Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 30 июня 2020 года N 15242-302-085

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ

РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 4 июня 2020 г. N 85

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#P32) получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 29 июня 2017 г. N 74 "Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления".

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Н.К.ДЕНИСОВ

Утвержден

приказом сельского хозяйства

и продовольственных ресурсов

Нижегородской области

от 04.06.2020 N 85

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является министр сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - гражданские служащие, министр), разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - организация).

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. [Заявление](#P86) подается на имя министра путем направления в департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - департамент) в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, замещаемая должность государственной гражданской службы Нижегородской области;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется в департамент любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;

- нарочными, курьерами;

- лично заявителем.

6. В день поступления в департамент заявление регистрируется ответственным сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями.

7. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента осуществляет подготовку мотивированного заключения департамента по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления направляются министру.

8. Министр в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему заявления с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией, которое оформляется путем издания соответствующего приказа.

9. Заявление с копией приказа направляется в департамент для приобщения к личному делу гражданского служащего. О принятом министром решении департамент уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент копии приказа.

Приложение

к Порядку получения разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министру сельского хозяйстваи продовольственных ресурсовНижегородской области |
|  |  |
|  | (ФИО) |
|  | от |  |
|  |  | (ФИО, замещаемая должность) |
|  |  |
|  |  |
| Заявлениео разрешении на участие на безвозмездной основев управлении некоммерческой организацией |
| В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении: |
|  |
|  |
|  |
| (организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией) |
| Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". |
| Приложение: копия устава |  |
|  |  |
|  | (подпись заявителя) |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |