобретаемого ТС/СМ от продавца заемщику;- оригинал ПТС/ПСМ на приобретенное транспортное средство с отметкой о его постановке на учет в органах ГИБДД / Гостехнадзор на Заемщика;- оригинал свидетельства о регистрации ТС / СМ;- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства / договор страхования по программе КАСКО с указанием ГосМФО в качестве выгодоприобретателя первой очереди.
---	---

5.1.3. Программа «АКТИВзайм»

Сумма займа	50 000 - 5 000 000 рублей ** ** Сумма займа: - не может превышать 80% цены приобретаемого оборудования, указанной в договоре купли-продажи. Цена оборудования, указанная в договоре купли-продажи / поставки, может включать в себя стоимость дополнительного оборудования, устанавливаемого Продавцом в соответствии с договором;
Лимит заемщика	5 000 000 рублей.
Срок заемного финансирования	6-36 месяцев
Цель займа	Приобретение оборудования, для использования в предпринимательской деятельности Заемщика Займ может предоставляться на приобретение как одного, так и нескольких единиц оборудования (при условии наличия на каждой единице оборудования идентифицирующих признаков)
Запрет использования займа на цели	- иные цели, не связанные с приобретением оборудования, для использования в предпринимательской деятельности Заемщика.
Режим заемного финансирования	Единовременное предоставление средств с последующими периодическими платежами в погашение займа в соответствии с индивидуально установленным графиком платежей
Процентная ставка	согласно ТАБЛИЦЫ ПРОЦЕНТНЫХ СТАВОК
Обеспечение	- залог приобретаемого оборудования ¹⁷ ; - солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц
Требования к заемщику	субъект малого и среднего предпринимательства: - юридическое лицо, - индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства

¹⁷ Залоговая стоимость приобретаемого оборудования, принимаемого в качестве обеспечения по договору займа, определяется на основании цены оборудования, указанной в Договоре купли-продажи с дисконтом, предусмотренного настоящими Правилами. При этом цена приобретаемого оборудования, указанная в правоустанавливающих документах, не должна превышать его рыночную стоимость. Залог приобретаемого оборудования на момент его оформления осмотру ГосМФО не подлежит.

<p>Требования к продавцу</p>	<p>- физическое лицо, - юридическое лицо,</p> <p><u>Исключение:</u> - близкие родственники (члены семьи) заемщика; - иные аффилированные с заемщиком лица</p>
<p>Категории оборудования, подлежащего приобретению в рамках продукта</p>	<p>Технологическое оборудование, в отношении которого имеются следующие данные наименование, марка, страна-производитель, заводской номер, год выпуска, место нахождения.</p> <p><u>Исключение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - морально и физически устаревшее оборудование; - насосное и компрессорное оборудование; - сети связи, коммуникационное оборудование, офисная оргтехника.
<p>Минимальные требования к приобретаемому оборудованию</p>	<p>Приобретаемое оборудование должно быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Растаможено (для оборудования, ввезенного из-за пределов таможенной границы Российской Федерации). 2. Не обременено правами третьих лиц и не ограничено в обороте.
<p>Страхование Залога</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. При принятии в залог оборудования ГосМФО вправе требовать его страхования с указанием: <ul style="list-style-type: none"> - ГосМФО в качестве выгодоприобретателя первой очереди в сумме непогашенной задолженности Заемщика по микрозайму, имеющейся на дату удовлетворения за счет страхового покрытия требований ГосМФО по микрозайму, - Заемщика в качестве выгодоприобретателя второй очереди, в сумме, оставшейся после погашения в полном объеме задолженности Заемщика по микрозайму. <p>Срок страхования определяется решением Комиссией по принятию решений о выдаче микрозайма.</p> 2. В случае страхования залога, Заемщик обязан предоставить в ГосМФО страховой полис/ договор страхования с указанием ГосМФО в качестве выгодоприобретателя первой очереди, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приобретения оборудования.
<p>Условия предоставления заемных средств</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление в ГосМФО до подписания договора займа: <ul style="list-style-type: none"> - договора купли-продажи/поставки оборудования, содержащего условия идентичные условиям ранее предоставленного предварительного договора купли-продажи либо проекта такого договора и счет на оплату оборудования; - платежного поручения или иного документа, подтверждающего факт частичной оплаты/предоплаты Заемщиком приобретаемого оборудования из собственных средств в размере разницы между стоимостью приобретаемого оборудования, указанной в договоре купли-

	<p>продажи/ поставки и суммой микрозайма, предполагаемой к выдаче, но не менее 20% от стоимости оборудования, указанной в договоре купли-продажи/ поставки.</p> <p>2. Заключение Договора займа/ обеспечительных договоров, в том числе договора залога оборудования, которое будет приобретено в будущем.</p> <p>3. Соблюдение отлагательных условий, предусмотренных договором займа.</p> <p>4. Перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика, открытый в кредитной организации, имеющей самостоятельное структурное подразделение (филиал/ операционный/ дополнительный офис) на территории Нижегородской области либо на банковский счет продавца при условии возмещения Заемщиком расходов ГосМФО (комиссия) за перевод денежных средств на банковский счет продавца в соответствии с тарифами кредитной организации, в которой открыт счет продавца. В таком случае, в отношении продавца предоставляются документы, предусмотренные настоящими Правилами</p> <p>Указанные документы предоставляются в надлежащим образом заверенных Заемщиком копиях.</p>
График платежей	График платежей предоставляется Заемщику при подписании договора займа и является приложением и неотъемлемой частью договора займа
Возможность досрочного погашения	Действует мораторий на срок подтверждения целевого использования займа + 5 рабочих дней (если иное не предусмотрено решением Комиссии)
Ответственность за неисполнение / ненадлежащее исполнение обязательств	<p>Неустойка за несвоевременное перечисление платежа в погашение займа или уплату процентов - пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.</p> <p>Неустойка за нарушение обязательств по целевому использованию займа - пени в размере 10 (десяти) процентов годовых, за каждый день неисполнения обязательств от суммы займа</p>
Комиссия за изменение состава залогового обеспечения по инициативе залогодателя / заемщика (не связанной с утратой / ухудшением обеспечения)	0,25 (Ноль целых двадцать пять сотых) процента от суммы займа, за каждый случай изменения состава залога.
Иные обязательства по договору займа	<p>1. По требованию ГосМФО обеспечение Заемщиком совершения нотариального действия по внесению в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге оборудования в соответствии с договором залога движимого имущества за свой счет либо по соглашению сторон осуществление возмещения понесенных ГосМФО расходов, связанных с внесением в указанный реестр соответствующей записи о залоге Расходы, связанные с регистрацией уведомлений об изменении залога/ исключении сведений о залоге из указанного реестра оплате Заемщиком (Залогодателем) на аналогичных условиях.</p> <p>2. Предоставление Заемщиком в сроки, установленные в договоре займа документов, подтверждающих целевое использование займа, технических документов на приобретенное</p>

	оборудование, а также иных документов (информации), в том числе в порядке ежеквартального мониторинга, в порядке, предусмотренном договором займа.
Срок подтверждения целевого использования займа	от 2 до 6 месяцев (устанавливается решением Комиссии с учетом заявленного срока)
Примерный перечень документов, подлежащий предоставлению в подтверждение целевого использования	- платежные документы, подтверждающие полную оплату приобретаемого оборудования; - счета-фактуры, акты приема-передачи, накладные, товарные чеки и иные документы, предусмотренные условиями договора с контрагентом для осуществления расчетов и передачи оборудования.

5.1.4. Программа «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ»

Сумма займа	50 000 – 1 000 000 рублей	50 000 - 5 000 000 рублей	дополнительно
Лимит заемщика	5 000 000 рублей		
Срок заемного финансирования	6-24	6-36	
Цель займа	<ul style="list-style-type: none"> - расчеты с поставщиками работ, услуг; - пополнение оборотных средств; - приобретение основных средств; - приобретение оборудования с комплектующими; - приобретение недвижимости; - ремонт, модернизация основных средств; - рефинансирование действующих кредитов; - строительство объектов недвижимости; - обеспечение заявки в конкурсе (аукционе); - покрытие кассового разрыва на выдачу заработной платы и отчислений в фонды; - иные 		
Запрет использования займа на цели	Перечень согласно п. 2.1. настоящих Правил		
Режим заемного финансирования	Единовременное предоставление средств с последующими периодическими платежами в погашение займа в соответствии с индивидуально установленным графиком платежей		
Процентная ставка	5,5 % годовых ¹⁸		
Обеспечение	Солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц	Солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц и залог (гарантия) ¹⁹ иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством в соответствии с требованиями настоящих Правил	при целевом использовании на финансирование проектов строительства коммерческой недвижимости: - поручительство; - залог прав на землю (собственность, долгосрочная аренда), под строящимся объектом, - залог объекта незавершенного строительством (при наличии его

¹⁸ Применяется в случае превышения процентной ставки, определенной в соответствии с Приложением 11 к настоящим Правилам, над ставкой, установленной данной программой, и при соблюдении Заемщиком условий предоставления займа (договора займа).

¹⁹ Микрозаймы суммой (совокупной суммой) от 3 000 001 (трех миллионов одного) рубля – под залог недвижимого имущества.

			<p>регистрации или возможности ее проведения),</p> <ul style="list-style-type: none"> - залог прав требований на строящиеся площади объекта; - залог объекта строительства (после его регистрации) <p>Структура обеспечения определяется для каждого проекта индивидуально.</p>
Особенность займа и требования к нему	<p>Условия настоящей программы применяются исключительно при заинтересованности Заёмщика в увеличении количества рабочих мест (собственного штата сотрудников) и принятии на себя обязательств по их созданию в срок, указанный в договоре займа,²⁰ с момента получения заемных средств в соответствии с настоящей таблицей.</p> <p>При отсутствии у Заемщика необходимости и заинтересованности в создании рабочих мест, его финансирование осуществляется по иным программам ГосМФО, предусмотренным настоящими Правилами.</p>	<p>Требование по количеству новых рабочих мест и сотрудников устанавливается в зависимости от суммы займа из расчета</p> <ul style="list-style-type: none"> до 500 000 рублей (включительно) за 1 рабочее место (сотрудника); до 1000 000 рублей (включительно) – не менее 2 рабочих мест (сотрудников); до 1500 000 рублей (включительно) – не менее 3 рабочих мест (сотрудников); до 2 000 000 рублей (включительно) – не менее 4 рабочих мест (сотрудников); до 2 500 000 рублей (включительно) – не менее 5 рабочих мест (сотрудников); <p>далее расчет количества рабочих мест (сотрудников) производится в аналогичной прогрессии.</p>	
Требования к заемщику	<p>субъект малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическое лицо, - индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства 		
Условия предоставления заемных средств на основании решения о финансировании	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение Договора займа/ обеспечительных договоров; 2. Соблюдение отлагательных условий, предусмотренных договором займа; 3. Перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации, имеющей самостоятельное структурное подразделение (филиал/ 	<p>Особенности предоставления заемных средств на цель «рефинансирование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рефинансирование возможно только кредитных/ лизинговых обязательств, возникших в рамках предпринимательской деятельности и 	

²⁰ срок определяется в зависимости от количества рабочих мест.

	<p>операционный/ дополнительный офис) на территории Нижегородской области</p>	<p>имеющих соответствующее целевое использование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет микрозайма может быть погашена только сумма основного долга по обязательству, начисленные проценты и иные платежи по кредиту погашаются из собственных средств Заемщика; - отсутствие просроченной задолженности по рефинансируемому обязательству; - безналичное перечисление денежных средств в кредитную организацию по распоряжению Заемщика; - иные условия в соответствии с договором займа <p>Особенности предоставления заемных средств на цель «строительство коммерческой недвижимости»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление Заемщиком полного пакета исходно-разрешительной документации²¹ по проекту; - вложение Заемщиком собственной доли участия в проекте; - окончание начального этапа работ по проекту (котлован, стена в грунте, водоотведение); - наличие у участников проекта опыта реализации строительных проектов (не менее 3-х); - залог активов, связанных с проектом; - предоставление денежных средств после предоставления: <ul style="list-style-type: none"> ✓ договора с генподрядчиком со стоимостными и временными показателями, не превышающими заявленных при рассмотрении проекта (этапа проекта); ✓ договора на строительный контроль
--	---	---

²¹ В рамках настоящих Правил исходно-разрешительная документация - совокупность документов, содержащих сведения градостроительного, землеустроительного, инвестиционно-экономического характера и иную информацию, необходимую для принятия органами государственной власти и органами местного самоуправления обоснованных решений о возможности строительства заявленного объекта.

