



**Министерство  
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

07.12.2021 370

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

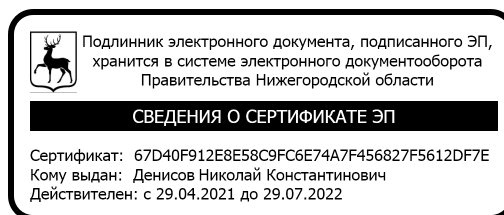
Об утверждении Порядка осуществления  
внутреннего финансового аудита министерством  
сельского хозяйства и продовольственных  
ресурсов Нижегородской области

В соответствии с абзацем третьим пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего финансового аудита министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

Министр



Н.К.Денисов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского  
хозяйства и продовольственных  
ресурсов Нижегородской области  
от 07.12.2021 № 370

**Порядок  
осуществления внутреннего финансового аудита  
министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области**

I. Общие положения

1.1. Внутренний финансовый аудит (далее - ВФА) осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - министерство) в соответствии с федеральными стандартами ВФА, установленными Министерством финансов Российской Федерации согласно абзацу первому пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и является деятельностью по формированию и представлению министру сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Министр):

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий министерством, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.2. ВФА осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля в министерстве;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

1.3. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 г. № 196н.

1.4. ВФА осуществляется отделом экономического анализа, прогнозирования и финансового аудита министерства, наделенным полномочиями по осуществлению ВФА на основе принципа функциональной независимости (далее - субъект ВФА). Субъект ВФА подчиняется непосредственно и исключительно Министру.

1.5. Объектом ВФА в министерстве является бюджетная процедура и (или) составляющие эту процедуру операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры.

1.6. Перечень бюджетных процедур, являющихся объектами ВФА в министерстве, субъектов бюджетных процедур, показатели качества финансового менеджмента, на значение которых влияет результат выполнения бюджетных процедур, и порядок расчета значений показателей качества финансового менеджмента утверждаются министерством.

1.7. Субъектами бюджетных процедур в министерстве являются Министр, заместители Министра, руководители и должностные лица структурных подразделений министерства, которые организуют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры.

1.8. Настоящий Порядок содержит положения, определяющие особенности применения федеральных стандартов ВФА при выполнении министерством мероприятий, предусмотренных пунктом 13 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерство финансов Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 237н.

## II. Особенности составления и утверждения плана проведения аудиторских мероприятий, внесения в него изменений, подготовка и принятие решений о проведении внеплановых мероприятий

2.1. Основанием для проведения планового аудиторского мероприятия является план проведения аудиторских мероприятий в министерстве (далее - План). План составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. План содержит перечень планируемых к проведению в очередном году аудиторских мероприятий, включая их тему и дату (месяц) окончания.

2.3. Проект Плана составляется субъектом ВФА и представляется на утверждение Министру не позднее 20 декабря текущего года. План на очередной год утверждается приказом министерства не позднее 25 декабря текущего года.

2.4. Изменения в утвержденный План подготавливаются субъектом ВФА и утверждаются приказом министерства.

2.5. Внеплановые аудиторские мероприятия не включаются в План и проводятся на основании приказов министерства, изданных по результатам рассмотрения предложений заместителей Министра или субъекта ВФА и содержащих тему и дату (месяц) окончания внепланового аудиторского мероприятия.

2.6. Информирование субъектов бюджетных процедур о проведении плановых и внеплановых аудиторских мероприятий осуществляется

посредством системы электронного документооборота (далее - СЭДО) следующим образом:

1) в процессе согласования проекта Плана с целью получения от субъектов бюджетных процедур предложений по уточнению тем и сроков проведения аудиторских мероприятий и с последующим направлением копии приказа об утверждении Плана;

2) в процессе согласования проекта приказа министерства о проведении внепланового аудиторского мероприятия по результатам рассмотрения предложений заместителей Министра или субъекта ВФА с целью ознакомления и с последующим направлением копии изданного приказа министерства.

