Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 6 декабря 2018 года N 12150-302-197

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ

РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 ноября 2018 г. N 197

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ

НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАДЗОРУ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

В ОБЛАСТИ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА НА ТЕРРИТОРИИ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по надзору без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного надзора в области племенного животноводства на территории Нижегородской области и порядок оформления результатов таких мероприятий.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра В.Н. Бархатова.

Министр

Н.К.ДЕНИСОВ

Утвержден

приказом министерства сельского

хозяйства и продовольственных

ресурсов Нижегородской области

от 13.11.2018 N 197

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО НАДЗОРУ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ПЛЕМЕННОГО

ЖИВОТНОВОДСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению заданий на проведение мероприятий по надзору без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного надзора в области племенного животноводства на территории Нижегородской области (далее соответственно - задания, мероприятия по надзору без взаимодействия, региональный государственный надзор), содержание заданий, а также требования к оформлению результатов таких мероприятий.

2. Мероприятие по надзору без взаимодействия проводится на основании задания, утвержденного министром сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - министр) или его первым заместителем, курирующим соответствующее направление (далее - заместитель министра).

3. Ответственным должностным лицом за подготовку проекта задания является начальник отдела развития животноводства и племенной работы.

4. Основаниями для подготовки проекта задания являются:

- отчетность юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) о финансово-экономическом состоянии организаций агропромышленного комплекса;

- обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информация от органов государственной власти, местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о готовящихся нарушениях или признаках нарушения Федерального закона от 3 августа 1995 г. N 123-ФЗ "О племенном животноводстве".

5. [Задание](#P94) составляется по форме согласно приложению к настоящему приказу и должно содержать:

а) наименование органа государственного регионального надзора;

б) дату и номер задания;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лиц, ответственных за проведение мероприятия по надзору без взаимодействия;

г) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения (осуществления деятельности) юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по надзору без взаимодействия;

д) наименование мероприятия (перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия по надзору без взаимодействия);

е) срок проведения мероприятия по надзору без взаимодействия;

ж) срок оформления результатов мероприятия по надзору без взаимодействия.

6. Результаты мероприятия по надзору без взаимодействия оформляются в форме отчета уполномоченными должностными лицами, указанными в задании, в срок, установленный заданием на выполнение мероприятия по надзору без взаимодействия.

7. Отчет о результатах проведения мероприятия по надзору без взаимодействия должен содержать:

а) дату и номер задания;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лиц, ответственных за проведение мероприятия по надзору без взаимодействия;

в) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проведено мероприятие по надзору без взаимодействия;

г) наименование мероприятия (перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия по надзору без взаимодействия);

д) выводы о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

е) предложения по итогам проведения мероприятия по надзору без взаимодействия;

ж) подписи должностных лиц, ответственных за проведение мероприятия по надзору без взаимодействия;

з) дату подготовки отчета о результатах проведения мероприятия по надзору без взаимодействия.

8. В случае выявления при проведении мероприятий по надзору без взаимодействия нарушений обязательных требований должностные лица министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, готовят вместе с отчетом о результатах проведения мероприятия по надзору без взаимодействия мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

9. В случае получения в ходе проведения мероприятий по надзору без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), министерство направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

10. Результаты мероприятия по надзору без взаимодействия, оформленные должностными лицами в соответствии с [пунктами 6](#P59) - [9](#P70) настоящего Порядка, в день их подготовки согласовываются с заместителем министра и в течение 1 рабочего дня после их согласования, передаются министру для ознакомления и принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

Приложение

к Порядку оформления и содержанию заданий

на проведение мероприятий по надзору без

взаимодействия с юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями при

осуществлении регионального государственного

надзора в области племенного животноводства

на территории Нижегородской области

и порядку оформления результатов

таких мероприятий

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 Задание

 на проведение министерством сельского хозяйства

 и продовольственных ресурсов Нижегородской области

 мероприятия по надзору без взаимодействия с юридическими

 лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении

 регионального государственного надзора в области племенного

 животноводства на территории Нижегородской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

 На основании статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 г.

N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лиц, ответственных

 за проведение мероприятия по надзору без взаимодействия)

провести

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия (перечень обязательных требований, соблюдение

 которых подлежит проверке в ходе мероприятия по надзору без

 взаимодействия))

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

 в отношении которого проводится мероприятие по надзору

 без взаимодействия, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения

 (осуществления деятельности))

Срок проведения мероприятия по надзору без взаимодействия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок оформления результатов мероприятия по надзору без взаимодействия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_