		Не подлежат финансированию по данной цели объекты, строительство и реконструкция которых не требует получения разрешения на строительство (п. 17 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ).
График платежей	График платежей предоставляется Заемщику при подписании договора займа и является приложением и неотъемлемой частью договора займа	
Возможность досрочного погашения	Действует мораторий (требуется запрашивать согласия ГосМФО) на срок подтверждения целевого использования займа либо до исполнения обязательств по увеличению среднесписочной численности работников и подтверждению увеличения рабочих мест + 5 рабочих дней, в зависимости от того, какое обязательство будет выполнено позже (если иное не предусмотрено решением Комиссии)	
Ответственность за неисполнение / ненадлежащее исполнение обязательств	Неустойка за несвоевременное перечисление платежа в погашение займа или уплату процентов - пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.	
	Неустойка за нарушение обязательств по целевому использованию займа - пени в размере 10 (десяти) процентов годовых, за каждый день неисполнения обязательств от суммы займа	
	При выявлении факта неисполнения условия об увеличении штатной численности и/или неисполнении обязанности по предоставлению в установленные договором сроки документов, подтверждающих списочную численность работников заемщика, а также подтверждающих увеличение списочной численности (создание рабочих мест), Заемщик обязуется уплатить проценты за пользование суммой займа в размере 10% (десяти процентов) годовых, за период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата.	
Комиссия за изменение состава залогового обеспечения по инициативе залогодателя / заемщика (не связанной с утратой / ухудшением обеспечения)	0,25 (Ноль целых двадцать пять сотых) процента от суммы займа, за каждый случай изменения состава залога.	
Иные обязательства по договору займа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление Заемщиком в сроки, установленные в договоре займа документов, подтверждающих целевое использование займа. 2. Предоставление Заемщиком в сроки, установленные в договоре займа документов, во исполнение обязательства по увеличению числа рабочих мест. 	
Срок подтверждения целевого использования займа	от 2 до 6 месяцев (устанавливается решением Комиссии с учетом заявленного срока)	

<p>Примерный перечень документов, подлежащий предоставлению в подтверждение целевого использования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - платежные документы, подтверждающие целевое использование всей суммы микрозайма; - документы первичного учета (договоры, акты, счета и т.д.), во исполнение которых произведен целевой расход средств финансирования
<p>Дополнительные документы, подлежащие предоставлению по факту исполнения обязательств, оплаченных за счет целевых средств финансирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - закрывающие документы (счета-фактуры, акты, накладные, и т.п.), в подтверждение выполнения работ, услуг и т.д., в соответствии с условиями обязательства (сделки), по которому произведен целевой расход средств финансирования
<p>Перечень документов, подлежащий предоставлению в подтверждение создания рабочих мест</p>	<ul style="list-style-type: none"> - штатное расписание, утвержденное заемщиком с учетом новых рабочих мест (штатных единиц) после получения микрозайма; - штатное расписание, утвержденное заемщиком и действующее до получения микрозайма; - документы, подтверждающие рабочую занятость (включая внешнее совместительство) на созданных после получения займа штатных единицах (приказ(-ы) о приеме на работу и т.д.); - сведения по форме (КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» (кроме раздела 3)) за предшествующий календарный год» (предоставляются в сроки, установленные в договоре займа за год, в котором произошло получение займа).

5.1.5. Программа «КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА»

Сумма займа	50 000 – 5 000 000 рублей** ** Сумма займа: - не может превышать 90% цены приобретаемого(-ых) объекта(-ов) коммерческой недвижимости, указанной в договоре купли-продажи, но не более максимальной суммы микрозайма; - определяется на основании отчета (заключения) оценочной организации о рыночной стоимости приобретаемого объекта(-ов) за минусом 10%.
Лимит заемщика	5 000 000 рублей.
Срок заемного финансирования	6 - 36 мес.
Цель займа	Приобретение в собственность объектов коммерческой недвижимости для использования в предпринимательской деятельности В рамках одного микрозайма может осуществляться приобретение как одного, так и нескольких объектов коммерческой недвижимости
Запрет использования займа на цели	Иные цели, не связанные с приобретением коммерческой недвижимости.
Режим заемного финансирования	Единовременное предоставление средств с последующими периодическими платежами в погашение займа в соответствии с индивидуально установленным графиком платежей
Процентная ставка	согласно ТАБЛИЦЫ ПРОЦЕНТНЫХ СТАВОК
Требования к заемщику	субъект малого и среднего предпринимательства: - юридическое лицо, - индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства
Требования к продавцу	- физическое лицо, - юридическое лицо, <u>Исключение:</u> - близкие родственники (члены семьи) заемщика; - иные аффилированные с заемщиком лица
Требования к объектам коммерческой недвижимости	Здания, сооружения с земельным участком, на котором они расположены, нежилые помещения, находящиеся на территории Нижегородской области, <u>за исключением:</u> - жилых домов (в том числе в составе объектов, расположенных на земельном участке, приобретаемом с объектом коммерческой недвижимости);

	<ul style="list-style-type: none"> - нежилых домов (в том числе расположенных на землях населенных пунктов с разрешенным использованием для ведения гражданами садоводства и огородничества); - земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения (в том числе при условии нахождения на них объектов, приобретаемых в качестве коммерческой недвижимости), - объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади, и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.
Обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - залог приобретаемых объектов коммерческой недвижимости²²; - солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц
Условия предоставления заемных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение ДКП, содержащего указание на факт приобретения Предмета ипотеки с использованием заемных средств, предоставленных ГосМФО, и суммы микрозайма, что влечет возникновение залога (ипотеки) в силу закона в пользу ГосМФО в соответствии со ст. 69.1 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)». В ДКП подлежит также внесению информация об ГосМФО, достаточная для внесения в ЕГРН соответствующей записи об ГосМФО как о залогодержателе. 2. Заключение / обеспечение заключения Договора займа/ обеспечительных договоров, если заключение последних предусмотрено решением Комиссии по принятию решений о выдаче микрозайма. 3. Предоставление ГосМФО оригинала (возвращается Заемщику после изготовления копии) документа, подтверждающего получение Продавцом от Заемщика денежных средств в размере разницы между ценой Предмета ипотеки, указанной в ДКП, и суммой предоставляемого Микрозайма (но не менее 10 (десяти) процентов от цены Предмета ипотеки). Предоставление данного документа не требуется в случае, если ДКП уже содержит положение о получении Продавцом указанных денежных средств. 4. Предоставление ГосМФО оригинала (возвращается Заемщику после изготовления копии) или нотариально заверенной копии ДКП с отметками Регистрирующего органа о государственной регистрации перехода права собственности и ипотеки в силу закона. 5. Предоставление ГосМФО оригиналов (возвращается Заемщику после изготовления копии) выписок из государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты коммерческой недвижимости, в которых в графе «Правообладатель» указан Заемщик, в графе «Вид права, номер и дата государственной регистрации права» - «собственность» и с отметкой о наличии обременения в виде залога (ипотеки) в пользу ГосМФО.

²² Залоговая стоимость приобретаемого (-ых) объекта(-ов), принимаемого в качестве обеспечения по договору займа, определяется на основании заключения о рыночной стоимости объекта(-ов) с учетом дисконта, предусмотренного настоящими Правилами.

	<p>6. Страхование / обеспечение страхования рисков, если это предусмотрено решением Комиссии по принятию решений о выдаче микрозайма, путем заключения / обеспечения заключения Договора(-ов) страхования с указанием в качестве выгодоприобретателя первой очереди ГосМФО в сумме непогашенной задолженности Заемщика по микрозайму, имеющейся на дату удовлетворения за счет страхового покрытия требований ГосМФО по микрозайму.</p> <p>7. Перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика, открытый в кредитной организации, имеющей самостоятельное структурное подразделение (филиал/ операционный/ дополнительный офис) на территории Нижегородской области либо на банковский счет продавца при условии возмещения Заемщиком расходов ГосМФО (комиссия) за перевод денежных средств на банковский счет продавца в соответствии с тарифами кредитной организации, в которой открыт счет продавца. В таком случае, в отношении продавца предоставляются документы, предусмотренные настоящими Правилами</p>
Страхование Залога	Необходимость страхования Предмета ипотеки определяется Комиссией, а равно с этим срок страхования и иные условия страхования.
График платежей	График платежей предоставляется Заемщику при подписании договора займа и является приложением и неотъемлемой частью договора займа
Ответственность за неисполнение / ненадлежащее исполнение обязательств	Неустойка за несвоевременное перечисление платежа в погашение займа или уплату процентов - пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.
	Неустойка за нарушение обязательств по целевому использованию займа - пени в размере 10 (десяти) процентов годовых, за каждый день неисполнения обязательств от суммы займа
Комиссия за изменение состава залогового обеспечения по инициативе залогодателя / заемщика (не связанной с утратой / ухудшением обеспечения)	0,25 (Ноль целых двадцать пять сотых) процента от суммы займа, за каждый случай изменения состава залога.
Досрочное погашение	Возможно, как полное, так и частичное досрочное погашение микрозайма
Иные условия	В соответствии с договором займа

5.1.6. Программа «ЗАЙМ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ»

Сумма займа	50 000 – 5 000 000 рублей
Лимит заемщика	5 000 000 рублей
Срок заемного финансирования	6-36
Цель займа	<ul style="list-style-type: none"> - расчеты с поставщиками работ, услуг; - пополнение оборотных средств; · приобретение основных средств; · приобретение оборудования с комплектующими; · приобретение недвижимости; · ремонт, модернизация основных средств; · рефинансирование действующих кредитов; · строительство объектов недвижимости; · обеспечение заявки в конкурсе (аукционе); · покрытие кассового разрыва на выдачу заработной платы и отчислений в фонды; · иные
Запрет использования займа на цели	Перечень согласно п. 2.1. настоящих Правил
Режим заемного финансирования	Единовременное предоставление средств с последующими периодическими платежами в погашение займа в соответствии с индивидуально установленным графиком платежей
Процентная ставка	5 % годовых
Обеспечение	Солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог (гарантия) иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством в соответствии с требованиями настоящих Правил
Требования к заемщику	Организация инфраструктуры, зарегистрированная и осуществляющая деятельность на территории Нижегородской области (за исключением государственных (муниципальных) казенных и бюджетных учреждений)
Условия предоставления заемных средств на основании решения о финансировании	<ul style="list-style-type: none"> - заключение Договора займа/ обеспечительных договоров; - соблюдение отлагательных условий, предусмотренных договором займа; - перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации, имеющей самостоятельное структурное подразделение (филиал/ операционный/ дополнительный офис) на территории Нижегородской области

График платежей	График платежей предоставляется Заемщику при подписании договора займа и является приложением и неотъемлемой частью договора займа
Возможность досрочного погашения	Действует мораторий на срок подтверждения целевого использования займа + 5 рабочих дней (если иное не предусмотрено решением Комиссии)
Ответственность за неисполнение / ненадлежащее исполнение обязательств	Неустойка за несвоевременное перечисление платежа в погашение займа или уплату процентов - пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.
	Неустойка за нарушение обязательств по целевому использованию займа - пени в размере 10 (десяти) процентов годовых, за каждый день неисполнения обязательств от суммы займа
Комиссия за изменение состава залогового обеспечения по инициативе залогодателя / заемщика (не связанной с утратой / ухудшением обеспечения)	0,25 (Ноль целых двадцать пять сотых) процента от суммы займа, за каждый случай изменения состава залога.
Иные обязательства по договору займа	<p>- предоставление Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование займа, а также иных документов (информации), в том числе в порядке ежеквартального мониторинга, в порядке, предусмотренном договором займа.</p> <p>- при принятии в залог движимого имущества расходы за совершение нотариального действия по внесению в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге ТС/СМ/ оборудования, а также расходы, связанные с регистрацией уведомлений об изменении залога/ исключении сведений о залоге из указанного реестра оплачиваются Заемщиком (Залогодателем) за свой счет либо по соглашению сторон осуществление возмещения понесенных ГосМФО расходов (при наличии в договоре соответствующих условий).</p> <p>- при принятии в залог недвижимого имущества расходы по уплате государственной пошлины за регистрацию ипотеки, понесенные ГосМФО по соглашению сторон, подлежат возмещению Залогодателем (при наличии в договоре об ипотеке соответствующих условий).</p>
Срок подтверждения целевого использования займа	от 2 до 6 месяцев (устанавливается решением Комиссии с учетом заявленного срока)
Примерный перечень документов, подлежащий предоставлению в подтверждение целевого использования	- платежные документы, подтверждающие целевое использование всей суммы микрозайма; - документы первичного учета (договоры, акты, счета и т.д.), во исполнение которых произведен целевой расход средств финансирования;
Дополнительные документы, подлежащие предоставлению по факту исполнения обязательств, оплаченных за счет целевых средств финансирования	- закрывающие документы (счета-фактуры, акты, накладные, и т.п.), в подтверждение выполнения работ, услуг и т.д., в соответствии с условиями обязательства (сделки), по которому произведен целевой расход средств финансирования;

5.1.7. Программа «СамоЗайм»

Сумма займа	50 000 - 100 000 рублей	50 000 - 200 000 рублей	50 000 – 500 000 рублей
Лимит заемщика	500 000 рублей		
Срок заемного финансирования	6-24	6-36	6-36
Цель займа	Цели, обусловленные деятельностью заемщика, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - расчеты с поставщиками работ, услуг; - пополнение оборотных средств; - приобретение основных средств; - приобретение оборудования с комплектующими; - приобретение недвижимости; - ремонт, модернизация основных средств; - строительство объектов недвижимости; - иные 		
Запрет использования займа на цели	Перечень согласно п. 2.1. настоящих Правил		
Режим заемного финансирования	Единовременное предоставление денежных средств путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика, открытый в кредитной организации, имеющей самостоятельное структурное подразделение (филиал/ операционный/ дополнительный офис) на территории Нижегородской области.		
Процентная ставка <i>(устанавливается с учетом суммы займа, обеспечения и категории заемщика соответствующего столбца таблицы)</i>	1,5 кратный размер ключевой ставки Банка России (не более 10% годовых) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не относящихся к нижеуказанным категориям	1,5 кратный размер ключевой ставки Банка России (не более 8% годовых) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не относящихся к нижеуказанным категориям	ключевая ставка Банка России (не более 6% годовых) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не относящихся к нижеуказанным категориям
	ключевая ставка Банка России (не более 8% годовых)	ключевая ставка Банка России (не более 6% годовых)	½ ключевой ставки Банка России (не более 4% годовых)

	<p><i>применяется для следующих категорий:</i></p> <p>- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории монопрофильного муниципального образования*** при реализации приоритетных проектов <i>(указанных в правой колонке настоящей строки)</i>;</p>	<p><i>применяется для следующих категорий:</i></p> <p>- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории монопрофильного муниципального образования*** при реализации приоритетных проектов <i>(указанных в правой колонке настоящей строки)</i>;</p>	<p>применяется для следующих категорий:</p> <p>физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории монопрофильного муниципального образования*** при реализации приоритетных проектов, а именно относящиеся к следующим категориям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - женщины, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - физическое лицо до 35 лет, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта; - физическим лицом старше 45 лет, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма; - Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
1 % годовых			

	применяется для лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», относящихся к Пострадавшим резидентам «Нижполиграф»		
	3% годовых ²³ применяется для лиц, являющихся Самозанятыми и соответствующим требованиям к заемщику, являющемуся участником программы «Поддержка СВОих»		
Обеспечение	Без обеспечения	Солидарное поручительство физического лица. В качестве дополнительного обеспечения может выступать поручительство юридических лиц	Солидарное поручительство 2-х и более физических лиц. В качестве дополнительного обеспечения может выступать поручительство юридических лиц Солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц и залог (гарантия), иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством в соответствии с разделом 2.9. настоящих Правил
Требования к заемщику	Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», достигшие 18 лет		
Условия предоставления заемных средств на основании решения о финансировании	<ul style="list-style-type: none"> - заключение Договора займа/ обеспечительных договоров; - соблюдение отлагательных условий, предусмотренных договором займа - перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика, открытый в кредитной организации, имеющей самостоятельное структурное подразделение (филиал/ операционный/ дополнительный офис) на территории Нижегородской области 		
График платежей	График платежей предоставляется Заемщику при подписании договора займа и является приложением и неотъемлемой частью договора займа		
Возможность досрочного погашения	Действует мораторий на срок подтверждения целевого использования займа + 5 рабочих дней (если иное не предусмотрено решением Комиссии)		
Ответственность за неисполнение / ненадлежащее исполнение обязательств	Неустойка за несвоевременное перечисление платежа в погашение займа или уплату процентов - пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.		

²³ в случае отнесения заемщика к категории с более низкой ставкой (согласно процентных ставок по настоящей программе), применяется ставка меньшей величины

	Неустойка за нарушение обязательств по целевому использованию займа - пени в размере 10 (десяти) процентов годовых, за каждый день неисполнения обязательств от суммы займа
Комиссия за изменение состава залогового обеспечения по инициативе залогодателя / заемщика (не связанной с утратой / ухудшением обеспечения)	0,25 (Ноль целых двадцать пять сотых) процента от суммы займа, за каждый случай изменения состава залога.
Иные обязательства по договору займа	<p>Предоставление Заемщиком в сроки, установленные в договоре займа документов, подтверждающих целевое использование займа, а также иных документов (информации), в том числе в порядке ежеквартального мониторинга, в порядке, предусмотренном договором займа.</p> <p>При принятии в залог движимого имущества расходы за совершение нотариального действия по внесению в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге ТС/СМ/ оборудования, а также расходы, связанные с регистрацией уведомлений об изменении залога/ исключении сведений о залоге из указанного реестра оплачиваются Заемщиком (Залогодателем) за свой счет либо по соглашению сторон осуществление возмещения понесенных ГосМФО расходов.</p> <p>При принятии в залог недвижимого имущества расходы по уплате государственной пошлины за регистрацию ипотеки, понесенные ГосМФО по соглашению сторон, подлежат возмещению Залогодателем (при наличии в договоре об ипотеке соответствующих условий).</p>
Срок подтверждения целевого использования займа	от 2 до 6 месяцев (устанавливается решением Комиссии с учетом заявленного срока)
Примерный перечень документов, подлежащий предоставлению в подтверждение целевого использования	<ul style="list-style-type: none"> - платежные документы, подтверждающие целевое использование всей суммы микрозайма; - документы первичного учета (договоры, акты, счета и т.д.), во исполнение которых произведен целевой расход средств финансирования
Дополнительные документы, подлежащие предоставлению по факту исполнения обязательств, оплаченных за счет целевых средств финансирования	- закрывающие документы (счета-фактуры, акты, накладные, и т.п.), в подтверждение выполнения работ, услуг и т.д., в соответствии с условиями обязательства (сделки), по которому произведен целевой расход средств финансирования

*** *Моногорода в Нижегородской области: г. Балахна, г. Володарск, г. Ворсма, г.о.г. Выкса, г. Заволжье, г.о.г. Кулебаки, г. Княгинино, р.п. Мухтолово, г.о. Навашинский, г. Павлово, г.о.г. Первомайск, р.п. Решетиха*

Ведение деятельности на территории моногорода подтверждается по результатам выезда сотрудников ГосМФО на место ведения такой деятельности, а также предоставлением субъектом МСП подтверждающих документов.

5.1.8 Программа «Работодатель ЗА СВОих»

Сумма займа	50 000 рублей - 1 000 000 рублей	50 000 рублей – 5 000 000 рублей
Лимит заемщика	5 000 000 рублей	
Срок заемного финансирования	6-36 месяцев	
Цель займа	<ul style="list-style-type: none"> - расчеты с поставщиками работ, услуг; - пополнение оборотных средств; - приобретение основных средств; - приобретение оборудования с комплектующими; - приобретение недвижимости; - ремонт, модернизация основных средств; - рефинансирование действующих кредитов; - строительство объектов недвижимости; - обеспечение заявки в конкурсе (аукционе); - покрытие кассового разрыва на выдачу заработной платы и отчислений в фонды; - иные 	
Запрет использования займа на цели	Перечень согласно п. 2.1. настоящих Правил	
Режим заемного финансирования	Единовременное предоставление средств с последующими периодическими платежами в погашение займа в соответствии с индивидуально установленным графиком платежей	
Процентная ставка	1% годовых ²⁴	
Обеспечение	<p>Солидарное поручительство 2 и более физических лиц.</p> <p>В качестве дополнительного обеспечения может выступать поручительство юридических лиц²⁵</p>	<p>Солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц и залог (гарантия) иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством в соответствии с разделом 2.9. настоящих Правил</p>
Требования к заемщику	<ol style="list-style-type: none"> 1. зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Нижегородской области; 2. является работодателем минимум одного гражданина, участвующего в специальной военной операции, проводимой Россией, на основании контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. 	

²⁴ в случае отнесения заемщика к категории с более низкой ставкой (согласно «таблицы процентных ставок»), применяется ставка меньшей величины;

²⁵ Одно из поручительств (кроме категории лиц, поручительство которых обязательно в соответствии с п. 2.9.1. Правил) по инициативе заявителя может быть заменено на иное обеспечение - залог (гарантия)

	<p>3. после приостановления в порядке ст. 351.7 ТК РФ действия трудового договора, работнику оказана единовременная материальная помощь в сумме не менее 100 000 рублей;</p> <p>4. в отношении работника, трудовой договор с которым приостановлен в порядке ст. 351.7 ТК РФ, работодателем также утверждены ежемесячные выплаты в сумме не менее 50 тыс. рублей.</p>
<p>Условия предоставления заемных средств на основании решения о финансировании</p>	<p>- заключение Договора займа/ обеспечительных договоров;</p> <p>- соблюдение отлагательных условий, предусмотренных договором займа;</p> <p>- перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации, имеющей самостоятельное структурное подразделение (филиал/ операционный/ дополнительный офис) на территории Нижегородской области</p> <p><i>Особенности предоставления заемных средств на цель «полное погашение кредитных обязательств (рефинансирование) / частичное погашение кредитных обязательств»:</i></p> <p>- погашение возможно только кредитных/ лизинговых обязательств, возникших в рамках предпринимательской деятельности и имеющих соответствующее целевое использование;</p> <p>- за счет микрозайма может быть погашена только сумма основного долга по обязательству, начисленные проценты и иные платежи по кредиту погашаются из собственных средств Заемщика;</p> <p>- отсутствие просроченной задолженности по рефинансируемому обязательству;</p> <p>- безналичное перечисление денежных средств в кредитную организацию по распоряжению Заемщика;</p> <p>- иные условия в соответствии с договором займа</p>
<p>График платежей</p>	<p>График платежей предоставляется Заемщику при подписании договора займа и является приложением и неотъемлемой частью договора займа</p>
<p>Возможность досрочного погашения</p>	<p>Действует мораторий (требуется запрашивать согласия ГосМФО) на срок подтверждения целевого использования займа + 5 рабочих дней (если иное не предусмотрено решением Комиссии)</p>
<p>Ответственность за неисполнение / ненадлежащее исполнение обязательств</p>	<p>Неустойка за несвоевременное перечисление платежа в погашение займа или уплату процентов - пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.</p> <p>Неустойка за нарушение обязательств по целевому использованию займа - пени в размере 10 (десяти) процентов годовых, за каждый день неисполнения обязательств от суммы займа</p>
<p>Комиссия за изменение состава залогового обеспечения по инициативе залогодателя / заемщика (не связанной с утратой / ухудшением обеспечения)</p>	<p>0,25 (Ноль целых двадцать пять сотых) процента от суммы займа, за каждый случай изменения состава залога.</p>

<p>Иные обязательства по договору займа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование займа, а также иных документов (информации), в том числе в порядке ежеквартального мониторинга, в порядке, предусмотренном договором займа. - при принятии в залог движимого имущества расходы за совершение нотариального действия по внесению в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге ТС/СМ/оборудования, а также расходы, связанные с регистрацией уведомлений об изменении залога/ исключении сведений о залоге из указанного реестра оплачиваются Заемщиком (Залогодателем) за свой счет либо по соглашению сторон осуществление возмещения понесенных ГосМФО расходов (при наличии в договоре соответствующих условий). - при принятии в залог недвижимого имущества расходы по уплате государственной пошлины за регистрацию ипотеки, понесенные ГосМФО по соглашению сторон, подлежат возмещению Залогодателем (при наличии в договоре об ипотеке соответствующих условий).
<p>Срок подтверждения целевого использования займа</p>	<p>от 2 до 6 месяцев (устанавливается решением Комиссии с учетом заявленного срока)</p>
<p>Примерный перечень документов, подлежащий предоставлению в подтверждение целевого использования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - платежные документы, подтверждающие целевое использование всей суммы микрозайма; - документы первичного учета (договоры, акты, счета и т.д.), во исполнение которых произведен целевой расход средств финансирования;
<p>Дополнительные документы, подлежащие предоставлению по факту исполнения обязательств, оплаченных за счет целевых средств финансирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - закрывающие документы (счета-фактуры, акты, накладные, и т.п.), в подтверждение выполнения работ, услуг и т.д., в соответствии с условиями обязательства (сделки), по которому произведен целевой расход средств финансирования;

5.1.9 Программа «Займ Оборотный»²⁶

Сумма займа	50 000 рублей - 1 000 000 рублей	50 000 рублей – 5 000 000 рублей	дополнительно
Лимит заемщика	5 000 000 рублей		
Срок заемного финансирования	6-24 месяца		
Цель займа	<ul style="list-style-type: none"> - расчеты с поставщиками услуг, материалов, товаров; - полное погашение кредитных обязательств (рефинансирование) / частичное погашение кредитных обязательств; - обеспечение заявки в конкурсе (аукционе); - покрытие кассового разрыва на выдачу заработной платы и отчислений в фонды; - оплата арендных платежей; - оплат налогов. <p>В составе пакета документов, предоставляемых Заявителем для получения микрозайма, должен содержаться предварительный реестр расходования средств займа.</p>		
Запрет использования займа на цели	Перечень согласно п. 2.1. настоящих Правил		
Иные условия рассмотрения	Рассмотрение заявки на получение микрозайма осуществляется в соответствии с пунктом 49 Правил, приведенных в приложении № 35 Постановления Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика"		
Режим заемного финансирования	Единовременное предоставление средств с последующими периодическими платежами в погашение займа в соответствии с индивидуально установленным графиком платежей		
Процентная ставка	7,5% годовых, но не выше ключевой ставки Банка России		
Обеспечение	Солидарное поручительство 2 и более физических лиц. В качестве дополнительного обеспечения может	Солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц и залог (гарантия)	

²⁶ действует в пределах совокупного лимита в размере 20% размера микрофинансового капитала ГосМФО. Совокупный лимит устанавливается на программы «Займ Оборотный».

	выступать поручительство юридических лиц ²⁷	иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством в соответствии с разделом 2.9. настоящих Правил
Условия предоставления заемных средств на основании решения о финансировании	<ul style="list-style-type: none"> - заключение Договора займа/ обеспечительных договоров; - соблюдение отлагательных условий, предусмотренных договором займа; - перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации, имеющей самостоятельное структурное подразделение (филиал/ операционный/ дополнительный офис) на территории Нижегородской области 	<p>Особенности предоставления заемных средств на цель «полное погашение кредитных обязательств (рефинансирование) / частичное погашение кредитных обязательств»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - погашение возможно только кредитных/ лизинговых обязательств, возникших в рамках предпринимательской деятельности и имеющих соответствующее целевое использование; - за счет микрозайма может быть погашена только сумма основного долга по обязательству, начисленные проценты и иные платежи по кредиту погашаются из собственных средств Заемщика; - отсутствие просроченной задолженности по рефинансируемому обязательству; - безналичное перечисление денежных средств в кредитную организацию по распоряжению Заемщика; - иные условия в соответствии с договором займа
График платежей	График платежей предоставляется Заемщику при подписании договора займа и является приложением и неотъемлемой частью договора займа	
Возможность досрочного погашения	Действует мораторий (требуется запрашивать согласия ГосМФО) на срок подтверждения целевого использования займа + 5 рабочих дней (если иное не предусмотрено решением Комиссии)	
Ответственность за неисполнение / ненадлежащее исполнение обязательств	Неустойка за несвоевременное перечисление платежа в погашение займа или уплату процентов - пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.	
	Неустойка за нарушение обязательств по целевому использованию займа - пени в размере 10 (десяти) процентов годовых, за каждый день неисполнения обязательств от суммы займа	
Комиссия за изменение состава залогового обеспечения по инициативе залогодателя / заемщика (не связанной с утратой / ухудшением обеспечения)	0,25 (Ноль целых двадцать пять сотых) процента от суммы займа, за каждый случай изменения состава залога.	