### III. Особенности формирования и утверждения программы аудиторского мероприятия, внесения в нее изменений, информирования субъектов бюджетных процедур в отношении программ аудиторских мероприятий

3.1. В целях планирования аудиторского мероприятия субъект ВФА формирует программу аудиторского мероприятия (далее - Программа). Программа составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и утверждается приказом министерства не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения аудиторского мероприятия.

3.2. Изменения в Программу формируются субъектом ВФА и утверждаются приказом министерства на основании соответствующих выводов по результатам проведенной оценки бюджетных рисков, в том числе на основании полученной информации об организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетной процедуры в ходе проведения аудиторского мероприятия.

3.3. Ознакомление субъектов бюджетных процедур с Программой (внесенными в нее изменениями) осуществляется посредством СЭДО в течение двух рабочих дней с даты утверждения Программы (утверждения соответствующих изменений).

### IV. Особенности формирования аудиторских групп, назначения руководителя

аудиторской группы, привлечения к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) министерства и (или) экспертов

4.1. Субъект ВФА самостоятельно проводит аудиторские мероприятия в соответствии с утвержденной Программой.

4.2. Субъект ВФА исходя из объема информации, подлежащей проверке в ходе проведения аудиторского мероприятия, или перечня вопросов, подлежащих изучению и требующих специальных знаний, имеет право привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) министерства и (или) экспертов, формировать аудиторскую группу, включая в нее привлеченных лиц. Привлечение должностных лиц (работников) министерства и (или) экспертов проводится в соответствии с приложением № 2 «Привлечение должностных лиц (работников) главного администратора (администратора) бюджетных средств и (или) экспертов к проведению аудиторских мероприятий» к федеральному стандарту внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 160н.

4.3. Состав аудиторской группы для проведения планового аудиторского мероприятия или внепланового аудиторского мероприятия утверждается приказом министерства не позднее пяти рабочих дней до начала аудиторского мероприятия.

4.4. Копия приказа министерства об утверждении состава аудиторской группы направляется субъекту бюджетной процедуры посредством СЭДО для ознакомления в течение двух рабочих дней после утверждения.

V. Особенности проведения аудиторских мероприятий, определения оснований и сроков приостановления и (или) продления аудиторских мероприятий

5.1. Сбор аудиторских доказательств осуществляется путем изучения объектов ВФА на основании:

документов, фактических данных, информации, представленных субъектом бюджетных процедур и (или) другими лицами, располагающими

документами, фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия;

документов и информации, созданных и хранящихся в информационных системах, используемых субъектами бюджетных процедур для выполнения бюджетных полномочий.

5.2. Аудиторское мероприятие может приостанавливаться (неоднократно) и (или) продлеваться в соответствии с приказом министерства, изданным на основании мотивированной служебной записки субъекта ВФА. При этом изменения в План не вносятся.

5.3. На время приостановления аудиторского мероприятия течение его срока прерывается. Общий срок приостановления не может составлять более одного года. После окончания срока приостановления аудиторское мероприятие возобновляется.

## VI. Особенности формирования, хранения и контроля полноты рабочей документации аудиторского мероприятия, обеспечения доступа привлеченных к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) министерства и (или) экспертов к рабочей документации аудиторского мероприятия

6.1. При проведении аудиторского мероприятия субъектом ВФА формируется рабочая документация аудиторского мероприятия (далее - документы), обеспечивается ее хранение в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912, и контроль ее полноты.

6.2. Документы, зарегистрированные в СЭДО (например, копии приказов министерства, переписка с субъектами бюджетных процедур и копии представленных документов), хранятся в СЭДО, при необходимости распечатываются.

6.3. Документы, созданные и (или) зарегистрированные в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС Электронный бюджет) (например, соглашения, отчеты по соглашениям, реестры документов и отчетов, бюджетная отчетность), хранятся в ГИИС Электронный бюджет, при необходимости распечатываются.

6.4. Документы, созданные в процессе подготовки или в ходе аудиторского мероприятия (например, Программа, изменения, вносимые в Программу, объяснения, полученные в ходе проведения аудиторского мероприятия, в том числе от субъектов бюджетных процедур, расчеты, подтверждающие аудиторские доказательства, заключение по результатам аудиторского мероприятия), хранятся на бумажных носителях. Состав таких документов должен быть достаточен для обеспечения понимания результатов проведения аудиторского мероприятия.

