

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства сельского  
хозяйства и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
17.07.2023 199

Порядок проведения отбора проектов проведения агротехнологических работ,  
повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного  
производства, повышения плодородия и качества почв

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 1071 (далее – Порядок и условия), и определяет порядок проведения министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод) отбора проектов проведения агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв (далее соответственно - отбор, проекты) в целях предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам из федерального бюджета и областного бюджета для осуществления переданных

государственных полномочий по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей (далее – субсидии).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

период реализации проекта – период текущего и (или) отчетного года, в котором фактически осуществлены затраты на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв в рамках проекта;

заявочная документация - соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком, пакет документов, на основании которого осуществляется отбор.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Порядком и условиями.

1.3. К отбору принимаются проекты, разработанные хозяйствующими субъектами, соответствующими категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 5 Порядка и условий (далее - участники отбора, заинтересованные лица), которые на дату подачи заявочной документации должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 Порядка и условий, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 3 Порядка и условий;

в отношении участника отбора не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (данное требование не распространяется на участника отбора, устранившего нарушения либо возвратившего средства в соответствующий бюджет);

в отношении участника отбора не введена процедура банкротства (в отношении участника отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя);

участник отбора своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного

комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом.

1.4. Отбор может проводиться несколько раз в год при наличии бюджетных средств на предоставление субвенций местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей за счет средств федерального бюджета и областного бюджета, являющихся источником финансового обеспечения субсидий.

## 2. Направление заявочной документации и требования к составу заявочной документации

2.1. Минсельхозпрод не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема пакета документов, на основании которого осуществляется отбор, соответствующего требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - заявочная документация), размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минсельхозпрода) информацию о проведении отбора.

Информация должна содержать:

- даты начала и окончания приема заявочной документации;
- время приема заявочной документации;
- адрес приема заявочной документации;
- период реализации проекта.

2.2. К участию в отборе допускаются проекты, фактически реализованные в периоде реализации проекта, указанном в информации о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе проектов заинтересованные лица направляют в Минсельхозпрод на бумажных носителях заявочную документацию:

заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением описи документов, составляющих заявочную документацию;

проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в случае подписания заявочной документации представителем - доверенность, подтверждающую полномочия лица на подписание заявочной документации (не предоставляется в случае подписания заявочной документации лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заинтересованного лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

2.4. Минсельхозпрод осуществляет прием и регистрацию заявочной документации в порядке ее поступления с присвоением порядкового номера в журнале с указанием даты и времени поступления заявочной документации.

### 3. Проведение отбора

#### 3.1. Минсельхозпрод:

в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в информации о проведении отбора, рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

в случае выявления необходимости корректировки заявочной документации направляет ее заинтересованному лицу на электронный адрес, указанный в заявке, письмо с перечнем замечаний.

Заинтересованное лицо в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний, устраняет замечания и направляет доработанную заявочную документацию в Минсельхозпрод на бумажном носителе.

3.2. Минсельхозпрод принимает решение о признании проекта не прошедшим отбор в случаях:

несоответствия заявочной документации требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и (или) непредставление (представление не в полном объеме) информации, предусмотренной заявочной документацией;

недостоверности представленной заинтересованным лицом информации;

несоответствия заинтересованного лица категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 5 Порядка и условий, а также требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствия информации, представленной в заявочной документации, условиям предоставления субсидии, установленным подпунктом 6.2.8 пункта 6 Порядка и условий.

3.3. Заинтересованное лицо вправе отозвать заявочную документацию, направив в Минсельхозпрод соответствующее уведомление.

3.4. Решение об утверждении перечня проектов, прошедших отбор, оформляется приказом Минсельхозпрода в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в информации о проведении отбора. Приказ публикуется на официальном сайте Минсельхозпрода не позднее 2 рабочих дней с даты его подписания.