²⁷ Одно из поручительств (кроме категории лиц, поручительство которых обязательно в соответствии с п. 2.9.1. Правил) по инициативе заявителя может быть заменено на иное обеспечение - залог (гарантия)

<p>Иные обязательства по договору займа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование займа, а также иных документов (информации), в том числе в порядке ежеквартального мониторинга, в порядке, предусмотренном договором займа. - при принятии в залог движимого имущества расходы за совершение нотариального действия по внесению в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге ТС/СМ/оборудования, а также расходы, связанные с регистрацией уведомлений об изменении залога/ исключении сведений о залоге из указанного реестра оплачиваются Заемщиком (Залогодателем) за свой счет либо по соглашению сторон осуществление возмещения понесенных ГосМФО расходов (при наличии в договоре соответствующих условий). - при принятии в залог недвижимого имущества расходы по уплате государственной пошлины за регистрацию ипотеки, понесенные ГосМФО по соглашению сторон, подлежат возмещению Залогодателем (при наличии в договоре об ипотеке соответствующих условий).
<p>Срок подтверждения целевого использования займа</p>	<p>до 2 месяцев (устанавливается решением Комиссии с учетом заявленного срока)</p>
<p>Примерный перечень документов, подлежащий предоставлению в подтверждение целевого использования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - платежные документы, подтверждающие целевое использование всей суммы микрозайма; - документы первичного учета (договоры, акты, счета и т.д.), во исполнение которых произведен целевой расход средств финансирования
<p>Дополнительные документы, подлежащие предоставлению по факту исполнения обязательств, оплаченных за счет целевых средств финансирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - закрывающие документы (счета-фактуры, акты, накладные, и т.п.), в подтверждение выполнения работ, услуг и т.д., в соответствии с условиями обязательства (сделки), по которому произведен целевой расход средств финансирования

5.2. ТАБЛИЦА ПРОЦЕНТНЫХ СТАВОК

за пользование микрозаймом субъектами МСП по программам «МИКРОЗАЙМ», «АВТОзайм», «АКТИВзайм» (займ на приобретение оборудования), «КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА»

№	Процентная ставка по договору займа (% годовых)	Условия		Категории лиц
1.	<p align="center">Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора займа</p> <p align="center">НО НЕ БОЛЕЕ 10 % годовых²⁸</p>	<p>- Обеспечение в соответствии с условиями продукта (исключение: <u>обязательное наличие залогового обеспечения</u> на дату заключения договора займа независимо от условий продукта).</p> <p>- Соответствие субъекта МСП, категориям, указанным в настоящей строке пункта таблицы.</p>	<p>Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области и реализующий приоритетные проекты</p>	<p>Субъект МСП (далее – приоритетные проекты), удовлетворяющие одному или нескольким критериям:</p> <p>а) субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;</p> <p>б) субъект МСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>в) субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;</p> <p>г) субъект МСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;</p> <p>д) субъект МСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества);</p> <p>е) создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое</p>

²⁸ в случае превышения значения ключевой ставки Банка России установленного максимального размера ставки процента.

			<p>лицо старше 45 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическим лицом старше 45 лет, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;</p> <p>ж) субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта.</p>
		<p>- Обеспечение в соответствии с условиями продукта <u>(при отсутствии залогового обеспечения на дату заключения договора займа)</u>.</p> <p>- Соответствие субъекта МСП, категориям, указанным в настоящей строке пункта таблицы.</p>	<p>а) Субъект МСП (в том числе социальное предприятие) реализующий приоритетные проекты (согласно п.1 таблицы), зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории моногорода***</p> <p>б) Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"</p>
2.	<p>1/2 Ключевой ставки Банка России на дату заключения договора займа</p> <p>НО НЕ БОЛЕЕ 10 % годовых²⁹</p>	<p>- Обеспечение в соответствии с условиями продукта <u>(исключение: обязательное наличие залогового обеспечения на дату заключения договора займа независимо от условий продукта)</u>.</p>	<p>а) Субъект МСП, реализующий приоритетные проекты (согласно п.1 таблицы), зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории моногорода***</p> <p>б) Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"</p>

²⁹ в случае превышения значения ключевой ставки Банка России установленного максимального размера ставки процента.

		<p>- Соответствие субъекта МСП, категориям, указанным в настоящем пункте таблицы.</p> <p>- Обеспечение в соответствии с условиями продукта <u>(при отсутствии залогового обеспечения на дату заключения договора займа)</u>.</p> <p>- Соответствие субъекта МСП, категориям, указанным в настоящей строке пункта таблицы.</p>	<p>Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории монопрофильного муниципального образования*** Нижегородской области в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p>
3.	<p>1/4 Ключевой ставки Банка России на дату заключения договора займа</p> <p>НО НЕ БОЛЕЕ 10 % годовых³⁰</p>	<p>- Обеспечение в соответствии с условиями продукта <u>(исключение: обязательное наличие залогового обеспечения на дату заключения договора займа независимо от условий продукта)</u>.</p> <p>- Соответствие субъекта МСП, категориям, указанным в</p>	<p>Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории монопрофильного муниципального образования*** Нижегородской области в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p>

³⁰ в случае превышения значения ключевой ставки Банка России установленного максимального размера ставки процента.

			настоящем пункте таблицы.	
4.	НО НЕ БОЛЕЕ 10 % годовых³¹	двукратный размер ключевой ставки Банка России на дату заключения договора займа	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение в соответствии с условиями продукта; - Соответствие субъекта МСП, категориям, указанным в настоящей строке пункта таблицы. 	Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области, не входящий в перечень категорий субъектов МСП, поименованный в п. 1, 2 настоящей таблицы, при отсутствии залогового обеспечения.
		1,5 кратный размера ключевой ставки Банка России на дату заключения договора займа		а) Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области, реализующий приоритетные проекты (согласно п.1 таблицы) при наличии залогового обеспечения.
		2,5 кратный размера ключевой ставки Банка России на дату заключения договора займа		Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области, не входящий в перечень приоритетных проектов (проектов, предусмотренных п. 1, 2 настоящей таблицы), при отсутствии залогового обеспечения.
5.	5 %		<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение в соответствии с условиями продукта - Соответствие субъекта МСП категориям, указанным в настоящей строке пункта таблицы. 	<p>Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области и на дату заключения договора займа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвующий в национальном проекте «Производительность труда»; - пострадавший в результате чрезвычайной ситуации; - включенный в перечень предприятий – участников программы «Выращивание». - являющийся участником кластера (-ов) Нижегородской области; - получивший в установленном законом порядке звание «Заслуженный предприниматель Нижегородской области»; - осуществляющий экспортную деятельность; - являющийся производителем импортозамещающей продукции; - являющийся ESG-ориентированным предпринимателем;- являющийся производителем биотехнологической продукции.
6.	3%		<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение в соответствии с условиями продукта 	субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области и являющийся на дату заключения договора займа участником программы «Поддержка СВОих»

³¹ в случае превышения значения ключевой ставки Банка России установленного максимального размера ставки процента.

		- Соответствие субъекта МСП категориям, указанным в настоящей строке пункта таблицы.	
7.	1%	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение в соответствии с условиями продукта - Соответствие субъекта МСП категориям, указанным в настоящей строке пункта таблицы. 	<p>Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области и на дату заключения договора займа, являющегося пострадавшим в результате высвобождения площадей инфраструктурного комплекса «Нижполиграф» в рамках проекта по созданию первого федерального ресурсного центра среднего профессионального образования.</p> <p>Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области и являющийся на дату заключения договора займа участником программы «Работодатель ЗА СВОих»</p>

*** Моногорода в Нижегородской области: г. Балахна, г. Володарск, г. Ворсма, г.о.г. Выкса, г. Заволжье, г.о.г. Кулебаки, г. Княгинино, р.п. Мухтолово, г.о. Навашинский, г. Павлово, г.о.г. Первомайск, р.п. Решетиха
Ведение деятельности на территории моногорода подтверждается по результатам выезда сотрудников ГосМФО на место ведения такой деятельности, а также предоставлением субъектом МСП подтверждающих документов.

ТАБЛИЦА КВАЛИФИЦИРУЮЩИХ ПРИЗНАКОВ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Категории	Квалифицирующие признаки	Подтверждающие документы
1.	<p>субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;</p>	<p>наличие записи в Реестре резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, созданных на территории монопрофильных муниципальных образований, опубликованного на сайте Министерства экономического развития Российской Федерации</p>	<p>Документы, подтверждающие ведение финансово-хозяйственной деятельности на территории опережающего социально-экономического развития РФ, ОЭЗ РФ</p>
2.	<p>субъект МСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</p>	<p>наличие субъекта МСП в реестре резидентов промышленного (индустриального) парка/ агропромышленного парка/ технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора.</p>	<p>Письмо промышленного (индустриального) парка/ агропромышленного парка/технопарка/промышленного технопарка/бизнес-инкубатора о вхождении субъекта МСП в реестр резидентов вышеперечисленных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, датированное не ранее 30 календарных дней до даты обращения за получением займа ГосМФО.</p>
3.	<p>субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</p>	<p>- наличие сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, - наличие сведений из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями (для акционерных обществ), (в дополнение к сведениям из документа, удостоверяющего личность)</p>	<p>- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (только по запросу ГосМФО); - решение (протокол) о создании субъекта МСП (для юридического лица по запросу ГосМФО) - документ, составленный и подписанный держателем реестра акционеров (регистратором) и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями в размере 1% и более (для акционерных обществ). Указанный документ должен быть составлен по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления необходимых документов для получения микрозайма. Если в таком документе будут указаны номинальные держатели акций, то дополнительно предоставляется выписка/отчет депозитария, содержащий информацию о владельцах, в отношении акций которых имеются номинальные держатели (дата выписки по счету депо не может отличаться от даты выписки из реестра акционеров более чем на 14 дней). - документ, удостоверяющий личность в отношении физического лица (женщины), применяющей специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"/создавшего субъект МСП, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или</p>

			являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) учредителем (участником) юридического лица, с долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.
4.	субъект МСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом, или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8.12.1995 г. №193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"	<ul style="list-style-type: none"> - наличие сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, о том, что субъект МСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом; - членство в сельскохозяйственном производственном кооперативе - для крестьянских (фермерских) хозяйств членов сельскохозяйственного потребительского кооператива. 	<ul style="list-style-type: none"> - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в отношении сельскохозяйственного производственного или потребительского кооператива (только по запросу ГосМФО); - список участников сельскохозяйственного производственного кооператива, составленный не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за получением поддержки и актуальный на дату обращения – для крестьянских (фермерских) хозяйств членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.
5.	субъект МСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическое лицо до 35 лет, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;	<ul style="list-style-type: none"> - наличие сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, - наличие сведений из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями (для акционерных обществ), (в дополнение к сведениям из документа, удостоверяющего личность) 	<ul style="list-style-type: none"> - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (только по запросу ГосМФО); - решение (протокол) о создании субъекта МСП (для юридического лица по запросу ГосМФО) - документ, составленный и подписанный держателем реестра акционеров (регистратором) и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями в размере 1% и более (для акционерных обществ). Указанный документ должен быть составлен по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления необходимых документов для получения микрозайма. Если в таком документе будут указаны номинальные держатели акций, то дополнительно предоставляется выписка/отчет депозитария, содержащий информацию о владельцах, в отношении акций которых имеются номинальные держатели (дата выписки по счету депо не может отличаться от даты выписки из реестра акционеров более чем на 14 дней). - документ, удостоверяющий личность в отношении физического лица (до 35 лет), применяющей специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"/создавшего субъект МСП, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) учредителем

			(участником) юридического лица, с долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.
6.	субъект МСП, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;	<ul style="list-style-type: none"> - наличие зарегистрированных в ЕГРЮЛ/ЕГРИП/информации в системе «Мой налог», видов деятельности, подтверждающих осуществление деятельности в области туризма/ экологии/ спорта; - наличием действующих либо ранее исполненных договоров на оказание услуг в области туризма/ экологии/ спорта; - наличие действующей на дату обращения с заявлением на получение микрозайма лицензии (в случае, если осуществляемая субъектом МСП деятельность в области туризма/ экологии/ спорта подлежит лицензированию); 	<ul style="list-style-type: none"> - лицензия на осуществление деятельности (в случае, если осуществляемая субъектом деятельность в области туризма/ экологии/ спорта подлежит лицензированию); - договоры в количестве не менее 3 (трех) единиц на оказание услуг в области туризма/ экологии/ спорта, исполненные не ранее чем за полгода до даты обращения за получением поддержки, либо - договоры, действующие на дату обращения с заявлением на получение микрозайма в количестве не менее 2 (двух) единиц на оказание услуг в области туризма/ экологии/ спорта (в случае заключения «рамочного» договора, к договору должны быть приложены спецификации/накладные/счета, подтверждающие наличие фактических договорных отношений по исполнению условий договоров);
7.	субъект МСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическим лицом старше 45 лет, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП/Системе «Мой налог» (Справке о регистрации в качестве самозанятого) - наличие сведений из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями (для акционерных обществ), (в дополнение к сведениям из документа, удостоверяющего личность), - субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" является вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма. 	<ul style="list-style-type: none"> - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (только по запросу ГосМФО)/ Справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма КНД 1122035); - решение (протокол) о создании субъекта МСП (для юридического лица по запросу ГосМФО); - документ, удостоверяющий личность в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"/создавшего субъект МСП/ зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя/ входящего в состав учредителей (участников или акционеров юридического лица / владеющего не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества); - документ, составленный и подписанный держателем реестра акционеров (регистратором)