6.5. Доступ привлеченных к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) министерства и (или) экспертов к документам обеспечивается путем направления ими соответствующего запроса субъекту ВФА.

## VII. Особенности составления и представления заключений, представления и рассмотрения письменных возражений и предложений по результатам проведенного аудиторского мероприятия, информирования субъектов бюджетных процедур в отношении проектов заключений и (или) заключений

7.1. По результатам проведения аудиторского мероприятия субъектом ВФА составляется заключение по результатам аудиторского мероприятия (далее - Заключение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7.2. Проект Заключения направляется посредством СЭДО субъекту бюджетных процедур для рассмотрения.

7.3. При наличии возражений и (или) предложений субъект бюджетных процедур направляет их с приложением подтверждающих документов субъекту ВФА в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Заключения. Возражения и (или) предложения и копии подтверждающих документов



направляются в адрес субъекта ВФА путем добавления замечаний посредством СЭДО.

7.4. Субъект ВФА рассматривает возражений и (или) предложений и при необходимости вносит изменения в проект Заключения, затем подписывает Заключение.

Заключение подписывается руководителем субъекта ВФА в сроки, предусмотренные Планом или приказом министерства о проведении внеплановых аудиторских мероприятий.

Дата подписания Заключения руководителем субъекта ВФА является датой окончания аудиторского мероприятия.

В случае несогласия субъекта ВФА с доводами, приведенными в возражениях и (или) предложениях, субъект ВФА направляет субъекту бюджетных процедур мотивированный ответ на возражения и (или) предложения (посредством СЭДО путем прикрепления к Заключению в качестве приложения) в течение трех рабочих дней с даты получения возражений и (или) предложений. Мотивированный ответ на возражения и (или) предложения является неотъемлемым приложением к Заключению.

7.5. По решению Министра и (или) руководителя субъекта ВФА к Заключению могут быть приложены иные документы, необходимые для разъяснения действий субъекта ВФА при проведении аудиторского мероприятия и (или) результатов аудиторского мероприятия, в том числе Программа, аудиторские доказательства, аналитические записки, возражения и (или) предложения субъекта бюджетных процедур и другие документы, необходимые для подтверждения полноты и достоверности Заключения.

7.6. Подписанное руководителем субъекта ВФА Заключение не позднее восьми рабочих дней с даты окончания аудиторского мероприятия представляется на рассмотрение Министру вместе с проектом приказа министерства о реализации результатов внутреннего финансового аудита, содержащего одно или несколько решений, предусмотренных пунктом 17 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация

результатов внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 мая 2020 г. № 91н, и направленных на повышение качества финансового менеджмента, с указанием сроков их выполнения.

7.7. По результатам рассмотрения Заключения Министр утверждает приказ о реализации результатов внутреннего финансового аудита, который доводится до субъекта ВФА и субъектов бюджетных процедур в течение трех рабочих дней после утверждения.

#### VIII. Особенности представления годовой отчетности о результатах деятельности субъекта ВФА

8.1. Субъект ВФА формирует годовую отчетность о результатах деятельности субъекта ВФА в министерстве (далее - годовая отчетность) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8.2. Годовая отчетность представляется на рассмотрение Министру не позднее 31 марта текущего года за отчетный год (календарный год с 1 января по 31 декабря включительно), в котором проводились (завершились) аудиторские мероприятия. Годовая отчетность содержит информацию, характеризующую достижение целей осуществления ВФА, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

#### IX. Особенности оценки бюджетных рисков, формирования и ведения (актуализации) реестра бюджетных рисков, в том числе участия субъектов бюджетных процедур в формировании и ведении реестра бюджетных рисков

9.1. Оценка бюджетных рисков и анализ способов их минимизации в целях формирования и ведения (актуализации) реестра бюджетных рисков министерства (далее – реестр бюджетных рисков) проводятся субъектом ВФА и

субъектами бюджетных процедур согласно приложению 1 «Оценка бюджетных рисков» к федеральному стандарту внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 160н, и в соответствии с обязанностями, установленными пунктами 6, 8 и 10 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 г. № 195н.