			и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями в размере 1% и более (для акционерных обществ). Указанный документ должен быть составлен по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления необходимых документов для получения микрозайма. Если в таком документе будут указаны номинальные держатели акций, то дополнительно предоставляется выписка/отчет депозитария, содержащий информацию о владельцах, в отношении акций которых имеются номинальные держатели (дата выписки по счету депо не может отличаться от даты выписки из реестра акционеров более чем на 14 дней).
8.	субъект МСП осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии и спорта;	<ul style="list-style-type: none"> - наличие зарегистрированных в ЕГРЮЛ/ЕГРИП видов деятельности, подтверждающих осуществление деятельности в области туризма/ экологии/ спорта; - наличием действующих либо ранее исполненных договоров на оказание услуг в области туризма/ экологии/ спорта; - наличие действующей на дату обращения с заявлением на получение микрозайма лицензии (в случае, если осуществляемая субъектом МСП деятельность в области туризма/ экологии/ спорта подлежит лицензированию); 	<ul style="list-style-type: none"> - лицензия на осуществление деятельности (в случае, если осуществляемая субъектом деятельность в области туризма/ экологии/ спорта подлежит лицензированию); - договоры в количестве не менее 3 (трех) единиц на оказание услуг в области туризма/ экологии/ спорта, исполненные не ранее чем за полгода до даты обращения за получением поддержки, либо - договоры, действующие на дату обращения с заявлением на получение микрозайма в количестве не менее 2 (двух) единиц на оказание услуг в области туризма/ экологии/ спорта (в случае заключения «рамочного» договора, к договору должны быть приложены спецификации/накладные/счета, подтверждающие наличие фактических договорных отношений по исполнению условий договоров);
9.	Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области и осуществляющий экспортную деятельность	- субъект МСП российские экспортеры, имеющий на дату предоставления финансовой поддержки действующий экспортный контракт (договор)	- договор (контракт), действующий на дату обращения с заявлением на получение микрозайма и заключенный в рамках осуществления экспортной деятельности
10.	Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области и участвующий на дату заключения договора займа в национальном проекте «Производительность труда»	- субъект МСП на дату заключения договора микрозайма является участником национального проекта «Производительность труда»	- письмо Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области о нахождении Заявителя (Заемщика) в перечне участников указанного национального проекта
11.	Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации	- введение режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской	- документ уполномоченного государственного органа, подтверждающий наличие негативных последствий (ущерба) для субъекта МСП в связи с введением режима чрезвычайной ситуации либо

		<p>Федерации от 30 декабря 2003 г. N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", постановлением Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2019 г. N 201 "О территориальной подсистеме Нижегородской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" на территории Нижегородской области или ее части³².</p> <p>- наличие в отношении субъекта МСП документа уполномоченного государственного органа, подтверждающего наличие негативных последствий (ущерба) для субъекта МСП в связи с введением режима чрезвычайной ситуации либо</p> <p>наличие в отношении субъекта МСП документа уполномоченного государственного органа, подтверждающего наличие субъекта МСП/ имущества субъекта МСП, используемого в предпринимательской деятельности, в зоне введения режима чрезвычайной ситуации и заключение независимой экспертной организации о наличии причинно-следственной связи между негативными последствиями (ущербом) для субъекта МСП и причиной введения режима чрезвычайной ситуации</p>	<p>- документ уполномоченного государственного органа, подтверждающий наличие субъекта МСП/ имущества субъекта МСП, используемого в предпринимательской деятельности, в зоне введения режима чрезвычайной ситуации и заключение независимой экспертной организации о наличии причинно-следственной связи между негативными последствиями (ущербом) для субъекта МСП и причиной введения режима чрезвычайной ситуации.</p>
12.	<p>физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>нахождение физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в реестре резидентов бизнес-инкубатора / коворкинга,</p>	<p>письмо бизнес-инкубатора о вхождении физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в реестр резидентов бизнес-инкубатора</p>
13.	<p>Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области в сфере социального предпринимательства</p>	<p>наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о наличии статуса социального предприятия у юридического лица / ИП</p>	<p>- выписка из ЕРСМП (только по запросу ГосМФО)</p>
14.	<p>Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области, и включенный на дату заключения договора займа в перечень предприятий – участников программы «Выращивание».</p>	<p>- субъект МСП включен на дату заключения договора займа в перечень предприятий – участников программы «Выращивание»</p>	<p>письмо АНО "Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области" о подтверждении нахождения Заявителя (Заемщика) в перечне участников указанной программы</p>

³² Наличие акта государственного органа о введении чрезвычайной ситуации устанавливается сотрудниками ГосМФО.

15.	Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области, являющийся на дату заключения договора займа участником кластера (-ов) Нижегородской области	- субъект МСП является на дату заключения договора займа участником кластера (-ов) Нижегородской области	письмо АНО " Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области" о членстве Заявителя (Заемщика) в кластере Нижегородской области
16	Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области, имеющий на дату заключения договора займа звание «Заслуженный предприниматель Нижегородской области»	- субъект МСП, имеющий на дату заключения договора займа звание «Заслуженный предприниматель Нижегородской области»	копия диплома о присвоении звание «Заслуженный предприниматель Нижегородской области» в соответствии с Законом Нижегородской области от 21.04.2003 N 28-З «О наградах и премиях Нижегородской области»
17	Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области, являющийся производителем импортозамещающей продукции	- субъект МСП, имеющий на дату заключения договора займа являющийся производителем импортозамещающей продукции	<ul style="list-style-type: none"> - наличие у производителя кода ОКВЭД, соответствующего виду деятельности по производству импортозамещающей продукции; - первичные и иные документы бухгалтерского учета, подтверждающие выпуск продукции, входящей в перечень приоритетной для целей импортозамещения и рекомендуемой российским компаниям к освоению в производстве в соответствии с нормативными правовыми актами на дату заключения договора поручительства (для действующих производителей) с указанием кода производимой продукции и отраслевого плана, содержащего соответствующий код; - бизнес-план / производственный план по производству продукции, входящей в перечень приоритетной для целей импортозамещения и рекомендуемой российским компаниям к освоению в производстве в соответствии с нормативными правовыми актами на дату заключения договора поручительства (для производителей, планируемых импортозамещение). В таком случае финансирование может предоставляться только на инвестирование направления деятельности по импортозамещению; - если нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Правительства РФ либо Правительства Нижегородской области предусмотрены дополнительные критерии лиц, являющихся производителями импортозамещающей продукции, либо утвержден перечень таких лиц, квалификация субъекта МСП определяется в том числе с учетом таких требований.

18	Субъект МСП является ESG-ориентированным предпринимателем	<ul style="list-style-type: none"> - наличие зарегистрированных в ЕГРЮЛ/ЕГРИП/ видов деятельности, подтверждающих осуществление деятельности в области водоснабжения; водоотведения, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений (раздел Е Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением ОКВЭД 36 раздела Е) 	<ul style="list-style-type: none"> - лицензия на осуществление деятельности (в случае, если осуществляемая субъектом деятельность в области водоснабжения; водоотведения, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений подлежит лицензированию); - договор (контракт), действующий на дату обращения с заявлением на получение микрозайма и заключенный в рамках осуществления деятельности в области водоснабжения; водоотведения, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений подлежит лицензированию
19	Субъект МСП является производителем биотехнологической продукции	<ul style="list-style-type: none"> - наличие у производителя кода ОКВЭД, соответствующего виду деятельности по производству биотехнологической продукции; - выпуск биотехнологической продукции в соответствии с публично заявленным соответствием производства продукции ГОСТ Р ИСО 20387-2021 при маркировке продукции либо организационно-распорядительных документах на продукцию 	<ul style="list-style-type: none"> - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (только по запросу ГосМФО); - письмо предпринимателя о выпуске продукции, произведенной в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р ИСО 20387-2021 и основанных на его положениях национальных стандартах с приложением документов, удовлетворяющих критериям п. 3 ст. 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации", включая документы о применении обозначений национального стандарта в маркировке, в эксплуатационной или иной документации, и (или) маркировки продукции знаком национальной системы стандартизации
20	Субъект МСП является пострадавшим в результате высвобождения площадей инфраструктурного комплекса «Нижполиграф» в рамках проекта по созданию первого федерального ресурсного центра среднего профессионального образования максимальная.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие действующего на 01.03.2023 года договора аренды на территории инфраструктурного комплекса «Нижполиграф»; - наличие уведомление (соглашение) о необходимости расторжения вышеуказанного договора аренды; - субъект МСП входит в перечень реестра организаций инфраструктурного комплекса «Нижполиграф» подлежащих переселению в другие локации на территории Нижнего Новгорода. 	<ul style="list-style-type: none"> - договор аренды, действующий на 01.03.2023; - уведомление (соглашение) о необходимости расторжения договора аренды; - факт наличия Заявителя/Заемщика в реестре реестра организаций инфраструктурного комплекса «Нижполиграф» подлежащих переселению в другие локации на территории Нижнего Новгорода.
21.	Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области, являющийся участником программы «Поддержка СВОих»	<ul style="list-style-type: none"> - субъект МСП до даты заключения договора займа оказал помощь лицам, осуществляющим выполнение различных (в том числе боевых, оперативных, специальной направленности) задач (военнослужащим) на территории субъектов Российской Федерации, а также иностранных государств, с которыми у 	<ul style="list-style-type: none"> - субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Нижегородской области; - субъект МСП до даты заключения договора займа оказал помощь (пожертвование (дарение) вещей, денежных средств) лицам, осуществляющим выполнение различных (в том числе боевых, оперативных, специальной

		Российской Федерации заключены договоры о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи;	направленности) задач (военнослужащим) на территории субъектов Российской Федерации, а также иностранных государств, с которыми у Российской Федерации заключены договоры о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи; - помощь оказана через АНО «Дом народного единства» по программе «Поддержка» в период проведения Россией специальной военной операции либо по договору пожертвования, заключенному с АНО «Дом народного единства» (в случае имущественного пожертвования) либо путем перечисления денежных средств.
22.	Субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Нижегородской области, соответствующий требованиям программы «Работодатель ЗА СВОих»	- субъект МСП, оказывает материальную помощь своему(-им) работнику(-ам), участвующему(-им) в специальной военной операции, проводимой Россией, на основании контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период приостановления с ним(-и) трудового договора;	- трудовой договор хотя бы с одним работником, заключившим контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; - приказ работодателя (субъекта МСП) о приостановлении действия трудового договора с приложением уведомления федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; - платежный документ о выплате работнику после приостановления с ним трудового договора в порядке ст. 351.7 ТК РФ единовременной материальной помощи в сумме не менее 100 000 рублей; - приказ работодателя (субъекта МСП) об утверждении работнику трудовой договор с которым приостановлен в порядке ст. 351.7 ТК РФ, ежемесячных выплат в сумме не менее 50 тыс. рублей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила утверждаются Советом учредителя ГосМФО.

6.2. Утвержденные Правила (изменения в них) вступают в силу с даты такого утверждения Советом учредителя ГосМФО, если иное не установлено решением Совета учредителя или настоящими Правилами (изменениями в них).

6.3. Изменения в Правила вносятся по мере необходимости.

6.4. Зарегистрированные до даты вступления в силу Правил в измененной редакции, Заявки на получение микрозайма подлежат рассмотрению и оформлению в соответствии с редакцией Правил, действовавших на дату их регистрации.

Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами, для получения микрозайма

№ п/п	Список документов	Срок предоставления документа	
		На дату регистрации заявки	До заключения договора
ДЛЯ ЗАЕМЩИКА			
ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ			
1	Заявление на получение микрозайма по форме АНО «МКК ПП НО»	+	
2	Анкета заемщика по форме АНО «МКК ПП НО»	+	
3	Анкета бенефициарного владельца по форме АНО «МКК ПП НО»	+	
4	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.	+	
5	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 / лист записи ЕГРЮЛ/	+	
7	Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия)	+	
8	Паспорт руководителя (все страницы)	+	
9	Согласие на обработку персональных данных (должно быть предоставлено в отношении руководителя юридического лица)	+	
10	Протокол общего собрания участников об избрании действующего состава совета директоров (при наличии у юридического лица сформированного состава совета директоров)	+	
11	Письмо за подписью ЕИО и печатью юридического лица (при наличии печати), содержащее информацию о юридическом лице (заемщике) (по форме АНО «МКК ПП НО»)		+ предоставляется на дату заключения договора
12	Договоры/ контракты/ соглашения с основными контрагентами организации, товарные накладные/спецификации/счета на оплату, обратившейся за получением займа, заверенные руководителем организации с указанием Ф.И.О., должности и печатью организации (при наличии печати).	+	
13	Правоустанавливающие документы, подтверждающие фактическое местонахождение юридического лица (место ведения деятельности), заверенные ЕИО. (Например: договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права на собственность, выписка из ЕГРН и пр.)	+	
14	При наличии у юридического лица управляющей организации / управляющего:		
14.1	Договор, заключенный с управляющей организацией/ управляющим (если функции ЕИО переданы управляющей организации / управляющему)	+	
14.2	Решение уполномоченного органа юридического лица о передаче функции ЕИО управляющей организации / управляющему (при передаче функций ЕИО)	+	
14.3	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке, управляющей организации, а также свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) управляющей организации (при передаче функции ЕИО)	+	
14.4	Паспорт руководителя управляющей организации / управляющего (все страницы)	+	
15	Решение (протокол) уполномоченного органа управления юридического лица об одобрении сделки в качестве крупной/ сделки с заинтересованностью/ сделки, требующей одобрения в соответствии с требованиями Устава, если такое решение необходимо для заключения договора в соответствии с законом или учредительным документом юридического лица (при необходимости)		+
16	Для юридического лица – акционерного общества (дополнительно):		
16.1	Документ, составленный и подписанный держателем реестра акционеров (регистратором) и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями в размере 1% и более	+	
16.2	Выписка/отчет депозитария, содержащий информацию о владельцах, в отношении акций которых имеются номинальные держатели (дата выписки по	+	