9.2. Ведение реестра бюджетных рисков обеспечивается субъектом ВФА.

9.3. Реестр бюджетных рисков утверждается приказом министерства по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

9.4. В целях формирования предложений по ведению реестра бюджетных рисков субъекты бюджетных процедур оценивают (определяют значимость) бюджетных рисков выполняемых ими бюджетных процедур и анализируют способы минимизации указанных бюджетных рисков. Для формирования (актуализации) реестра бюджетных рисков субъект бюджетных процедур вносит предложения субъекту ВФА по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

9.5. Субъект ВФА обеспечивает сбор и анализ информации о бюджетных рисках, оценивает бюджетные риски и способы их минимизации, анализирует выявленные нарушения и (или) недостатки.

9.6. В реестр бюджетных рисков включаются операции (действия) по выполнению бюджетных процедур как со значимыми бюджетными рисками, так и с незначимыми бюджетными рисками с обеспечением возможности ранжирования бюджетных рисков по значимости (уровню) от наиболее значимого к наименее значимому (незначимому) бюджетному риску, а также возможности актуализации реестра бюджетных рисков.

9.7. К мерам по минимизации (устранению) бюджетных рисков относятся конкретные, достижимые и имеющие срок выполнения действия, направленные

на снижение вероятности и (или) степени влияния бюджетного риска, устранение его причин, в том числе контрольные действия.

Х. Особенности проведения мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры

10.1. Субъект ВФА не реже одного раза в год проводит мониторинг реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры (далее – мониторинг), в рамках которого формирует информацию о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

10.2. Обобщенная информация о результатах мониторинга отражается субъектом ВФА в годовой отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового аудита  
министерством сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов  
Нижегородской области

07.12.2021      370

Форма

ПЛАН  
проведения аудиторских мероприятий в министерстве сельского  
хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области  
на 20\_\_ год

№ п/п	Тема планового аудиторского мероприятия	Наименование (перечень) объекта(ов) внутреннего финансового аудита <*>	Дата (месяц) окончания аудиторского мероприятия
1	2	3	4

<\*> Бюджетная процедура и (или) составляющие эту процедуру операции (действия) по ее выполнению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового аудита  
министерством сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов  
Нижегородской области  
07.12.2021 370

Форма

ПРОГРАММА  
аудиторского мероприятия

1.	Основание проведения аудиторского мероприятия (пункт плана проведения аудиторских мероприятий или приказа о проведении внепланового аудиторского мероприятия)	
2.	Тема аудиторского мероприятия	
3.	Сроки проведения	дата начала <*>
		дата окончания <**>
4.	Цель (цели) и задачи аудиторского мероприятия	
5.	Методы внутреннего финансового аудита, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия	
6.	Наименование (перечень) объекта(ов) внутреннего финансового аудита	
7.	Сведения об уполномоченном должностном лице (или о руководителе и членах аудиторской группы)	
8.	Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторского мероприятия	

<\*> Дата начала аудиторского мероприятия определяется исходя из: поставленных целей и объема задач аудиторского мероприятия; перечня вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия; требования, в соответствии с которым программа аудиторского мероприятия должна быть утверждена до даты начала проведения аудиторского мероприятия.

<\*\*> Датой окончания аудиторского мероприятия является дата подписания заключения по результатам аудиторского мероприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового аудита  
министерством сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов  
Нижегородской области  
07.12.2021 370

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
по результатам аудиторского мероприятия

1. Тема аудиторского мероприятия

2. Наименование (перечень) объекта(ов) внутреннего финансового аудита

3. Описание выявленных нарушений и (или) недостатков, их причин и условий

4. Описание выявленных бюджетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих бюджетных рисков, а также рисков, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков по организации внутреннего финансового контроля

5. Выводы о достижении цели (целей) осуществления внутреннего финансового аудита:

5.1.

*(о степени надежности внутреннего финансового контроля)*

5.2.