	счету депо не может отличаться от даты выписки из реестра акционеров более чем на 14 дней)		
17	для организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства		
17.1	Согласие учредителя на получение займа для организаций инфраструктуры, учредителем которой является орган исполнительной власти Нижегородской области или орган местного самоуправления		+
ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
18	Выписки/Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетному счету за последние 6 месяцев. (в соответствии с предоставленной справкой об открытых счетах)	+	
19	Справка из налогового органа (форма КНД 1120101 и/или КНД 1160082) об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 50 тыс. рублей (при наличии задолженности - справки (по форме КНД 1160082) из каждого налогового органа, в котором имеется задолженность и платежные документы, подтверждающие оплату данной задолженности)		+
20	Письмо-справка об отсутствии перед работниками (персоналом) задолженности по заработной плате более 3 месяцев	+	
21	Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй	+	
22	Заемщики, применяющие общую форму налогообложения (ОСНО), предоставляют бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) - за последний финансовый год, а также за завершившийся период (квартал) текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом)	+	
23	Заемщики, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), предоставляют налоговую декларацию, в случае Патентной системы - патент, дополнительно к годовой бухгалтерской отчетности.	+	
24	Налоговая отчетность (выбирается в зависимости от формы налогообложения)		
	Копия налоговой декларации 3-НДФЛ за прошедший год (сдается 1 раз в год)		
	Копия налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения за прошедший год (сдается 1 раз в год)		
	Копия налоговой декларации на единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности за прошедший год и на последнюю отчетную дату (сдается 4 раза в год)	+	
	Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц за прошедший год (сдается 1 раз в год)		
	Копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за прошедший год (сдается раз в год)		
	Копия патента на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год (сдается раз в год)		
25	Сведения о среднесписочной численности (по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой ФНС о приеме сведений, за исключением Раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах») за предшествующий год. (оригинал)	+	
26	Управленческая отчетность за 6 месяцев (12 месяцев для сезонного бизнеса) предшествующих дате подачи заявления (по утвержденной в АНО "МКК ПП НО" форме для заемщиков, применяющих специальные режимы)	+	
27	Бизнес-план с приложением Плана доходов и расходов (приложение по форме АНО " МКК ПП НО ") - при рассмотрении вновь созданных организаций (до 12 месяцев), на открытие нового направления деятельности	+	
28	Если Заемщик входит в перечень приоритетных направлений, дополнительно предоставляются документы согласно ТАБЛИЦЫ КВАЛИФИЦИРУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЙ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ (если иное не предусмотрено настоящим перечнем)		+
29	действующее штатное расписание (при отсутствии штата – письмо о причинах такого отсутствия) - предоставляется по продукту «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ»	+	
30	при получении займа на цели «рефинансирование»		
	документы по обязательству, на рефинансирование которого планируется получение микрозайма (кредитный договор, иные сопутствующие документы);	+	

	справка кредитора о размере остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование обязательством, на рефинансирование которого предоставляются заемные средства, датированная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты обращения за получением займа;	+	
	справка кредитора о кредитной дисциплине (кредитной истории), датированная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты обращения за получением займа	+	
дополнительно по программе «АВТОзайм»			
31	<i>Предоставляется в зависимости от наличия:</i> - договор купли-продажи, заключенный с продавцом; - предварительный договор купли-продажи; - проект договора купли-продажи, содержащий условия о стоимости ТС/СМ и характеристики ТС/СМ, соответствующие условиям продукта «АВТОзайм».	+	
32	а) договор купли-продажи/ поставки ТС/СМ ³³ , содержащий условия идентичные условиям ранее предоставленного предварительного договора купли-продажи либо проекта такого договора и счет на оплату; б) платежное поручение или иной документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты Заемщиком приобретаемого ТС/СМ из собственных средств в размере разницы между стоимостью приобретаемого ТС/СМ, указанной в договоре купли-продажи/ поставки и суммой микрозайма, предполагаемой к выдаче, но не менее 15% от стоимости ТС/СМ, указанной в договоре купли-продажи/ поставки. <i>В случае изменения технических характеристик приобретаемого ТС/СМ в предоставленном договоре купли-продажи/ поставки, внесение изменений в решение Комиссии производится в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.</i>		+
дополнительно по программе «АКТИВзайм»			
33	<i>Предоставляется в зависимости от наличия:</i> - договор купли-продажи, заключенный с продавцом; - предварительный договор купли-продажи; - проект договора купли-продажи, содержащий условия о стоимости оборудования и характеристики оборудования, соответствующие условиям продукта «АКТИВзайм».	+	
34	а) договор купли-продажи/поставки оборудования, содержащий условия идентичные условиям ранее предоставленного предварительного договора купли-продажи либо проекта такого договора и счет на оплату оборудования; б) платежное поручение или иной документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты Заемщиком приобретаемого оборудования из собственных средств в размере разницы между стоимостью приобретаемого оборудования, указанной в договоре купли-продажи/ поставки и суммой микрозайма, предполагаемой к выдаче, но не менее 20% от стоимости оборудования, указанной в договоре купли-продажи/ поставки. <i>В случае изменения технических характеристик приобретаемого оборудования в предоставленном договоре купли-продажи/ поставки, внесение изменений в решение Комиссии производится в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.</i>		+
дополнительно по программе «Займ Обратный»			
35	Предварительный реестр расходования средств займа по форме АНО «МКК ПП НО»		+
дополнительно по программе «Работодатель ЗА СВОих»			
36	Трудовой договор хотя бы с одним работником, заключившим контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;		+

³³ Предоставляемый договор купли-продажи / поставки должен содержать идентификационные характеристики ТС/СМ (марка/ модель, год выпуска, VIN, № кузова, цвет и т.д.)

	Приказ работодателя (субъекта МСП) о приостановлении действия трудового договора с приложением уведомления федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.		
37	Платежный документ о выплате работнику после приостановления с ним трудового договора в порядке ст. 351.7 ТК РФ единовременной материальной помощи в сумме не менее 100 000 рублей; Приказ работодателя (субъекта МСП) об утверждении работнику трудовой договор с которым приостановлен в порядке ст. 351.7 ТК РФ, ежемесячных выплат в сумме не менее 50 тыс. рублей.		+

ДЛЯ ПОРУЧИТЕЛЯ

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ

1	Анкета поручителя по форме АНО «МКК ПП НО»	+	
2	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.	+	
3	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 / лист записи ЕГРЮЛ	+	
4	Паспорт руководителя (все страницы)	+	
5	Согласие на обработку персональных данных (должно быть предоставлено в отношении руководителя юридического лица)	+	
6	Протокол общего собрания участников об избрании действующего состава совета директоров (при наличии у юридического лица сформированного состава совета директоров)	+	
7	Письмо за подписью ЕИО и печатью юридического лица (при наличии печати), содержащее информацию о юридическом лице (поручителе) (по форме АНО «МКК ПП НО»)		+
8	При наличии у юридического лица управляющей организации / управляющего:		предоставляется на дату заключения договора
8.1	Договор, заключенный с управляющей организацией/ управляющим (если функции ЕИО переданы управляющей организации / управляющему)	+	
8.2	Решение уполномоченного органа юридического лица о передаче функции ЕИО управляющей организации / управляющему (при передаче функций ЕИО)	+	
8.3	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке, управляющей организации, а также свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) управляющей организации (при передаче функции ЕИО)	+	
8.4	Паспорт руководителя управляющей организации / управляющего (все страницы)	+	
9	Для юридического лица – акционерного общества		
9.1	Документ, составленный и подписанный держателем реестра акционеров (регистратором) и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями в размере 1% и более	+	
9.2	Выписка/отчет депозитария, содержащий информацию о владельцах, в отношении акций которых имеются номинальные держатели (дата выписки по счету депо не может отличаться от даты выписки из реестра акционеров более чем на 14 дней)	+	

ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10	Поручители, применяющие общую форму налогообложения (ОСНО), предоставляют бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) - за последний финансовый год, а также за завершившийся период (квартал) текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом)	+	
11	Поручители, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), предоставляют книгу учета доходов и	+	

	расходов, налоговую декларацию, в случае Патентной системы - патент, дополнительно к годовой бухгалтерской отчетности		
12	согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй в отношении поручителя	+	
13	Решение (протокол) уполномоченного органа управления юридического лица об одобрении сделки в качестве крупной/ сделки с заинтересованностью/ сделки, требующей одобрения в соответствии с требованиями Устава, если такое решение необходимо для заключения договора в соответствии с законом или учредительным документом юридического лица (при необходимости)		+
<u>ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ</u>			
ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ			
1	Анкета залогодателя по форме АНО «МКК ПП НО»	+	
2	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.	+	
3	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 / лист записи ЕГРЮЛ	+	
4	Паспорт руководителя (все страницы)	+	
5	Согласие на обработку персональных данных (должно быть предоставлено в отношении руководителя юридического лица)	+	
6	Протокол общего собрания участников об избрании действующего состава совета директоров (при наличии у юридического лица сформированного состава совета директоров)	+	
7	Письмо за подписью ЕИО и печатью юридического лица (при наличии печати), содержащее информацию о юридическом лице (поручителе) (по форме АНО «МКК ПП НО»)		+
8	При наличии у юридического лица управляющей организации / управляющего:		предоставляется на дату заключения договора
8.1	Договор, заключенный с управляющей организацией/ управляющим (если функции ЕИО переданы управляющей организации / управляющему)	+	
8.2	Решение уполномоченного органа юридического лица о передаче функции ЕИО управляющей организации / управляющему (при передаче функций ЕИО)	+	
8.3	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке, управляющей организации, а также свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) управляющей организации (при передаче функции ЕИО)	+	
8.4	Паспорт руководителя управляющей организации / управляющего (все страницы)	+	
9	Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй в отношении поручителя	+	
10	Решение (протокол) уполномоченного органа управления юридического лица об одобрении сделки в качестве крупной/ сделки с заинтересованностью/ сделки, требующей одобрения в соответствии с требованиями Устава, если такое решение необходимо для заключения договора в соответствии с законом или учредительным документом юридического лица (при необходимости)		+
11	Для юридического лица – акционерного общества (дополнительно)		
11.1	Документ, составленный и подписанный держателем реестра акционеров (регистратором) и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями в размере 1% и более	+	
11.2	Выписка/отчет депозитария, содержащий информацию о владельцах, в отношении акций которых имеются номинальные держатели (дата выписки по счету депо не может отличаться от даты выписки из реестра акционеров более чем на 14 дней)	+	
12	для юридического лица – автономного государственного (муниципального) учреждения (дополнительно)		
12.1	Согласие учредителя на предоставление в залог недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества		+
ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
13	Залогодателя, применяющие общую форму налогообложения (ОСНО), предоставляют бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о	+	

	финансовых результатах) - за последний финансовый год, а также за завершившийся период (квартал) текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом)		
14	Залогодатели, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), предоставляют книгу учета доходов и расходов, налоговую декларацию, в случае Патентной системы - патент, дополнительно к годовой бухгалтерской отчетности		+
15	Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй в отношении поручителя	+	
16	Решение (протокол) уполномоченного органа управления юридического лица об одобрении сделки в качестве крупной/ сделки с заинтересованностью/ сделки, требующей одобрения в соответствии с требованиями Устава, если такое решение необходимо для заключения договора в соответствии с законом или учредительным документом юридического лица (при необходимости)		+

**Для продавца – юридического лица
(по программам «Коммерческая ипотека»)**

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ

1	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.	+	
2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 / лист записи ЕГРЮЛ	+	
3	Паспорт руководителя (все страницы)	+	
4	Согласие на обработку персональных данных (должно быть предоставлено в отношении руководителя юридического лица)	+	
5	Письмо за подписью ЕИО и печатью юридического лица (при наличии печати), содержащее информацию о юридическом лице (поручителе) (по форме АНО «МКК ПП НО»), содержащее информацию: - что ЕИО, указанный в выписке из ЕГРЮЛ, продолжает действовать; - об отсутствии/наличии в соответствии с законодательством и/или учредительными документами общества заинтересованности в совершении сделки (при наличии заинтересованности – с указанием оснований, по которым заключаемая сделка является сделкой с заинтересованностью с предоставлением решения (протокола) об одобрении сделки); - об отсутствии/наличии в соответствии с законодательством и/или учредительными документами общества крупности в совершении сделки (если сделка является крупной – с указанием оснований, по которым заключаемая сделка является крупной сделкой с предоставлением решения (протокола) об одобрении сделки); - что банковские реквизиты продавца, указанные в договоре купли-продажи / поставки являются достоверными и общество подтверждает перечисление суммы займа на приобретение имущества по ним.		+
10	Решение (протокол) уполномоченного органа управления юридического лица об одобрении сделки в качестве крупной/ сделки с заинтересованностью/ сделки, требующей одобрения в соответствии с требованиями Устава, если такое решение необходимо для заключения договора в соответствии с законом или учредительным документом юридического лица (при необходимости)		+

Примечание:

- АНО «МКК ПП НО» вправе запросить дополнительные сведения и документы, не поименованные в настоящем перечне.
- Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью Заявителя.
- В случае, если налоговый учет ведется по разным системам налогообложения, копии налоговых деклараций представляются по всем системам налогообложения, ведущимся на предприятии.