*(о достоверности бюджетной отчетности, в том числе о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности, и соответствии порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности)*

5.3.

*(о качестве исполнения бюджетных полномочий министерства, в том числе о достижении министерством значений, включая целевые значения, показателей качества финансового менеджмента, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)*

6. Предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля

Начальник отдела экономического  
анализа, прогнозирования и  
финансового аудита

С.Ф.Цветков

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к Порядку осуществления**  
**внутреннего финансового аудита**  
**министерством сельского хозяйства и**  
**продовольственных ресурсов**  
**Нижегородской области**  
07.12.2021 370

Форма

**ГОДОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**  
**о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита**  
**в министерстве сельского хозяйства и**  
**продовольственных ресурсов Нижегородской области**  
**за 20\_\_\_ год**

1. Общие сведения о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
1	2	3
Численность лиц, наделенных полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, человек	10	
Количество проведенных аудиторских мероприятий, единиц, в том числе:	20	
количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц, из них:	30	
количество проведенных плановых аудиторских мероприятий	31	
количество проведенных внеплановых аудиторских мероприятий, единиц, в том числе:	40	
по теме:	41	
по теме:	42	

2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках

Наименование показателя	Код строки	Количество (единиц)	Объем (тыс. руб.)
1	2	3	4
Нецелевое использование бюджетных средств	10		
Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования)	20		
Нарушения требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета	30		
Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета	40		
Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы	50		
Нарушение порядка формирования и (или)	60		



финансового обеспечения государственного задания			
Нарушения правил ведения бюджетного учета	70		
Нарушения порядка представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности	80		
Несоблюдение условий, целей и порядка предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий (в том числе бюджетных инвестиций)	90		
Нарушения порядка администрирования доходов бюджета	100		
Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов	110		
Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля	120		X
Прочие нарушения	130		
Недостатки	140		

3. Информация, характеризующая достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

Начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового аудита

\_\_\_\_\_ (подпись)

С.Ф.Цветков

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку осуществления внутреннего финансового  
аудита министерством сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов Нижегородской области

07.12.2021 370

Форма

РЕЕСТР  
бюджетных рисков министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области

Номер и наименование бюджетной процедуры	Наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в которой выявлен бюджетный риск	Описание выявленного бюджетного риска	Причины и условия для реализации бюджетного риска	Возможные последствия реализации бюджетного риска	Оценка вероятности бюджетного риска	Оценка степени влияния бюджетного риска	Значимость (уровень) бюджетного риска (в том числе оценка вероятности и степени влияния бюджетного риска)	Владелец бюджетного риска и (или) структурное подразделение, ответственное за выполнение (результаты выполнения) бюджетной процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры, в рамках которой выявлен бюджетный риск (с указанием документа, подтверждающего ответственность субъекта бюджетной процедуры)	Необходимость (отсутствие необходимости) и приоритетность принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска	Предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков, включая меры по организации внутреннего финансового контроля (рекомендуемые к осуществлению контрольные действия)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Порядку осуществления внутреннего финансового  
аудита министерством сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов Нижегородской области  
07.12.2021 370

Форма

Предложения по ведению реестра бюджетных рисков министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области

(наименование субъекта бюджетных процедур)

Номер и наименование бюджетной процедуры	Наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в которой выявлен бюджетный риск	Описание выявленного бюджетного риска	Причины и условия для реализации бюджетного риска	Возможные последствия реализации бюджетного риска	Оценка вероятности бюджетного риска	Оценка степени влияния бюджетного риска	Значимость (уровень) бюджетного риска (в том числе оценка вероятности и степени влияния бюджетного риска)	Владелец бюджетного риска и (или) структурное подразделение, ответственное за выполнение (результаты выполнения) бюджетной процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры, в рамках которой выявлен бюджетный риск (с указанием документа, подтверждающего ответственность субъекта бюджетной процедуры)	Необходимость (отсутствие необходимости) и приоритетность принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска	Предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков, включая меры по организации внутреннего финансового контроля (рекомендуемые к осуществлению контрольные действия)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
фамилия, инициалы