Перечень документов, предоставляемых физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями для получения микрозайма (не применяется для самозанятых)

№ п/п	Список документов	Срок предоставления документа	
		На дату регистрации заявки	До заключения договора
ДЛЯ ЗАЕМЩИКА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)			
ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ			
1	Заявление на получение микрозайма по форме АНО «МКК ПП НО»	+	
2	Анкета заемщика по форме АНО «МКК ПП НО»	+	
3	Анкета бенефициарного владельца по форме АНО «МКК ПП НО»	+	
4	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРНИП)/Лист записи ЕГРИП	+	
5	Паспорт гражданина РФ (все страницы)	+	
6	Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй/ согласие на обработку персональных данных	+	
7	Договоры/ контракты/ соглашения с основными контрагентами индивидуального предпринимателя, товарные накладные/спецификации/счета на оплату, обратившимся за получением займа, заверенные индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии печати).	+	
8	Правоустанавливающие документы, подтверждающие место ведения деятельности индивидуального предпринимателя, заверенные индивидуальным предпринимателем. (Например: договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права на собственность, выписка из ЕГРН и пр.)	+	
9	Письменное согласие супруга (-ги) заемщика на заключение договора займа (форма согласия размещена на сайте www.gosmfo52.ru). В случае призыва супруга (-ги) на воинскую службу предоставляется подтверждающий этот факт документ.	+	
ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
10	Выписки/Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетному счету за последние 6 месяцев (в соответствии с предоставленной справкой об открытых счетах)	+	
11	Справка из налогового органа (форма КНД 1120101 и/или КНД 1160082) об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 50 тыс. рублей (при наличии задолженности - справки (по форме КНД 1160082) из каждого налогового органа, в котором имеется задолженность и платежные документы, подтверждающие оплату данной задолженности)		+
12	Письмо-справка об отсутствии перед работниками (персоналом) задолженности по заработной плате более 3 месяцев	+	
13	Заемщики, применяющие общую форму налогообложения (ОСНО), представляют бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) - за последний финансовый год, а также за завершившийся период (квартал) текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом)	+	
14	Заемщики, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), предоставляют налоговую декларацию, в случае Патентной системы - патент, дополнительно к годовой бухгалтерской отчетности.	+	
15	Заемщики, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		
	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035)	+	
	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036).	+	

16	Налоговая отчетность (выбирается в зависимости от формы налогообложения)		
	Копия налоговой декларации 3-НДФЛ за прошедший год (сдается 1 раз в год)	+	
	Копия налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения за прошедший год (сдается 1 раз в год)		
	Копия налоговой декларации на единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности за прошедший год и на последнюю отчетную дату (сдается 4 раза в год)		
	Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц за прошедший год (сдается 1 раз в год)		
	Копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за прошедший год (сдается раз в год)		
Копия патента на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год (сдается раз в год)			
17	Сведения о среднесписочной численности (по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой ФНС о приеме сведений, за исключением Раздела 3 «Персоналифицированные сведения о застрахованных лицах») за предшествующий год. (оригинал)		
18	Управленческая отчетность за 6 месяцев (12 месяцев для сезонного бизнеса) предшествующих дате подачи заявления (по утвержденной в АНО «МКК ПП НО» форме для заемщиков, применяющих специальные режимы)		
19	Бизнес-план с приложением Плана доходов и расходов (приложение по форме АНО «МКК ПП НО») - при рассмотрении заявок от вновь созданных организаций (до 12 месяцев), организаций, открывающих новые направления деятельности		
20	Если Заемщик входит в перечень приоритетных направлений, дополнительно предоставляются документы согласно ТАБЛИЦЫ КВАЛИФИЦИРУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЙ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ (если иное не предусмотрено настоящим перечнем)		
21	действующее штатное расписание (при отсутствии штата – письмо о причинах такого отсутствия) - предоставляется по продукту «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ»		
	при получении займа на цели «рефинансирование»		
	документы по обязательству, на рефинансирование которого планируется получение микрозайма (кредитный договор, иные сопутствующие документы);	+	
	справка кредитора о размере остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование обязательством, на рефинансирование которого предоставляются заемные средства, датированная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты обращения за получением займа;	+	
	справка кредитора о кредитной дисциплине (кредитной истории), датированная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты обращения за получением займа	+	
дополнительно по программе «АВТОзайм»			
	<i>Предоставляется в зависимости от наличия:</i> - договор купли-продажи, заключенный с продавцом; - предварительный договор купли-продажи; - проект договора купли-продажи, содержащий условия о стоимости ТС/СМ и характеристики ТС/СМ, соответствующие условиям продукта «АВТОзайм».	+	
	а) договор купли-продажи/ поставки ТС/СМ ³⁴ , содержащий условия идентичные условиям ранее предоставленного предварительного договора купли-продажи либо проекта такого договора и счет на оплату; б) платежное поручение или иной документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты Заемщиком приобретаемого ТС/СМ из собственных средств в размере разницы между стоимостью приобретаемого ТС/СМ, указанной в договоре купли-продажи/ поставки и суммой микрозайма, предполагаемой к выдаче, но не менее 15% от стоимости ТС/СМ, указанной в договоре купли-продажи/ поставки. <i>В случае изменения технических характеристик приобретаемого ТС/СМ в предоставленном договоре купли-продажи/ поставки, внесение изменений в решение Комиссии производится в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.</i>		+
дополнительно по программе «АКТИВзайм»			
	<i>Предоставляется в зависимости от наличия:</i> - договор купли-продажи, заключенный с продавцом; - предварительный договор купли-продажи;	+	

³⁴ Предоставляемый договор купли-продажи / поставки должен содержать идентификационные характеристики ТС/СМ (марка/ модель, год выпуска, VIN, № кузова, цвет и т.д.).

	- проект договора купли-продажи, содержащий условия о стоимости оборудования и характеристики оборудования, соответствующие условиям продукта «АКТИВзайм».		
	<p>а) договор купли-продажи/поставки оборудования, содержащий условия идентичные условиям ранее предоставленного предварительного договора купли-продажи либо проекта такого договора и счет на оплату оборудования;</p> <p>б) платежное поручение или иной документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты Заемщиком приобретаемого оборудования из собственных средств в размере разницы между стоимостью приобретаемого оборудования, указанной в договоре купли-продажи/ поставки и суммой микрозайма, предполагаемой к выдаче, но не менее 20% от стоимости оборудования, указанной в договоре купли-продажи/ поставки.</p> <p><i>В случае изменения технических характеристик приобретаемого оборудования в предоставленном договоре купли-продажи/ поставки, внесение изменений в решение Комиссии производится в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.</i></p>		+
дополнительно по программе «Займоборотный»			
35	Предварительный реестр расходования средств займа по форме АНО «МКК ПП НО»		+
дополнительно по программе «Работодатель ЗА СВОих»			
36	<p>Трудовой договор хотя бы с одним работником, заключившим контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;</p> <p>Приказ работодателя (субъекта МСП) о приостановлении действия трудового договора с приложением уведомления федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.</p>		+
37	<p>Платежный документ о выплате работнику после приостановления с ним трудового договора в порядке ст. 351.7 ТК РФ единовременной материальной помощи в сумме не менее 100 000 рублей;</p> <p>Приказ работодателя (субъекта МСП) об утверждении работнику трудовой договор с которым приостановлен в порядке ст. 351.7 ТК РФ, ежемесячных выплат в сумме не менее 50 тыс. рублей.</p>		+
для поручителя – физического лица			
ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ			
1	Анкета поручителя по форме АНО «МКК ПП НО»	+	
2	Паспорт гражданина Российской Федерации (все страницы)	+	
3	Документы, подтверждающие доход (2-НДФЛ ³⁵) или иной доход (декларации)/ справка о размере пенсии (либо выписка с банковского счета, подтверждающая зачисление пенсии)	+	
4	Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй/ согласие на обработку персональных данных	+	
5	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	+	
6	Письменное согласие супруга (-ги) поручителя на заключение договора поручительства (форма согласия размещена на сайте www.gosmfo52.ru). В случае призыва супруга (-ги) на воинскую службу предоставляется подтверждающий этот факт документ.	+	
7	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРНИП)*(если поручитель имеет статус индивидуального предпринимателя)	+	
8	Декларации на последнюю отчетную дату (в соответствии с формой налогообложения, если поручитель имеет статус индивидуального предпринимателя)	+	

³⁵ С 01.01.2022 г. Справка о доходах и суммах налога физических лиц по форме КНД 1175018.

для залогодателя – физического лица

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ

1	Анкета залогодателя по форме АНО «МКК ПП НО»	+	
2	Паспорт гражданина Российской Федерации (все страницы)	+	
3	Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй/ согласие на обработку персональных данных	+	
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	+	
5	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРНИП)*(если залогодатель имеет статус индивидуального предпринимателя)	+	
6	Декларации на последнюю отчетную дату (в соответствии с формой налогообложения, если залогодатель имеет статус индивидуального предпринимателя)	+	
7	Письменное (в отношении предлагаемых в качестве залогового обеспечения займа объектов недвижимости – нотариально заверенное) согласие супруга (-ги) залогодателя на заключение договора залога (форма согласия (не распространяется на нотариальное) размещена на сайте www.gosmfo52.ru). В случае призыва супруга (-ги) на воинскую службу предоставляется подтверждающий этот факт документ (не распространяется на нотариальную форму согласия).	+	
8	Брачный договор/ контракт (при наличии), свидетельство о регистрации брака / расторжении брака (при наличии)	+	

для продавца – физического лица (по продукту «Коммерческая ипотека»)

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ

1	Паспорт гражданина Российской Федерации (все страницы)	+	
2	Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй/ согласие на обработку персональных данных	+	
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	+	
4	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРНИП)*(если продавец имеет статус индивидуального предпринимателя)	+	
5	Брачный контракт (при наличии), свидетельство о регистрации брака / расторжении брака (при наличии)	+	
6	Надлежащим образом удостоверенное согласие супруги(-а) (при продаже имущества, находящегося в совместной собственности)	+	
7	письмо продавца-физического лица о том, что банковские реквизиты продавца, указанные в договоре купли-продажи / поставки являются достоверными и общество подтверждает перечисление суммы займа на приобретение имущества по ним.		+

Примечание:

- АНО «МКК ПП НО» вправе запросить дополнительные сведения и документы, не поименованные в настоящем перечне.
- Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью Заявителя.
- В случае, если налоговый учет ведется по разным системам налогообложения, копии налоговых деклараций представляются по всем системам налогообложения, ведущимся на предприятии.

Перечень документов, предоставляемые физическими лица, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для получения микрозайма

№ п/п	Список документов	Срок предоставления документа	
		На этапе регистрации заявки	До заключения договора
1	Заявление на получение микрозайма по форме АНО «МКК ПП НО»	+	
2	Анкета заемщика по форме АНО «МКК ПП НО»	+	
3	Анкета бенефициарного владельца по форме АНО «МКК ПП НО»	+	
4	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность самозанятого.	+	
5	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе	+	
6	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	+	
7	Документ, подтверждающий вид деятельности самозанятого	+	
8	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035)	+	
9	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036).	+	
10	Выписка по банковскому счету, открытому в кредитной организации за последние 6 месяцев, предшествующие дате обращения с заявлением на получение микрозайма	+	
11	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 50 тыс. рублей		+
12	Правоустанавливающие документы, подтверждающие фактическое местонахождение самозанятого, обратившейся за получением займа (место ведения деятельности) (договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права, выписка из ЕГРН и пр.)	+	
13	Договоры/ контракты/ соглашения с основными контрагентами, товарные накладные/спецификации/счета на оплату.	+	
14	Информация об основных показателях деятельности Заемщика (по утвержденной в ГосМФО форме)	+	
15	Бизнес-план	+	
16	Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй/ согласие на обработку персональных данных	+	
дополнительно для отдельных категорий заявителей			
- для Пострадавших резидентов «Нижполиграф»:			
17	Договор аренды (субаренды), заключенный в отношении площадей на территории комплекса «Нижполиграф» (литер В1, В2, Д) и действующий на 01.03.2023; Уведомление (соглашение) о досрочном одностороннем расторжении договора аренды (субаренды) арендодателем, в связи с реализацией проекта по созданию федерального технопарка специального профессионального образования в рамках национального проекта «Образование» и инновационного ИТ центра.	+	
- для Участников программы «Поддержка СВОих»:			
18	Договор(-ы) пожертвования, заключенный(-ые) с АНО «Дом народного единства» (в случае имущественного пожертвования) / платежное(-ые) документ(-ы) (в случае денежного пожертвования); Иные товаросопроводительные документы (при оказании помощи в виде пожертвования вещей), содержащие стоимость (рублевый эквивалент) оказанной помощи.		+
- для Участников программы «Работодатель ЗА СВОих»			
19	Трудовой договор хотя бы с одним работником, заключившим контракт о прохождении военной службы в соответствии с <u>пунктом 7 статьи 38</u> Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской		+

	<p>обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;</p> <p>Приказ работодателя (субъекта МСП) о приостановлении действия трудового договора с приложением уведомления федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с <u>пунктом 7 статьи 38</u> Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.</p>		
20	<p>Платежный документ о выплате работнику после приостановления с ним трудового договора в порядке ст. 351.7 ТК РФ единовременной материальной помощи в сумме не менее 100 000 рублей;</p> <p>Приказ работодателя (субъекта МСП) об утверждении работнику трудовой договор с которым приостановлен в порядке ст. 351.7 ТК РФ, ежемесячных выплат в сумме не менее 50 тыс. рублей.</p>		+

Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью Заявителя.

Примечание: АНО «МКК ПП НО» вправе запросить дополнительные сведения и документы, не поименованные в настоящем перечне.

Перечень документов, предоставляемых залогодателями в отношении предлагаемого в залог имущества

при залоге недвижимости

№ п/п	Список документов	Срок предоставления документа	
		На этапе регистрации заявки	До заключения договора
При залоге коммерческой/жилой недвижимости			
1	документы-основания возникновения права собственности на здание / помещение (правоустанавливающие документы, указанные в Свидетельстве о государственной регистрации права, выписке ЕГРН (раздел «Документы-основания») с актом приема-передачи и документом, подтверждающим оплату полной стоимости имущества;	+	
2	свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация права произведена до 16.07.2016 г.) / выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная при регистрации прав, если регистрация произведена после 16.07.2016 г.);	+	
3	кадастровый паспорт здания/ помещения с экспликацией (при наличии), иной документ, содержащий план объекта недвижимости (если выписка из ЕГРН не содержит данный план);	+	
4	выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная сроком не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки); ³⁶	+	
5	справка об остаточной стоимости здания/ помещения по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для залогодателей – юридических лиц);	+	
6	договоры аренды, безвозмездного пользования, иные договоры, обременяющие здание/помещение правами третьих лиц (при наличии);	+	
7	справка (выписка) о зарегистрированных лицах (при залоге жилой недвижимости).	+	
8	при залоге здания, земельный участок под которым находится в аренде (собственник здания не является собственником земельного участка) – дополнительно предоставляется по земельному участку: <ul style="list-style-type: none"> ✓ договор аренды земельного участка, зарегистрированный в регистрационной службе в установленном порядке; ✓ план земельного участка. 	+	
При залоге земельных участков			
1	документы-основания возникновения права собственности на земельный участок (правоустанавливающие документы, указанные в Свидетельстве о государственной регистрации права, выписке ЕГРН (раздел «Документы-основания») с актом приема-передачи и документом, подтверждающим оплату полной стоимости имущества; -	+	
2	свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация права произведена до 16.07.2016 г.) / выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная при регистрации прав, если регистрация произведена после 16.07.2016 г.);	+	
3	кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии)/ кадастровый план территории/ иной документ, содержащий план земельного участка (если выписка из ЕГРН не содержит план земельного участка);	+	
4	выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная сроком не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки);	+	
5	справка об остаточной стоимости земельного участка по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для залогодателей – юридических лиц);	+	
При залоге права долгосрочной аренды			
1	договор аренды земельного участка, зарегистрированный в регистрационной службе в установленном порядке;	+	

³⁶ Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости может быть получена в электронной форме самим ГосМФО в период рассмотрения заявления на получение микрозайма.

2	кадастровый план территории/ иной документ, содержащий план земельного участка (если выписка из ЕГРН не содержит план земельного участка);	+	
3	выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная сроком не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки);	+	
4	согласие арендодателя на залог права аренды земельного участка (если получение такого согласия предусмотрено законом либо договором);	+	
5	справка от арендодателя (акт сверки) об отсутствии задолженности арендатора перед арендодателем по арендной плате;	+	
Документы, предоставляемые по объектам недвижимости для получения микрозайма по продукту «Коммерческая ипотека»			
При приобретении зданий/ нежилых помещений:			
1	документы-основания возникновения права собственности на здание / помещение (правоустанавливающие документы, указанные в Свидетельстве о государственной регистрации права, выписке ЕГРН (раздел «Документы-основания») с актом приема-передачи и документом, подтверждающим оплату полной стоимости имущества;	+	
2	свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация права произведена до 16.07.2016 г.) / выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная при регистрации прав, если регистрация произведена после 16.07.2016 г.);	+	
3	кадастровый паспорт здания / помещения (при наличии), иной документ, содержащий план объекта недвижимости (если выписка из ЕГРН не содержит данный план);	+	
4	выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная сроком не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки); ³⁷	+	
5	справка об остаточной стоимости здания / помещения по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (в случае, если продавец – юридическое лицо);	+	
6	договоры аренды, безвозмездного пользования (при наличии);	+	
7	при залоге здания, земельный участок под которым находится в аренде (собственник здания не является собственником земельного участка) – дополнительно предоставляется по земельному участку: договор аренды земельного участка, зарегистрированный в регистрационной службе в установленном порядке; кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии) / кадастровый план территории/ иной документ, содержащий план земельного участка (если выписка из ЕГРН не содержит план земельного участка);	+	
При приобретении земельных участков (в том числе в связи с приобретением расположенных на данных участках зданий/сооружений):			
1	документы-основания возникновения права собственности на земельный участок (правоустанавливающие документы, указанные в Свидетельстве о государственной регистрации права, выписке ЕГРН (раздел «Документы-основания») с актом приема-передачи и документом, подтверждающим оплату полной стоимости имущества;	+	
2	свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация права произведена до 16.07.2016 г.) / выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная при регистрации прав, если регистрация произведена после 16.07.2016 г.);	+	
3	кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии)/ кадастровый план территории/ иной документ, содержащий план земельного участка (если выписка из ЕГРН не содержит план земельного участка);	+	
4	выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная сроком не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки); ³⁸	+	
5	справка об остаточной стоимости земельного участка по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (в случае, если продавец – юридическое лицо);	+	

при залоге движимого имущества

³⁷ Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости может быть получена в электронной форме самим ГосМФО в период рассмотрения заявления на получение микрозайма.

³⁸ Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости может быть получена в электронной форме самим ГосМФО в период рассмотрения заявления на получение микрозайма.

№ п/п	Список документов	Срок предоставления документа	
		На этапе регистрации заявки	До заключения договора
При залоге транспортных средств/ самоходных машин:			
1	паспорт транспортного средства / самоходной машины (при оформлении Договора залога подлинники ПТС / ПСМ передаются в ГосМФО на хранение на срок действия Договора залога); При наличии у собственника транспортного средства электронного ПТС, предоставляется расширенная выписка из электронного ПТС, полученная посредством доступа в личный кабинет на портале системы электронных паспортов или в МФЦ (полученная на дату подачи заявки), содержащая сведения о залогодатель как собственнике транспортного средства;	+	
2	свидетельство о регистрации транспортного средства / самоходной машины;	+	
3	документы основания возникновения права собственности (договоры купли-продажи / контракты / планы приватизации / акты зачета встречных требований / счета / накладные / договоры дарения (для физ. лиц)) со спецификациями на поставленное имущество;	+	
4	копии платежных документов по оплате полной стоимости автотранспорта и/или самоходных машин.	+	
При залоге оборудования:			
1	перечень предлагаемого в залог имущества со следующей информацией: наименование, марка, страна-производитель, инвентарный номер, заводской номер, год выпуска, год ввода в эксплуатацию, наименование собственника, место нахождения залога, первоначальная стоимость, износ, остаточная стоимость.	+	
2	документы основания возникновения права собственности (договоры купли-продажи / контракты / планы приватизации / акты зачета встречных требований / счета / накладные / договоры дарения (для физ. лиц)) со спецификациями на поставленное оборудование;	+	
3	копии платежных документов по оплате полной стоимости оборудования	+	
4	Технические паспорта, сертификаты качества изготовителя, сертификаты соответствия (при наличии).	+	
Документы, предоставляемые по объектам недвижимости для получения микрозайма по продукту «Коммерческая ипотека»			
Документы, предоставляемые по продукту «АВТОзайм»			
1	при подаче Заявления на получение займа - подписанный договор / предварительный договор / проект договора, на основании которого приобретается ТС/СМ, до заключения договора займа – оригинал заключенного договора.	+	
2	спецификация/счет на оплату приобретаемого транспортного средства/ самоходной машины ³⁹ ;		+
3	копия паспорта приобретаемого транспортного средства/ самоходной машины ⁴⁴ ;		+
4	платежный документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты приобретаемого транспортного средства/ самоходной машины ⁴⁴ .		+
Документы, предоставляемые по продукту «АКТИВзайм» (займ на приобретение оборудования)			
1	при подаче Заявления на получение займа - подписанный договор / предварительный договор / проект договора, на основании которого приобретается оборудование, до заключения договора займа – оригинал заключенного договора;	+	
2	спецификация / счет на оплату приобретаемого оборудования ⁴⁴ ;		+
3	платежный документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты приобретаемого оборудования ⁴⁴ ;		+
4	технические паспорта, сертификаты качества изготовителя, сертификаты соответствия (при наличии) ⁴⁴ .		+

Банковская гарантия

1	Решение кредитного комитета банка о выдаче банковской гарантии (оригинал).	+	
---	--	---	--

Примечание: АНО «МКК ПП НО» вправе запросить дополнительные сведения и документы, не поименованные в настоящем перечне.

³⁹ документ может быть представлен после принятия Комиссией решения о направлении материалов на доработку.

УСЛОВИЯ
реализации субъектами малого и среднего предпринимательства /
самозанятыми права на приостановление / отсрочку исполнения своих обязательств
по договорам займа

В условиях стабилизации экономики и поддержке бизнеса в 2022 году, а также проводимой Российской Федерацией специальной военной операции на территории Украины, в качестве неотложных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области / самозанятых, ГосМФО предоставляются следующие возможности:

- Приостановление заемщиком – субъектом МСП / самозанятым, указанным в пунктах 1 и 3 части 1 статьи 1 Федерального закона от 07.10.2022 N 377-ФЗ «Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 377-ФЗ) и заключившим с ГосМФО договор займа, исполнения своих обязательств по такому договору на срок и на условиях, определенных в Таблице №1 к настоящим Условиям (далее – Льготный период);
- Реструктуризация задолженности, т.е. пересмотр ГосМФО по заявлению субъекта МСП, не относящегося к субъектам МСП, имеющим право на Льготный период⁴⁰, условий и порядка погашения микрозайма в соответствии с Таблицей №2 к настоящим Условиям.

Таблица №1

Приостановление исполнения заемщиком своих обязательств (Льготный период)		
Категории заемщиков, имеющих право на Льготный период		Правила оформления Льготного периода
Субъекты МСП – индивидуальные предприниматели /самозанятые	- относящиеся к категории лиц, поименованные в <u>пунктах 1 и 3 части 1 статьи 1</u> Закона № 377-ФЗ; - обратившиеся за установлением Льготного периода с 21.09.2022, но не ранее даты мобилизации или начала участия в специальной военной операции военнослужащего и не позднее 31.12.2023г.	- наличие у субъекта МСП / самозанятого действующего договора займа на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации, подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы; - Обращение после 21.09.2022г. (но не ранее даты мобилизации или начала участия в специальной военной операции) и не позднее 31.12.2023г. в ГосМФО с требованием об изменении условий договора займа, предусматривающим приостановление исполнения заемщиком своих обязательств на льготный период. - если заемщик в своем требовании не определил дату начала льготного периода, датой начала льготного периода считается дата направления

⁴⁰ распространяется до 31.12.2023г. После указанной даты исключения по субъектам МСП не действуют.

		<p>требования заемщика кредитору;</p> <p>- требование заемщика, направляется способом, предусмотренным договором займа для взаимодействия заемщика и кредитора, а также может быть направлено (если это не предусмотрено договором займа) с использованием средств подвижной радиотелефонной связи по абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи, информация о котором предоставлена кредитору заемщиком (п. 10 статьи 1 Закона №377-ФЗ).</p>
--	--	--

Срок Льготного периода

- срок мобилизации или срок, на который был заключен контракт, увеличенные на 30 дней;
- льготный период продлевается на период нахождения заемщика в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- льготный период продлевается в случае признания заемщика безвестно отсутствующим на период до отмены решения суда о признании указанного заемщика безвестно отсутствующим либо до объявления указанного заемщика судом умершим.

Порядок рассмотрения ГосМФО требования о предоставлении Льготного периода

Сроки	Документы	Права ГосМФО
<p>В срок, не превышающий 10 дней с даты получения требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение требования; - информирование заемщика 	<p>Уведомление заемщика об изменении условий договора займа, направленное (сообщенное) заемщику;</p> <p>Уведомление об отказе в предоставлении льготного периода, направленное (сообщенное) заемщику;</p>	<p>Отказать в изменении условий договора займа, в случае несоответствия представленного заемщиком требования положениям <u>частей 1 и 2</u> статьи 1 Закона № 377-ФЗ</p>
<p>не позднее дня, следующего за днем окончания льготного периода</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уточненный график платежей по договору займа, направленный заемщику; - уведомления поручителям/ залогодателям/ гарантам 	

Окончание (прекращение действия) Льготного периода

Сроки окончания (прекращения)	Основания	Документы (мероприятия) / сроки
<p>сообщение заемщика кредитору об окончании льготного периода</p>	<p>окончание Льготного периода</p>	<p>- направление заемщиком кредитору уведомления о дате окончания льготного периода способом, предусмотренным <u>частью 10</u> Статьи 1 Закона № 377-ФЗ</p>

		- не позднее окончания льготного периода
неподтверждение установления льготного периода	непредставления по требованию кредитора заемщиком документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации его участие в специальной военной операции не позднее окончания льготного периода	направление заемщику уведомления о неподтверждении установления льготного периода способом, предусмотренным <u>частью 10</u> статьи 1 Закона № 377-ФЗ
	несоответствия документов, указанных выше установленным законодательством Российской Федерации требованиям	
Иные условия		
1. После установления Льготного периода заемщику приостанавливается выдача денежных средств на срок действия Льготного периода.		
2. В период действия Льготного периода в случае внесения заемщиком в указанный период платежей такие платежи направляются кредитором на погашение обязательств заемщика по возврату сумм основного долга.		
3. Кредитор вправе запросить у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (ФНС), подтверждение сведений о факте мобилизации в отношении заемщика.		
4. В течение льготного периода проценты начисляются по процентной ставке, не превышающей предусмотренную условиями договора, действовавшими до предоставления заемщику льготного периода.		
5. После установления льготного периода исполнение обязательств кредитора по предоставлению денежных средств заемщику приостанавливается на весь срок действия льготного периода.		
6. Максимальный срок предоставления микрозайма для заемщиков, указанных в настоящей таблице, увеличивается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту.		

Таблица №2

Реструктуризация задолженности		
Категории заемщиков, имеющих право на Реструктуризацию		Правила оформления Реструктуризации
Субъекты МСП – юридические лица	- НЕ находящиеся в льготных периодах, предусмотренных Законом №377-ФЗ и Федеральным законом от 03.04.2020 № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения	Обращение в ГосМФО с заявлением, содержащим: - указание на вид реструктуризации (с учетом особенностей); - указание на длительность периода (срок) реструктуризации.
Субъекты МСП – индивидуальные предприниматели		

	условий кредитного договора, договора займа»; - НЕ имеющие права на предоставление льготного периода в соответствии с Законом №377-ФЗ.	
Сроки Реструктуризации	Виды Реструктуризации	Особенности
до 10 месяцев ⁴¹	отсрочка платежей по основному долгу	- увеличение срока допустимо только в случае не превышения максимального срока займа, допустимого по соответствующей программе финансирования; - по окончании срока отсрочки, при реструктуризации без увеличения срока займа, размер ежемесячного платежа увеличивается за счет включения суммы обязательств, не оплаченных в период отсрочки.
	<i>без увеличения срока займа</i>	
	отсрочка платежей по основному долгу и процентам	- увеличение срока допустимо только в случае не превышения максимального срока займа, допустимого по соответствующей программе финансирования; - по окончании срока отсрочки, при реструктуризации без увеличения срока займа, размер ежемесячного платежа увеличивается за счет включения суммы обязательств, не оплаченных в период отсрочки.
	<i>без увеличения срока займа</i>	
уменьшение размера платежа	- увеличение срока допустимо только в случае не превышения максимального срока займа, допустимого по соответствующей программе финансирования; - по окончании срока отсрочки, при реструктуризации без увеличения срока займа, размер ежемесячного платежа увеличивается за счет включения суммы обязательств, не оплаченных в период отсрочки.	
<i>без увеличения срока займа</i>		<i>с увеличением срока займа</i>
Порядок рассмотрения ГосМФО заявления о предоставлении Реструктуризации		
Сроки	Мероприятия	Документы
не позднее 7 (семи) дней с даты поступления заявления	Решение о предоставлении Реструктуризации принимается Комиссией ГосМФО	- подписание с заемщиком соглашения об изменении условий договора займа; - подписание соответствующих соглашений с поручителями/ залогодателями /гарантами;

⁴¹ срок определяется Комиссией в зависимости от вида реструктуризации и условий ее предоставления. При этом общий срок по договору займа не меняется.